

• 소통의 연수 • 통합의 연수 • 안전한 연수



연수구보



발행·편집인:연수구청장 / 발행처:인천광역시 연수구 / 주소:인천광역시 연수구 원인재로 115 (우)21967 ☎ 749-7392 / FAX 749-7399

구보는 공문서로서 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장

부록 제1431호 2024. 2. 26.(월)

【규 칙】

- 인천광역시 연수구 규칙 제790호(인천광역시 연수구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙) 1

【훈 령】

- 인천광역시 연수구 훈령 제342호(인천광역시 연수구청 청소년스포츠단 운영 규정 일부개정규정) 122
- 인천광역시 연수구 훈령 제343호(인천광역시 연수구 공무원근로자 정원관리 규정 일부개정규정) 127

【공 고】

- 인천광역시 연수구 공고 제2024-330호(의류수거함 철거 대집행 계고) 130
- 인천광역시 연수구 공고 제2024-346호(인천광역시 연수구 체육진흥 및 생활체육 지원 조례 일부개정조례안 입법예고) 132
- 인천광역시 연수구 공고 제2024-351호(인천광역시 연수구 평생교육진흥 조례 일부개정조례안 입법예고) 140
- 인천광역시 연수구 공고 제2024-352호(인천광역시 연수구 저소득 노인 틀니·임플란트 지원에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고) 152

회 람							
--------	--	--	--	--	--	--	--

인천광역시 연수구 규칙(공포)

제 명	주 요 내 용
인천광역시 연수구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙	<p>1. 제안이유</p> <p>○ 2024.1.8.자 조직개편에 따라 부서별 분장사무의 전결사항을 정비하고, 사무의 신설·누락·폐지 등으로 보완 및 정비가 필요한 전결사항을 수정하여 업무 추진의 책임과 권한을 명확히 하고자 함.</p> <p>2. 주요내용</p> <p>○ 부서별 전결 사무 조정(별표 1, 별표 2)</p>

인천광역시 연수구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

인천광역시 연수구청장 이 재 호

2024. 2. 26.

인천광역시 연수구 규칙 제 790 호

인천광역시 연수구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙

인천광역시 연수구 사무전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 2를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

※ 별표 1, 별표 2 별도 붙임.

[별표 1] 구 본청의 사무전결사항

[공통]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 복무						
가. 휴가(연가, 병가, 공가, 특별휴가), 조퇴, 외출						
○ 4급 이상(실장, 단장 포함)	기안				○	
○ 5급	기안			○		
○ 6급 이하	기안		○			
나. 출장 명령 및 복명 처리						
○ 4급 이상(실장, 단장 포함)	기안				○	
○ 5급	기안			○		
○ 6급 이하	기안		○			
다. 초과근무 명령 및 내역 보고	기안		○			
2. 회의소집						
가. 기관장 및 이에 준하는 회의	기안				○	
나. 과장급 회의	기안			○		
다. 기타 직원회의	기안		○			
3. 교육						
가. 과장급 교육	기안				○	
나. 6급이하 전직원 교육	기안			○		
다. 부서별 6급이하 관련 담당직원 교육	기안		○			
4. 기획						
가. 주요업무계획의 입안 및 수립		기안				○
나. 중요업무 및 중요시책에 따른 자료제출	기안			○		
다. 경미한 자료의 처리	기안	○				
라. 소관업무의 통계처리	기안	○				
5. 구의회 관련사항						
가. 의안 발의	기안					○
나. 행정사무감사 및 조사처리 결과 제출	기안		○			
다. 청원 처리사항 보고	기안		○			
라. 구정질문답변	기안					○
마. 의회요구자료 제출	기안		○			
사. 선결처분 결정						
○ 선결처분결정	기안		○			
○ 선결처분에 대한 상급기관보고	기안		○			
아. 의회 의결사항 재의 요구 결정 및 보고	기안					○
6. 예산						
가. 예산편성 요구서(자료)제출	기안		○			
나. 예산배정 요구	기안		○			
다. 예산전용 요구	기안		○			
라. 국비(시비)보조금 결정	기안				○	
마. 국비(시비)보조금 신청	기안			○		
바. 국비(시비)보조금 교부 및 관리	기안		○			
7. 법령, 공고, 고시 및 질의						
가. 소관업무에 관한 각종 법규의 제정개폐 계획	기안					○
나. 고시문, 공고문의 결정	기안		○			
다. 소관업무에 대한 법령해석과 질의응답	기안		○			
라. 조례안 등 입법예고	기안		○			
8. 각종 위원회(협의회)위원 위.해촉 및 운영						
가. 위원장이 구청장 또는 외부인사	기안					○
나. 위원장이 부구청장	기안				○	

다. 위원장이 국장	기안			○		
라. 위원장이 실.과장	기안		○			
마. 위원회 운영	기안		○			
9. 상훈						
가. 중앙 표창 추천	기안			○		
나. 자체계획에 의한 정례표창 추천						
○ 기본방침	기안					○
○ 심의결정	기안				○	
다. 민간에 대한 표창	기안					○
10. 징수관의 직무위임						
가. 법령, 조례, 규칙 또는 계약에 의한 세입의 징수결정	기안		○			
나. 교부금, 부담금, 보조금, 전입금의 징수결정	기안		○			
다. 1천만원 초과 과오납금 반환	기안			○		
라. 1천만원 이하 과오납금 반환	기안		○			
마. 그 밖의 건당 400만원 초과 징수결정	기안			○		
바. 그 밖의 건당 400만원 이하 징수결정	기안		○			
11. 민원처리						
가. 중요한 청원, 진정서 및 건의서		기안			○	
나. 경미한 청원, 진정서 및 건의서	기안			○		
다. 신고사항	기안		○			
12. 계약						
가. 공사						
○ 중요공사의 기본방침 결정 및 변경	기안					○
○ 중요공사의 세부시행계획 수립 및 집행	기안			○		
○ 공사착공 명령과 감독	기안		○			
○ 공사감독원 지정	기안		○			
○ 공사감독일지 점검	기안	○				
○ 기성(준공) 완료 보고	기안		○			
나. 계약심사의뢰	기안		○			
다. 준공 및 기성부분 검사원의 지정 및 교체	기안		○			
라. 하자 보수 이행 명령	기안		○			
마. 계약기간 연장, 중지 및 해지	기안		○			
바. 설계 변경 품의						
○ 계약금액 5천만원 초과 사업	기안			○		
○ 계약금액 5천만원 이하 사업	기안		○			
사. 기성 대가의 지급 품의						
○ 지급금액 5천만원 초과 사업	기안			○		
○ 지급금액 5천만원 이하 사업	기안		○			
아. 관급자재 수발	기안	○				
13. 기타						
가. 소속 공무원의 배치 및 담당사무 분장	기안		○			
나. 시간선택제임기제공무원 및 공무원 채용 계획	기안					○
다. 관련업무 관계자 소환 및 사유서 제출요구	기안		○			
라. 인부사역	기안		○			
마. 수리하지 못할 문서의 이송 또는 발송	기안		○			
바. 물품관리 및 보관	기안		○			
사. 각급 간행물의 배부	기안		○			
아. 각종 일지 및 일보처리	기안		○			
자. 행정, 민사, 상고, 항고 결정	기안					○
차. 고문변호사 수입 결정	기안				○	
카. 소송 수행자 변경 신청	기안		○			
타. 소송 답변서 작성	기안		○			
파. 행정심판 답변서 작성	기안		○			

하. 소송(심판) 준비서면 작성	기안	○				
-------------------	----	---	--	--	--	--

0 4 44 14 9 11

[송도정책과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	단장	부구청장	구청장
1. 송도국제도시 시책, 홍보, 협력 및 정책 개발						
가. 정책개발 기본계획 수립	기안					○
나. 추진계획 수립	기안		○			
다. 관계기관(부서) 협의	기안		○			
2. 옥외광고물등의 허가관리	기안		○			
3. 옥외광고물등(고정,유동)의 신고처리	기안	○				
4. 옥외광고물 안전도검사관련						
가. 안전도 검사 처리	기안		○			
5. 현수막게시대 및 게시관 관리감독						
가. 보수,보강 공사 및 일반관리	기안		○			
나. 위탁 계획 수립 및 계약	기안				○	
6. 불법(고정,유동) 광고물 정비	기안		○			
7. 불법광고물정비 계고(안내)	기안		○			
8. 옥외광고물 전수조사	기안		○			
9. 위반사항에 대한 조치						
가. 과태료 및 이행강제금 부과	기안		○			
나. 불법행위 시정 지시	기안		○			
10. 공익근무요원 관리	기안		○			
11. 공동주택 관리업무에 관한 사항						
가. 행위신고	기안	○				
나. 행위허가	기안	○				
다. 공동주택 하자보수	기안	○				
라. 공동주택 하자 보증금 반환	기안	○				
마. 고발 및 과태료 부과	기안		○			
바. 위법행위 단속 및 시정	기안		○			
사. 입주자대표회의 구성·변경신고	기안	○				
아. 관리규약 제정·개정신고	기안	○				
자. 관리방법 결정·변경신고	기안	○				
차. 입주자대표회의 및 관리주체 사실확인 및 의견조치	기안	○				
카. 공동주택 민원 회신(질의, 국민신문고 등)	기안		○			
12. 공동주택 관리지원 운영						
가. 공동주택 종합지원계획 수립	기안					○
나. 공동주택 관리지원금 지원	기안		○			
13. 식품위생 종합계획 수립		기안				○
14. 식품위생업소 관리 일반	기안		○			
15. 식품접객에 관한 사항						
가. 영업허가	기안		○			
나. 영업신고	기안	○				
다. 허가사항 변경허가	기안		○			
라. 허가, 신고사항 변경신고	기안	○				
마. 폐업 신고	기안	○				
바. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
사. 영업허가중(신고중) 재교부	기안	○				
아. 영업허가(신고)사항 시설확인업무	기안		○			
16. 식품위생업소 위생교육에 관한 사항						
가. 위생교육관련 일반사항	기안		○			
나. 미이수자에 대한 행정처분	기안		○			
17. 집단급식소 신고에 관한 사항						
가. 집단급식소 신고 및 변경신고	기안	○				
나. 집단급식소 설치운영 중단신고	기안	○				
다. 집단급식소 지위승계 신고	기안	○				
라. 집단급식소 설치신고 시설확인	기안		○			
18. 조리사 면허에 관한사항						
가. 조리사 행정처분	기안		○			
19. 식품동원에 관한 사항		기안		○		
20. 식중독예방추진계획 수립		기안		○		
가. 식중독예방추진계획 수립		기안		○		
나. 식중독예방 일반 관리	기안		○			
다. 집단식중독 사고 조사	기안			○		
21. 집단급식소에 관한 사항						
가. 지도단속	기안		○			

나. 위반업소에 대한 행정처분						
○ 행정처분에 따른 청문.의견제출	기안		○			
○ 시정지시, 시설개수등	기안		○			
○ 과징금 처분	기안		○			
○ 영업정지 및 과태료,영업장 폐쇄명령	기안		○			
22. 식품접객업소에 대한 지도감독 및 행정처분						
가. 지도단속	기안		○			
나. 위반업소에 대한 행정 처분						
○ 행정처분에 따른 청문.의견제출	기안		○			
○ 과징금 처분	기안		○			
○ 영업정지, 영업소폐쇄,허가취소 및 과태료	기안		○			
○ 시정지시, 시설개수 등	기안		○			
23. 식품접객업소에 대한 점검수거 등	기안		○			
24. 행정처분 이의신청 및 소송관련 업무	기안		○			
25. 감시 및 단속관련 신고, 진정 등 민원처리	기안		○			
26. 식품소비자신고센터 접수 민원(1399 민원 포함) 처리에 관한사항	기안		○			
27. 식품분야 사법경찰관리 직무집행에 관한 사항	기안		○			
28. 식품위생업소 특정관리 대상시설 관리에 관한 사항	기안		○			
	0	17	40	3	1	3

[송도시설관리과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	단장	부구청장	구청장
1. 송도국제도시 도로 및 건설공사의 계획 수립	기안				○	
2. 건설공사(전기, 공원·녹지분야 포함) 및 용역 시행						
가. 건설공사(전기, 공원·녹지분야 포함) 및 용역 설계변경	기안		○			
나. 건설공사(전기, 공원·녹지분야 포함) 착공 및 준공	기안		○			
3. 도로 및 도로시설물 [지하차도(보도) 등] 유지관리	기안		○			
4. 도로 및 하수도 시설물 인수·인계에 관한 사항	기안		○			
5. 도로 안내표지판 유지관리	기안		○			
6. 도로 안내표지판 설치	기안		○			
7. 사도개설 허가	기안		○			
8. 보행자전용(우선)도로의 유지관리	기안		○			
9. 도로점용허가	기안		○			
10. 도로 및 가로정비						
가. 도로보수 및 수로원 관리	기안	○				
나. 가로정비	기안		○			
11. 건설공사용 자재 및 기구 출납보관에 관한 사항	기안	○				
12. 하수도 특별회계 공사설계 시공감독에 관한 사항	기안		○			
13. 공공하수도 설치, 개축 및 수선공사에 관한 사무	기안		○			
14. 배수설비 설치 신고 및 준공검사에 관한 사항	기안		○			
15. 자전거도로의 설치 및 유지관리	기안		○			
16. 송도국제도시 도로 조명시설관리						
가. 도로조명시설 계획 수립	기안			○		
나. 가로등 신설, 교체 및 보수	기안		○			
다. 가로등 시설물 이설 협의	기안		○			
라. 가로등 개보수·유지관리	기안		○			
마. 가로등 시설물 인수·인계	기안		○			
바. 가로등 점검 일지	기안	○				
사. 가로등 원격감시제어 시스템 운영 구축 및 관리	기안		○			
아. 도로조명시설 전기설계용역 및 공사감독	기안		○			
17. 터널 및 지하차도 전기시설물 유지관리						
가. 시설물 검사 및 점검	기안		○			
나. 시설물 인수·인계	기안		○			
18. 보도육교 전기시설물 유지관리						
가. 시설물 인수·인계	기안		○			
나. 보도육교 승강기 유지관리	기안		○			
19. 전기사업법 관련 업무						
가. 일반용 전기설비의 개선 명령	기안		○			
나. 전기공급의 정지요청	기안		○			
다. 다른 사람의 토지등의 출입허가	기안		○			
라. 다른 사람의 토지위의 공중의 사용허가	기안		○			
20. 전기공사사업법관련 업무						
가. 전기공사사업자의 실태조사	기안		○			
21. 연수구시설안전관리공단 관리(공원녹지분야)	기안		○			
22. 송도국제도시 도시공원(소공원, 어린이공원, 면적10만제곱미터 미만 근린,주제공원) 관리, 정비에 관한 사항						
가. 공원 유지관리	기안		○			
나. 입장료, 사용료 징수	기안		○			
다. 법령등의 위반자 처분 및 원상회복	기안		○			
라. 과태료 부과, 징수	기안		○			
마. 도시공원대장 작성 관리	기안		○			
바. 공원 내 체육시설 유지보수 및 관리	기안		○			
23. 송도국제도시 녹지(원충, 경관, 연결녹지) 관리, 정비에 관한 사항						
가. 녹지 유지관리	기안		○			

나. 법령등의 위반자 처분 및 원상회복	기안		○			
다. 녹지대장 작성 관리	기안		○			
라. 녹지 내 시설물 유지보수 및 관리	기안		○			
24. 송도국제도시 도시공원, 녹지 점용(사용)허가에 관한 사항	기안		○			
25. 송도국제도시 도시공원 조성계획의 입안 및 협의	기안		○			
26. 송도국제도시 가로녹지(가로수, 수벽, 중앙분리대, 보행자전용도로 녹지 등) 관리, 정비에 관한사항						
가. 수목관련 협의	기안		○			
나. 원인자, 훼손자 부담금 징수관리	기안		○			
27. 송도국제도시 녹지활용계약 추진에 관한 사항						
가. 녹지활용계약에 관한 계획수립	기안					○
나. 계약추진	기안		○			
28. 송도국제도시 광장(일반광장, 미관광장 등)의 설치 및 관리(위탁)에 관한사항						
가. 광장 계획수립	기안		○			
나. 광장 시행, 조성 및 관리	기안		○			
29. 송도국제도시 도시공원, 녹지, 가로녹지, 광장 등 이관에 관한사항	기안		○			
30. 송도국제도시 도시녹화, 조경사업 추진	기안		○			
31. 송도국제도시 행정재산의 관리에 관한사무(사용, 수익허가, 불법시설물관리 등)	기안		○			
32. 송도국제도시 시민참여 녹화사업 및 푸른마을 가꾸기 사업에 관한 사항						
가. 시민참여 녹화사업 및 푸른마을 가꾸기 계획수립	기안					○
나. 녹화사업 및 푸른마을 가꾸기 사업추진	기안		○			
33. 송도국제도시 구청장 공약사항(사업) 추진	기안		○			
34. 송도국제도시 공원, 녹지 등 전기시설물 관리 및 정비						
가. 공원등 유지관리	기안		○			
나. 공원, 녹지 전기시설물 신설, 교체 및 보수	기안		○			
다. 공원 조성사업 전기설계용역 및 공사감독	기안		○			
라. 공원등 원격감시제어 시스템 운영 구축 및 관리	기안		○			
마. 특고압 시설물 검사 및 점검	기안	○				
바. 특고압 시설물 유지관리 및 보수	기안		○			
35. 송도국제도시 공원 및 녹지 등 수경시설 관리						
가. 수경시설 유지관리	기안		○			
나. 연못수질 개선관리	기안		○			
36. 송도국제도시 자동집하시설 운영관련 업무						
가. 신규 자동집하시설 인수관련 계획수립						○
나. 자동집하시설 운영관리 용역 계획수립				○		
다. 자동집하시설 개선공사 계획수립				○		
라. 물품구입 관련 계획수립				○		
마. 용역·공사·물품구입 변경계획 수립				○		
바. 용역·공사·물품구입 설계변경 시행				○		
사. 실무협의(건축협의 조정)			○			
아. 기타 자동집하시설 에 관한 업무			○			
37. 생활폐기물 수집운반(일반, 음식, 재활용)관련 업무						
가. 생활폐기물 수집·운반 및 처리 대행용역 계획수립				○		
나. 생활폐기물 수집·운반 및 처리 대행용역 설계변경 시행				○		
다. 기타 생활폐기물 수집운반에 관한 업무			○			
38. 송도국제도시 도로청소 관련업무						
가. 송도국제도시 도로청소 대행 용역 계획수립				○		
나. 송도국제도시 도로청소 대행 용역 설계변경 시행				○		
다. 송도국제도시 도로청소 대행용역에 관한 업무			○			
39. 비산먼지 발생사업장 관련업무						
가. 비산먼지 발생사업 신고(변경) 수리	기안	○				
나. 비산먼지 발생사업장 지도점검 종합계획 수립	기안			○		
다. 비산먼지 발생사업장 지도점검 수시계획 수립	기안			○		
라. 정기 및 수시 지도점검	기안			○		

마. 개선명령, 경고 등 행정처분	기안		○			
바. 조치이행명령 및 사용중지 등	기안			○		
40. 송도국제도시 소음 및 진동 관련 업무						
가. 소음 및 진동관련 종합계획 수립	기안			○		
나. 소음 및 진동관련 수시계획 수립	기안		○			
다. 특정공사 사전신고(변경) 수리	기안	○				
라. 정기 및 수시 지도점검	기안		○			
마. 개선명령 등 행정처분	기안		○			
바. 규제대상 소음원의 사용금지 및 공사중지	기안			○		
사. 생활소음(이동소음) 관리(처분)	기안		○			
41. 고발, 환경사범 수사 및 송치	기안		○			

0 6 71 14 1 3

0

95

[비전전략실]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 정책 및 전략개발						
가. 정책 및 전략개발 기본계획 수립	기안					○
2. 구 주요 핵심사업 추진						
가. 사업 계획(기본, 변경) 수립	기안					○
나. 관계기관(부서) 협의	기안		○			
다. 각종 행정절차 이행	기안		○			
라. 사업 보조금 관리	기안		○			
3. 건설공사 시행계획 수립	기안				○	
4. 공공건축물 건립 공사설계 및 시공 감독						
가. 공공건축물 설계감독						
(1)설계용역 과업지시서 작성 및 감독	기안		○			
(2)설계용역 준공(기성)검사	기안		○			
나. 공공건축물 감리용역 감독						
(1)공공건축물 공사 감리용역 감독	기안		○			
(2)감리원 교체	기안		○			
(3)감리용역 준공(기성)검사	기안		○			
다. 공공건축물 건립 시공감독						
(1)감독관 지정, 실적보고 검토 승인, 감독업무 등	기안		○			
(2)준공(기성)감독 조서의 작성	기안		○			
(3)현장대리인 변경	기안		○			
(4)공사 및 용역 설계변경	기안		○			
라. 용역 및 공사기간 연기	기안		○			
5. 건설기술용역 및 시공평가	기안		○			
6. 공공건축심의위원회 구성 및 운영						
가. 공공건축심의위원회 결과보고	기안		○			
나. 공공건축심의위원회 구성	기안				○	
7. 기계설비법에 관한 업무						
가. 기계설비 착공 전 확인	기안		○			
나. 기계설비 사용 전 검사	기안		○			
다. 기계설비법 관련 벌칙 및 과태료에 관한 사항	기안		○			
8. 발주자의 산업재해 예방업무						
가. 총괄,연도별 추진계획 수립	기안		○			
나. 점검계획 수립	기안		○			
다. 점검결과 보고	기안		○			
9. 공공건축물 안전점검 수행기관 지정관리 업무						
가. 공공건축물 안전점검 수행기관 추진계획 수립	기안		○			
나. 모집공고 및 지정공고	기안		○			
	0	0	23	0	2	2

[홍보소통실]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 홍보행정						
가. 홍보행정의 종합계획수립		기안				○
나. 홍보매체 조사	기안		○			
다. 홍보활동	기안		○			
라. 타시군구 알림(조회 요청)	기안(0)					
2. 구정에 관한 보도						
가. 보도자료 작성	기안		○			
나. 기획보도		기안	○			
다. 구정홍보 우수부서평가 및 포상	기안				○	
3. 언론 여론 및 홍보자료 수집						
가. 언론 여론과약		기안	○			
나. 홍보자료 수집	기안(0)					
4. 브리핑룸 운영	기안		○			
5. 전시구정홍보 선전물 제작운영		기안			○	
6. 보도기관에 공고(고시, 공고)	기안		○			
7. 구정홍보물 제작						
가. 구정화보 편집 발간	기안				○	
나. 동영상 CD 제작	기안		○			
다. 구보발간	기안		○			
라. 구정소식지(연수한마당) 발간	기안				○	
마. 간행물 등록 업무	기안		○			
바. 구정 홍보사진 및 영상물 촬영(수집)	기안(0)					
8. 소셜미디어 운영						
가. 소셜미디어 운영 및 활성화 계획 수립	기안					○
나. 소셜미디어 활성화 업무추진	기안		○			
다. 소셜미디어 서포터즈 운영	기안		○			
9. 신문구독 계획	기안		○			
10. 구정홍보게시판 전시	기안	○				
11. 인터넷 홈페이지 운영 관리						
가. 인터넷 홈페이지 구축	기안				○	
나. 인터넷 홈페이지 시스템 유지관리	기안		○			
12. 구정홍보 영상 콘텐츠 기획 및 제작						
가. 구정홍보 영상 콘텐츠 제작 종합계획 수립	기안					○
나. 구정홍보 영상 콘텐츠 운영	기안		○			
13. 인터넷 방송 운영	기안		○			
14. 연수리포터 및 주민방송팀 등 운영	기안		○			
15. 스튜디오 운영						
가. 연수스튜디오 및 스마트 이동스튜디오 운영 계획 수립	기안				○	
나. 스튜디오 운영 전반에 관한 사항	기안		○			
16. 영상 공모전 개최	기안				○	
17. 미디어아트 전시 운영						
가. 미디어아트 전시 운영 종합계획 수립	기안				○	
나. 미디어아트 전시 운영 전반에 관한 사항	기안		○			
18. 방송시설 운영 및 유지관리	기안		○			
19. 연수드림캔버스 시설장비 관리	기안		○			
20. 옥외전광판 3개소 운영 관리	기안		○			

3 1 22 0 8 3

[감사실]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 감사에 관한 종합 계획 수립						
가. 종합감사	기안				○	
나. 부분 및 수시감사	기안		○			
2. 자체감사 실시 및 결과보고						
가. 감사계획 시달	기안		○			
나. 감사일정 변경	기안		○			
다. 감사결과보고 및 처분지시	기안				○	
라. 감사기록대상 확인	기안	○				
마. 감사처분 이행확인	기안		○			
3. 감사통계 작성	기안		○			
4. 다수인 민원관련						
가. 민원통제 및 관리	기안		○			
나. 민원처리 점검 결과보고	기안		○			
다. 민원처리대상 기록유지	기안	○				
5. 특별지시사항						
가. 현장 및 서면조사	기안		○			
나. 조사결과 보고	기안					○
6. 공직자 재산등록						
가. 재산등록 신고서 접수	기안	○				
나. 재산조회 및 확인	기안		○			
다. 재산등록 심사	기안		○			
라. 재산등록심사결과 보고	기안		○			
마. 재산등록 신고서 관리	기안	○				
바. 윤리위원회 위원 위 해촉	기안					○
사. 퇴직공직자 취업승인서 접수 및 결과 보고	기안		○			
아. 영리사기업체 취업제한	기안		○			
자. 선물신고 접수 및 인도	기안		○			
7. 상부감사관련사항						
가. 수감자료 작성	기안		○			
나. 수감결과 보고	기안				○	
다. 감사동향 보고	기안		○			
8. 징계의결요구 및 소청에 관한 사항						
가. 5급 이상	기안				○	
나. 6급 이하	기안				○	
다. 기관소청 및 제심청구	기안				○	
9. 공무원 경고등 훈계처분	기안				○	
10. 공무원 비위조사처리						
가. 신문보고사항	기안		○			
나. 민원제보에 관한 사항	기안		○			
다. 처리결과 보고	기안				○	
11. 진정서 접수 및 처리	기안		○			
12. 사무인계인수사항						
가. 인계인수사항 확인	기안	○				
나. 시정조치	기안		○			
13. 사정계획						
가. 사정업무추진계획 수립	기안				○	
나. 업무추진결과 보고	기안				○	
14. 민원서류 처리사항						
가. 점검계획 수립	기안				○	
나. 처리결과 점검	기안		○			
다. 점검결과 보고	기안				○	

15 .	물품망실, 훼손사고의 조사처리					
가.	사고신고접수 및 조사	기안		○		
나.	조사결과 보고	기안		○		
16 .	일상감사에 관한사항					
가.	계획수립	기안		○		
나.	감사처리결과 보고	기안		○		
17 .	감사처리 전말보고	기안	○			
18 .	전화 및 구술민원에 관한 사항					
가.	민원접수	기안		○		
나.	조사 및 결과보고	기안		○		
19 .	구민건의사항 처리결과 점검	기안		○		
20 .	반사회 건의사항 처리상황 점검	기안		○		
21 .	부패방지 대책에 관한 사항					
가.	계획수립	기안		○		
나.	추진상황 점검, 결과 보고	기안		○		
22 .	부조리신고센터 운영					
가.	부조리 신고센터제보 접수	기안			○	
나.	조사 및 처리결과 보고	기안			○	
23 .	공직기강 확립에 관한 사항					
가.	복무점검	기안		○		
나.	직무감찰	기안		○		
다.	점검, 감찰결과 보고	기안			○	
24 .	청렴도 측정에 관한 사항					
가.	청렴도 향상 종합 계획	기안				○
나.	측정계획 수립	기안		○		
다.	자료수집 및 조사	기안		○		
라.	측정결과 보고	기안			○	
25 .	감사관련 대장관리					
가.	정계대장	기안	○			
나.	경고등 훈계처분 대장	기안	○			
다.	감사카드 작성	기안		○		
라.	상급기관 및 자체감사 처리부	기안	○			
26 .	클린신고센터 운영					
가.	접수금품 보고	기안		○		
나.	신고된 금품처리	기안			○	
27 .	공무원 행동강령 운영					
가.	교육, 상담 이행점검	기안		○		
나.	금품등 접수	기안		○		
다.	신고사항 처리	기안			○	
28 .	계약심사업무 추진					
가.	물품 구매 · 제조의 계약심사에 관한 사항	기안		○		
나.	용역사업의 계약심사에 관한 사항	기안		○		
다.	시설공사의 계약심사에 관한 사항	기안		○		
라.	설계변경 심사에 관한 사항	기안		○		
마.	심사의뢰 미비서류 보안요청	기안		○		
바.	심사결과 1차보고	기안	○			
사.	심사결과 최종보고	기안		○		
아.	재심사 결과 보고	기안		○		
자.	계약심사 실적 관리	기안		○		
차.	계약심사 관련규정 및 제도운영	기안		○		
카.	원가계산 기법 도입 및 원가분석 능력 강화	기안		○		
타.	계약심사 우수사례 전파	기안		○		
29 .	자율적 내부통제 운영에 관한 사항					
가.	내부통제계획 수립	기안			○	
나.	내부통제 자료 제출	기안		○		

다. 자율적 내부통제 위원회 운영	기안				○	
라. 자율적 내부통제 실무위원회 운영	기안		○			
30. 지방세 납세자보호관 운영에 관한 사항						
가. 납세자보호관 운영계획 수립	기안				○	
나. 납세자권리현장 제·개정	기안					○
다. 지방세 관련 고충민원 처리에 관한 사무	기안		○			
라. 세무조사·체납처분 등 권리보호요청	기안		○			
마. (지방세 기한연장·가산세 감면·징수유예)신청 의견조회	기안		○			
바. (지방세 기한연장·가산세 감면·징수유예)승인	기안				○	
사. (지방세 기한연장·가산세 감면·징수유예)결과 통보	기안		○			
아. 세무조사기간 연장 및 연기	기안		○			
자. 지방세 제도개선 과제 발굴 및 관리	기안		○			
31. 연수구 읍부즈만 운영에 관한 사항						
가. 읍부즈만 운영 성과 보고	기안					○
나. 읍부즈만 위·해촉	기안					○
다. 기타 읍부즈만 운영	기안		○			
32. 인권증진에 관한 사항						
가. 인권보장 및 증진 기본계획 및 연도별 시행계획 수립	기안					○
나. 인권위원회 위 해촉	기안					○
다. 인권위원회 운영 지원 및 인권업무 일반	기안		○			
33. 청원 처리에 관한 사항						
가. 청원심의회 개최	기안		○			
나. 청원심의회 위원 위·해촉에 관한 사항	기안					○
다. 그 밖에 청원 처리에 관한 사항	기안		○			

0 10 62 0 22 9

0

103

[기획예산과]

단 위 업 무		실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1.	기구 직제 및 정원관리						
가.	직제(기구)조정		기안				○
나.	사무조정에 따른 관련법규개정	기안				○	
다.	정원관리						
	(1) 5급이상 정원증원 및 조정, 직렬변경	기안					○
	(2) 6급이하 정원증원 및 조정, 직렬조정	기안					○
	(3) 정원관리 통계조사 실시	기안		○			
2.	조직 및 인력 진단						
가.	종합계획 수립 시행		기안				○
나.	세부실천계획 수립실시	기안		○			
다.	자료조사	기안		○			
3.	사무위임 및 사무전결						
가.	행정기구 조정자료 조사	기안		○			
나.	사무분장 조정자료 조사	기안		○			
다.	국간 사무분장 조정		기안			○	
라.	국내 실.파간 사무분장 조정	기안		○			
4.	민간위탁에 관한 사항						
가.	위임 및 위탁 관련 자료 조사	기안		○			
나.	대상 사무 확정 보고	기안				○	
5.	구정의 종합기획 조정	기안				○	
6.	지시사항						
가.	대통령, 국무총리, 장관, 시장 지시사항						
	(1) 지시사항 시달	기안		○			
	(2) 추진계획 수립	기안		○			
	(3) 진도보고	기안		○			
	(4) 최종 결산보고	기안				○	
나.	구청장 지시사항						
	(1) 지시사항 시달	기안		○			
	(2) 지시사항 추진실적 보고	기안					○
7.	위원회 정비 및 운영에 관한 사항	기안		○			
8.	구정백서 및 구정현황 발간						
가.	지침 시달	기안		○			
나.	자료수집 및 시안 작성	기안		○			
다.	발간 시행	기안			○		
9.	주요업무 시행						
가.	지침시달	기안		○			
나.	자료조사	기안		○			
다.	최종안 확정	기안				○	
라.	수정계획 수립	기안		○			
마.	주요업무계획서 작성	기안					○
바.	주요업무 발간	기안		○			
사.	주요성과 보고	기안				○	
아.	주요성과보고서 발간	기안		○			
10.	구 행정의 중장기 계획 수립 및 시행						
가.	계획 수립	기안					○
나.	구정 방침 결정	기안					○
다.	구정 역점시책 선정	기안				○	
11.	당정협의회 운영에 관한 사항	기안				○	
12.	구청장 공약사항 및 역점사업 관리						
가.	구청장 공약사항						
	(1) 종합관리계획수립	기안					○
	(2) 추진상황 평가	기안					○
	(3) 시정지시 및 독려	기안		○			

나.	월중 역점시책 선정					
	(1) 시책선정	기안			○	
	(2) 시행 및 집행	기안		○		
다.	우수시책 책자발간					
	(1) 계획수립	기안		○		
	(2) 자료수집 및 시안작성	기안	○			
	(3) 발간시행	기안	○			
라.	확대간부회의					
	(1) 시 확대간부회의 자료작성	기안			○	
	(2) 회의자료 전파	기안		○		
13.	구청장직 인계 · 인수에 관한 사항	기안				○
14.	지방분권 · 지방이양 사무 및 갈등현장 관리					
가.	지방분권사무에 관한 사항	기안		○		
나.	지방이양사무에 관한 사항	기안		○		
15.	예산의 조정 및 편성					
가.	예산편성방침 결정		기안			○
나.	예산편성지침 시달	기안		○		
다.	예산편성자료 요구	기안		○		
라.	예산편성요구자료 심사일정 통보	기안		○		
마.	예산안 편성		기안			○
바.	예산안 의회 제출	기안		○		
사.	예산확정 고시	기안		○		
16.	예산의 배정 및 재배정					
가.	예산배정계획 수립	기안			○	
나.	월별 배정 및 추가배정	기안		○		
다.	예산 재배정	기안		○		
17.	국고보조금 신청 관리	기안				○
18.	예산의 변경(전용, 이체, 이용, 변경 등) 사용					
가.	예산의 전용, 이용	기안		○		
나.	예산의 이체	기안		○		
다.	예산운영 상황공개		기안			○
19.	성립전 예산의 사용 승인	기안				○
20.	예비비 사용 승인		기안			○
21.	예산의 이월(명시, 사고, 계속비)	기안				○
22.	교부세 및 조정교부금 관리					
가.	특별교부세 신청		기안			○
나.	교부세 산정자료 제출	기안		○		
다.	특별조정교부금 신청	기안				○
라.	조정교부금 산정자료 제출	기안		○		
23.	예산성과금					
가.	예산성과금 운영계획 수립	기안				○
나.	예산성과금 심사	기안				○
다.	위원 위 · 해촉	기안				○
24.	지방재정제도 운영					
가.	중기지방재정계획 수립	기안				○
나.	중기지방재정계획 지침 시달	기안		○		
25.	주요 재정사업평가					
가.	주요 재정사업평가 계획 수립	기안				○
나.	주요 재정사업의 평가	기안				○
26.	예산성과계획서 작성	기안				○
27.	지방재정영향평가 및 심사	기안				○
28.	지방재정 투자 심사					
가.	투자심사 분석	기안		○		
나.	주요투자사업 우선순위 결정	기안		○		
29.	지방재정분석 · 진단 및 공시					
가.	지방재정분석 및 진단 계획 시달	기안		○		
나.	계획수립	기안				○

	다. 공시자료 요구	기안	○			
	라. 재정공시(안)	기안				○
	마. 지방재정 건전화 운영계획	기안				○
30	. 지방재정계획심의위원회					
	가. 위원 위·해촉	기안				○
	나. 위원회 개최	기안			○	
31	. 지방채무 발행 및 관리					
	가. 지방채 발행계획	기안				○
	나. 승인	기안				○
	다. 발행	기안	○			
	라. 분기별 분석	기안	○			
	마. 채무부담행위	기안	○			
32	. 기금운영					
	가. 기금편성지침 시달	기안	○			
	나. 기금편성자료 요구	기안	○			
	다. 기금편성요구자료 심사일정 통보	기안	○			
	라. 기금운용계획안 편성	기안			○	
	마. 기금운용계획안 의회 제출	기안	○			
33	. 지방보조금 운영					
	가. 지방보조금 관리 계획 수립	기안				○
	나. 위원 위·해촉	기안				○
	다. 지방보조금 심의위원회 운영	기안			○	
	라. 지방보조금 운영에 관한 사항	기안	○			
34	. 민간투자사업 추진에 관한 사항					
	가. 민간투자사업 심의위원회 심의	기안				○
	나. 시설사업 기본계획수립·고시	기안				○
	다. 사업시행자 지정(실시협약체결) 및 재정지원에 관한 업무	기안				○
	라. 실시계획승인 및 고시	기안			○	
	마. 준공확인	기안			○	
35	. 소규모 주민생활 편의사업 추진					
	가. 방침 결정	기안			○	
	나. 대상사업 제출 요구	기안	○			
	다. 사업 승인	기안	○			
36	. 용역업무 관리에 관한 사항					
	가. 용역심의 의뢰	기안			○	
	나. 용역관리번호	기안	○			
37	. POOL경비 집행에 관한 사항	기안	○			
38	. 지방공기업등에 관한 사항					
	가. 지방공기업등의 설치	기안				○
	나. 이사장 및 임원 임·면사항	기안				○
	다. 정관개정 및 중요규정에 관한 승인사항	기안				○
	라. 공단의 업무 지휘·감독	기안			○	
	마. 공사공단의 예산·결산 승인	기안				○
	바. 공단예산 시정명령	기안	○			
	사. 기타 자료 요구 및 통보	기안	○			
	아. 공인회계사 지정	기안	○			
39	. 출자·출연기관 설립·운영에 관한 사항					
	가. 출자·출연기관 설립 타당성 검토	기안				○
	나. 위원 위·해촉	기안				○
	다. 출자·출연기관장과의 성과 계약 체결	기안				○
	라. 경영 실적 평가	기안				○
	마. 경영진단	기안				○
40	. 법무행정의 종합계획 수립	기안			○	
41	. 구의회 운영					
	가. 임시회 소집요구	기안				○
	나. 의회부의안전권 취함 제출	기안	○			
	다. 행정사무감사 및 조사자료 계획통보	기안	○			

라.	청원 처리상황 취합 제출	기안		○			
마.	구정질문 취합제출	기안		○			
바.	임시회등 집회결과 보고	기안		○			
사.	회의록 보고	기안		○			
아.	의회 의결안 통보	기안		○			
자.	의사일정 통보	기안		○			
차.	행정사무감사 자료제출	기안		○			
카.	행정사무감사 지적사항 처리결과 제출	기안		○			
타.	의회부의 안건 공고	기안		○			
파.	의회의결사항 재의요구	기안					○
하.	기타의회 요구자료 제출	기안		○			
42.	자치법규의 심사 및 공포						
가.	조례, 규칙, 훈령, 예규안 심사	기안		○			
나.	조례, 규칙 사전 보고	기안		○			
다.	고시, 공고 등 법제관계문서의 심사	기안		○			
라.	조례, 규칙, 훈령, 예규(제.개정.폐지) 공포.발령	기안					○
마.	법령집 구입대금 지출	기안		○			
43.	법제자료의 조사, 수집 연구	기안		○			
44.	법령 및 자치법규 질의해석	기안		○			
45.	조례·규칙심의회 운영						
가.	조례·규칙심의회 개최 및 결과보고	기안					○
나.	결과통보	기안		○			
46.	소송사건의 심사처리 및 수행						
가.	제소, 상소 제기 보고	기안					○
나.	소송 위임	기안		○			
	(1) 소송대리인(변호사) 선임 사항						○
	(2) 소송대리인(변호사) 수임계약 사항					○	
다.	소송대리인 선임, 소송수행자(담당자) 지정 및 변경	기안		○			
라.	답변서(준비서면)제출	기안		○			
마.	소송결과보고	기안		○			
바.	소송비용결정 신청 및 회수	기안		○			
사.	소송비용 면제	기안				○	
아.	공탁금 지출 및 회수	기안		○			
자.	고문변호사 위.해촉	기안					○
차.	자료수집	기안		○			
카.	소송사무보고	기안		○			
타.	소송진행 상황보고	기안		○			
파.	조정권고안 동의여부(행정)	기안		○			
하.	조정권고안 동의여부(민사)	기안					○
거.	소취하 동의여부(민사)	기안					○
너.	소취하 동의여부(행정)	기안		○			
더.	기타 신청사건에 관한 사항	기안		○			
러.	법률고문 운영에 관한 사항	기안		○			
47.	행정심판						
가.	행정심판 청구 및 접수보고	기안		○			
나.	행정심판 수행자 지정	기안		○			
다.	행정심판 답변서 준비서면 제출	기안		○			
라.	행정심판 결과보고	기안		○			
48.	국회요구자료 제출						
가.	자료의 접수 및 수집	기안	○				
나.	자료결과보고	기안		○			
49.	구정 주요업무 확인평가						
가.	종합계획 수립 시행	기안		○			
나.	확인 및 평가 보고	기안		○			
50.	주요업무 자체평가						
가.	자체평가 종합 계획 수립	기안					○
나.	자체평가 세부시행계획 수립	기안				○	

	다. 자체평가 최종 결과보고	기안					○
	라. 자체평가 자료 제출	기안			○		
	마. 시정지시	기안		○			
51.	현지 확인 평가						
	가. 현지 확인 계획 및 실시 통보	기안		○			
	나. 현지 결과 통보	기안		○			
52.	국정시책 등 평가						
	가. 수검준비 계획 수립	기안				○	
	나. 합동평가보고서 제출	기안				○	
53.	규제개혁						
	가. 규제개혁 추진 종합계획 수립	기안				○	
	나. 규제개혁 일반에 관한 사항	기안		○			
54.	정책 연구에 관한 협업·조언·자문에 관한 사항						
	가. 기본방침 및 계획 수립	기안					○
	나. 추진 및 결과 보고	기안		○			
55.	갈등현장관리 운영	기안		○			
56.	지역정보화 사업 추진						
	가. 지역정보화 계획 수립	기안	기안				○
	나. 지역정보화 추진	기안		○			
57.	전자정부 성과관리						
	가. 정보화사업 사전협의	기안		○			
	나. 정보시스템 운영 성과관리 계획수립 및 추진	기안		○			
	다. 정보화사업 성과관리(계획수립, 측정, 환류)	기안		○			
	라. 정보자원 관리추진	기안		○			
	마. 정보화사업 사전타당성 검토(중복투자 예방)	기안		○			
58.	정보화 교육 및 환경 조성						
	가. 정보화 교육계획 수립	기안			○		
	나. 정보화교육 및 정보소외계층 지원	기안		○			
59.	정보보안업무 추진						
	가. 정보보안업무추진계획 수립	기안				○	
	나. 정보보안 지도점검	기안		○			
	다. 정보화사업 보안성 검토	기안		○			
	라. 정보보안교육 실시	기안		○			
	마. 정보보호시스템 구축 및 운영	기안		○			
	바. 정부원격근무서비스(GVPN) 운영	기안		○			
	사. 보안시스템 운영(VPN, IPS, 방화벽 등)	기안		○			
	아. 사이버침해 탐지활동 및 대응	기안		○			
60.	개인정보보호 업무 추진						
	가. 개인정보보호 관련 각종 계획 수립	기안			○		
	나. 개인정보보호 교육 및 지도점검	기안		○			
	다. 개인정보위탁업무 관리감독 점검	기안		○			
	라. 개인정보파일 관리	기안		○			
	마. 개인정보처리시스템 접속기록 및 접근권한관리실태 점검	기안		○			
	바. 개인정보보호 관련 매뉴얼 수립 및 정비(개인정보처리방침 등)	기안		○			
61.	전산장비 도입 및 운영						
	가. 전산장비(PC 등) 도입 계획 수립	기안					○
	나. 전산장비(PC 등) 수요조사	기안		○			
	다. 전산장비(PC 등) 보급 및 유지관리	기안		○			
	라. 전산실 및 부대시설 운영 관리	기안		○			
62.	네트워크 구축 및 유지관리						
	가. 행정정보통신망 고도화	기안					○
	나. 네트워크 장비 구축 및 유지관리	기안		○			
	다. 회선 신청 및 관리	기안		○			
63.	공통기반시스템 운영						
	가. 공통기반시스템 전산장비 유지관리	기안		○			
	나. 재해복구 모의훈련	기안		○			
64.	새울행정시스템 운영						

가. 새올행정시스템 운영 및 유지관리	기안		○			
나. 타시스템 행정정보 연계 관리	기안		○			
65. 온-나라 문서 시스템 운영 관리						
가. 온-나라 문서 시스템 운영 관리 계획 수립	기안				○	
나. 온-나라 문서 시스템 유지관리	기안		○			
66. 정보시스템 통합유지보수						
가. 정보시스템 통합유지보수 계획 수립	기안			○		
나. 정보시스템 유지관리	기안		○			
67. 정보자원 백업 및 소산						
가. 전산자원 백업 및 복구계획 수립	기안		○			
나. 통합백업 복구시험 및 운영결과 보고	기안		○			
다. 전산자료 소산	기안		○			
68. 가상화서버 운영 관리	기안		○			
69. 소프트웨어 보급 및 관리						
가. 소프트웨어 현황 및 수요조사	기안		○			
나. 업무용SW 보급 및 불법소프트웨어 지도·단속	기안		○			
70. 통계조사 종합계획수립 및 운영						
가. 통계조사의 종합계획수립	기안				○	
나. 통계연보 및 사업체조사 보고서 발간	기안			○		
다. 각종 통계조사 운영	기안		○			

0 4 137 6 45 48 240

[경제산업과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 지역경제 지원 육성 사항						
가. 지역경제 육성계획 수립		기안				○
나. 지역경제 육성계획 시행		기안	○			
다. 지역단위 산업경제 자료 확보	기안	○				
라. 지역경제 육성을 위한 세제 등의 지원		기안		○		
마. 주민경제 교육		기안		○		
바. 지역경제 동향관리		기안	○			
사. 지역경제 주민홍보	기안	○				
2. 상권활성화 육성 및 지원에 관한 사항						
가. 상권활성화 육성 기본계획 수립	기안		○			
나. 상권활성화 육성계획 시행	기안					○
3. 발전소주변지역 지원사업에 관한 사항	기안		○			
4. 유통산업근대화 사업의 시행 및 지원		기안		○		
5. 방문판매업에 관한 사항						
가. 방문판매업 등의 신고사항 직권 말소	기안		○			
6. 대부업 등록 및 변경등록에 관한 사항	기안		○			
7. 대부업 관리 지도에 관한 사항	기안		○			
8. 물가 지도 단속						
가. 물가안정 종합대책 수립	기안			○		
나. 물가동향 평가		기안		○		
다. 물가모니터 위.태측	기안		○			
라. 물가모니터 운영	기안	○				
마. 물가대책위원회 운영	기안				○	
9. 소비자 보호시책 사항						
가. 소비자 보호에 관한 교육 및 홍보	기안	○				
나. 소비자 관련단체 지원 육성		기안		○		
10. 부정경쟁에 관한 사항						
가. 부정경쟁 계획 수립	기안			○		
나. 부정경쟁 단속	기안		○			
11. 복권법 위반행위에 관한 사항						
가. 복권법 위반행위 계획 수립	기안			○		
나. 복권법 위반행위 지도단속	기안		○			
12. 저축장려 추진사항						
가. 저축증대 추진계획 수립 시행	기안		○			
나. 저축장려 교육 및 홍보	기안		○			
다. 저축유공자 표창	기안				○	
13. 근로자 복지 및 노동조합						
가. 노동조합 설립	기안		○			
나. 노동조합 변경 및 폐지	기안	○				
다. 노동조합 운영	기안		○			
14. 노사정 협의회에 관한 사항	기안		○			
15. 노동행정에 관한 사항						
가. 노동행정의 계획수립에 관한사항		기안	○			
나. 기타 노동행정에 관한 사항	기안					○
16. 새마을금고 관리						
가. 설립인가 및 취소		기안	○			
나. 정관변경 및 합병발안 인가	기안		○			
다. 대출한도액 승인	기안		○			
라. 청산인의 청산사무 승인	기안		○			
마. 지도육성 및 감독	기안		○			
17. 농어민 후계자 육성사업						
가. 대상자 심의		기안		○		
나. 사업대상자 변경	기안			○		
다. 융자금 배정	기안			○		
라. 사업추진 및 지도감독	기안		○			
18. 농지관리에 관한 사항						
가. 농지원부 작성	기안		○			
나. 불법사용 녹지 단속	기안		○			
다. 농지원부 등본 교부	기안(0)					
라. 토지형질변경에 따른 협의		기안	○			
19. 농지보존에 관한 사항						
가. 농지전용 협의	기안		○			
나. 농지의 일시전용 협의		기안	○			
20. 농지개혁에 관한 사항						
가. 농지분쟁에 대한 소송수행(검사소송지휘)	기안		○			
나. 농지위원회 운영지도	기안		○			

	다.	분배농지 소유권이전 처리 지도		기안		○		
	라.	농지취득자격증명발급	기안		○			
	마.	농지이용실태조사에 관한업무	기안		○			
	바.	기타 농지개혁에 관한 사항		기안		○		
21.		식량생산 종합계획						
	가.	식량증산 계획 수립		기안		○		
	나.	신품종 재배계획	기안		○			
	다.	못자리 설치관리	기안		○			
	라.	전작물 재배	기안		○			
	마.	다수확능가 및 단지 조성	기안		○			
	바.	농산시책 종합평가	기안			○		
	사.	중자 소득	기안		○			
	아.	한해대책 및 풍수해 대책	기안					○
22.		지력증진						
	가.	퇴비 증산계획 수립	기안					○
	나.	퇴비 증산사업 추진	기안	○				
	다.	심경 객토사업 계획 수립	기안		○			
	라.	심경 객토사업	기안		○			
23.		농산사업비 관리	기안			○		
24.		비료수급						
	가.	비료수급 계획 수립		기안		○		
	나.	비료제고 조사	기안		○			
	다.	도양개량제 공급	기안		○			
	라.	비료단속	기안		○			
	마.	비료공급 실적 보고	기안	○				
	바.	석회 및 규산질 비료공급 계획	기안		○			
25.		농기계 공급						
	가.	공급계획	기안		○			
	나.	농기계 사후봉사 계획	기안		○			
	다.	농기구 소요 및 조사	기안		○			
	라.	농기구 보유량 조사	기안	○				
26.		농경지 이용도 제고						
	가.	농경지 이용도 제고계획 및 추진		기안	○			
	나.	유휴지 활용	기안		○			
27.		농작물 병충해 방제						
	가.	병충해 방제계획 수립	기안			○		
	나.	공동방제	기안		○			
	다.	병충해방제 상황보고	기안			○		
	라.	병충해 피해조사	기안		○			
	마.	방제기구 보유량 조사	기안	○				
28.		성실 영농						
	가.	성실영농 추진계획		기안		○		
	나.	부제지주 실태조사	기안		○			
29.		국유재산 관리						
	가.	국.공유관리계획 수립		기안				○
	나.	국.공유 재산관리		기안		○		
	다.	용도폐지	기안					○
	라.	구거사용 허가		기안		○		
	마.	구거 사용료 부과 정수	기안		○			
30.		농약수급 조절 및 판매 허가						
	가.	농약수급 계획	기안		○			
	나.	부정농약 단속	기안		○			
	다.	시판농약 제고상황 보고	기안	○				
	라.	방제업 등록	기안		○			
	마.	농약공급	기안		○			
	바.	농약피해 상황	기안			○		
31.		농촌근대화 촉진						
	가.	농지개량 시설관리	기안		○			
	나.	농지개량 시설의 등록	기안			○		
32.		한해대책에 따른 용수 확보						
	가.	용수로 개발계획 수립	기안		○			
	나.	지도감독 및 양수장비전배 지원	기안		○			
	다.	양수지불용결정 승인	기안			○		
33.		수리시설 및 농경지 유실매몰에 대한 풍수해						
	가.	방제계획 수립		기안		○		
	나.	복구	기안			○		
	다.	풍수해 복구비 예산 내시	기안			○		
	라.	지도감독	기안		○			
34.		양곡행정의 조정						
	가.	양곡수매 목표량 내정	기안		○			

나.	양곡수매 실적 보고	기안	○				
다.	양곡수매 지침시달	기안		○			
라.	양곡 소비절약 및 식생활 개선	기안		○			
35.	태어양곡 관리	기안		○			
36.	소규모 양곡가공업 허가 업무 지도감독	기안		○			
37.	특용 및 원예작물 증산 시책						
가.	특용 및 원예작물 주산지 조성		기안		○		
나.	생산계획 수립	기안		○			
다.	생산 장려지도	기안		○			
라.	생산실적 파악	기안	○				
마.	경제작물 종묘 수입 추진	기안		○			
바.	김장채소 수급 조정 개선지도	기안		○			
38.	종묘업 운영관리						
가.	종묘업 등록	기안		○			
나.	종묘상 지도단속	기안		○			
39.	과수사업 육성						
가.	과수 실수확고(예상) 보고	기안		○			
나.	과실 가공 및 계획		기안		○		
다.	종묘생산 및 식재상황 보고		기안		○		
라.	과수 종묘업 허가	기안		○			
마.	과수 병충해 방제계획 및 실적	기안		○			
40.	농업행정의 종합 및 조정에 관한 사항	기안		○			
41.	식생활교육 기본계획에 관한 사항						
가.	식생활 교육 기본계획 수립	기안		○			
나.	식생활 교육 위원회 구성 운영	기안					○
다.	식생활교육 관련 정책 추진	기안			○		
42.	관충산업의 육성 및 지원에 관한 사항	기안			○		
43.	농수산물 가공공장의 지정에 관한 사항	기안		○			
44.	농가부업 장려에 관한 사항	기안		○			
45.	대형 농수산물 유통센터 지원에 관한 사항	기안		○			
46.	지역소상인 지원에 관한 사항						
가.	지역소상인 지원계획 수립	기안			○		
나.	지역소상인 지원대상 선정 및 심의	기안					○
다.	사업추진 및 지도감독	기안			○		
47.	시장 개설허가 및 지도감독						
가.	시장 사후관리	기안			○		
나.	개설허가 및 개장신고	기안			○		
다.	시장의 지위승계	기안			○		
라.	휴.폐업 신고 처리	기안		○			
48.	가격표시제 지도감독	기안		○			
49.	가격표시제 실시업소 지정 관리	기안		○			
50.	재래시장 활성화 지원에 관한 사항						
가.	재래시장 육성계획 수립	기안					○
나.	재래시장 시설현대화사업 추진사항	기안			○		
다.	재래시장 활성화 관련사항	기안		○			
51.	상점가 진흥조합 관리지도에 관한 사항	기안		○			
52.	지역상품 전시회 개최 및 구매자 지원에 관한 사항	기안		○			
53.	지역특화산업 육성개발 계획 수립	기안		○			
54.	제조담배 소매인에 관한 사무						
가.	소매인의 지정	기안		○			
나.	행정처분	기안		○			
다.	소매업 폐.휴업 신고 수리	기안(0)					
라.	소매업 승계 및 위치 변경 승인	기안	○				
마.	소매인 지정에 관한 의뢰사항	기안	○				
바.	시정명령이나 조치	기안		○			
사.	소매인의 지정 취소 및 단속사항	기안		○			
아.	소매인지정 불가	기안	○				
55.	담배 도매인 지정에 관한 사항						
가.	담배 도매업 등록신청	기안		○			
나.	담배판매업(도매업)등록변경신청	기안		○			
다.	담배도매업 폐업(휴업)신청	기안		○			
56.	일자리창출 지원 정책에 관한 사항						
가.	일자리 사업 종합 계획 수립		기안				○
나.	연수일자리 센터 운영						
57.	일자리창출위원회 운영	기안				○	
58.	일자리창출 시책 개발에 관한 사항						
가.	일자리창출 운영						
	○ 일자리창출 운영계획	기안					○
	○ 사업 참여자 선발 및 지원	기안		○			
	○ 예산집행	기안		○			

59.	지역일자리 공시제						
가.	종합계획 수립	기안					○
나.	연도별 계획 수립	기안					○
다.	지역일자리 실적 및 평가·공시	기안					○
60.	창업지원센터 운영에 관한사항				○		
가.	운영계획 수립	기안					○
나.	운영 결과 보고	기안			○		
61.	생활임금에 관한 사항	기안					
가.	추진계획 수립 및 생활임금 결정						○
나.	생활임금위원회 구성·운영					○	
다.	생활임금 고시	기안					○
62.	고용촉진훈련						
가.	고용촉진훈련 계획 수립	기안			○		
나.	고용촉진 훈련생 모집	기안	○				
다.	고용촉진훈련생 선발 및 위탁	기안			○		
라.	훈련경비 지급	기안			○		
마.	고용촉진 훈련상황 및 실적 보고	기안	○				
바.	고용촉진 훈련기관 지도 감독	기안			○		
사.	고용촉진 훈련기관 지정	기안				○	
아.	고용촉진 훈련생 관리	기안	○				
63.	재정지원일자리사업에 관한 사항						
가.	재정지원일자리사업 기본계획 수립	기안				○	
나.	재정지원일자리사업 운영지침	기안				○	
다.	예산편성 및 집행	기안			○		
64.	재정지원일자리사업 인력관리						
가.	재정지원일자리사업 인력선발 및 배치	기안			○		
나.	재정지원일자리사업 참여자 인력 제배치	기안			○		
다.	재정지원일자리사업 참여인원 일일, 주간보고	기안	○				
65.	재정지원일자리 사업장 관리						
가.	사업장 지도점검	기안			○		
나.	사업장관리 및 안전교육	기안			○		
다.	재정지원일자리사업 지도공무원 교육	기안			○		
66.	재정지원일자리사업 개발						
가.	재정지원일자리사업 유형개발	기안				○	
나.	재정지원일자리사업 수요조사	기안				○	
다.	특수시책 및 일반사업 추진	기안				○	
67.	재정지원일자리사업 점검 및 평가	기안				○	
68.	공공근로사업추진위원회 운영	기안				○	
69.	기타 재정일자리사업 일반사항	기안				○	
70.	사회적기업 육성·지원 정책에 관한 사항	기안					○
71.	사회적기업 교육 및 홍보사업	기안			○		
72.	사회적기업 네트워크 구축 및 연계사업	기안			○		
73.	사회적기업 생산품 우선구매	기안			○		
74.	마을기업육성사업 발굴 및 추진에 관한 사항	기안					○
75.	마을기업육성사업 홍보 및 지원에 관한 사항	기안			○		
76.	협동조합 관련 사업에 관한 사항	기안			○		
가.	추진계획 수립	기안					○
나.	예산지원에 관한 사항	기안			○		
77.	직업소개소에 관한 사항						
가.	유·무료 직업소개사업 신규 등록	기안			○		
나.	유·무료 직업소개사업 변경 등록	기안			○		
다.	유·무료 직업소개사업 폐지	기안	○				
라.	직업소개소 지도 단속	기안			○		
마.	직업소개사업 종사자 교육	기안			○		
바.	행정처분	기안			○		
사.	직업소개소 신고에 따른 신원 및 결격사유 조회의뢰	기안			○		
아.	타 시도 신원조회 및 신고수리 접수	기안(0)					
78.	취업정보센터 운영	기안					
가.	취업정보센터 관리	기안			○		
나.	구인, 구직 현황 파악	기안					
다.	구인 및 구직 신청	기안(0)					
라.	구인, 구직의 개척 및 취업알선	기안			○		
마.	연수 일자리한마당 행사 계획 수립	기안					○
바.	연수 일자리한마당, 구인구직만남의 날 등 채용행사 행사	기안			○		
사.	직업지도	기안			○		
아.	노동시장의 조사 및 분석	기안			○		
79.	청년정책 추진						
가.	청년정책 기본 및 실행계획 수립		기안				○
나.	청년정책위원회 구성 및 운영						
	○ 위원 위·해촉 및 위원회 구성	기안					○

	○ 청년정책위원회 운영	기안					○
다.	청년네트워크 운영						
	○ 청년네트워크 운영계획 수립	기안				○	
	○ 청년네트워크 구성 및 운영 지원	기안		○			
라.	청년 일자리 창출사업 추진	기안		○			
마.	청년시설(단체)운영 지원	기안			○		
바.	기타 청년과 관련된 일반사항	기안		○			
80.	농·축·수산물 원산지 표시사항						
가.	농·축·수산물 원산지 미표시 지도단속 계획	기안			○		
나.	농·축·수산물 원산지 미표시 지도단속	기안		○			
다.	음식점원산지 지도단속	기안		○			
81.	농수축산물 적거래에 관한 사항	기안		○			
82.	위반업소 과태료 부과						
가.	100만원 이상	기안			○		
나.	100만원 미만	기안		○			
83.	축산물 보관업 허가	기안			○		
84.	축산물 운반업, 판매업 신고						
가.	운반업, 판매업 신고	기안		○			
나.	영업자 지위승계 및 변경신고	기안	○				
다.	휴, 폐업 신고	기안	○				
85.	축산식품 행정의 종합기획 조정		기안	○			
86.	축산물 보관업, 운반업, 판매업이 지도 관리 및 위생지도	기안					
87.	유기동물 보호·처리에 관한 사항						
가.	유기동물 위탁처리자 적격심사위원회 개최	기안				○	
나.	유기동물 위탁처리 계약체결	기안			○		
다.	유기동물보호 처리에 관한 사항	기안		○			
88.	상징에 관한 종합기획 조정		기안			○	
89.	동물약국(약품)등록 (판매업 허가)						
가.	동물약국 개설등록	기안		○			
나.	동물약국 변경 등록	기안	○				
다.	동물약품 도매상 허가	기안		○			
라.	동물약품 변경 허가	기안		○			
마.	관리약사 변경 신고	기안	○				
90.	축산행정의 종합계획			기안			○
91.	축산물 유통						
가.	육류 판매가격 단속 및 사후관리	기안		○			
나.	축산물 시세조사	기안		○			
다.	생축 계통출하 추진	기안		○			
라.	육류 연동가격 고시		기안		○		
92.	양돈증식 및 사업관리 지도		기안	○			
93.	가금 개량						
가.	초생추 생산실적	기안		○			
나.	부화장 종계장 지도 감독		기안	○			
94.	자급사료 생산						
가.	사료생산 추진		기안	○			
나.	생산계획 수립		기안	○			
다.	녹사료 생산 추진		기안	○			
95.	인공 수정						
가.	인공수정계획 수립 및 변경	기안		○			
나.	인공수정소 설치		기안		○		
다.	인공 수정소 사업 추진		기안	○			
96.	가축방역						
가.	방역계획 수립		기안		○		
나.	방역사업 추진		기안		○		
다.	약품 수급	기안		○			
라.	살처분 보상금	기안			○		
마.	전염병 발생상황 조사 및 보고	기안		○			
바.	가축방역관 임명	기안		○			
사.	축산차량 등록·변경·말소	기안		○			
97.	가축 진료						
가.	공개업 수의사 지도감독	기안		○			
나.	공수의 위·해촉	기안			○		
다.	동물병원 개설·변경신고	기안		○			
라.	동물병원 폐업신고	기안	○				
마.	수의사 신고	기안		○			
바.	수의사회 지도감독	기안		○			
98.	부정 축산물 단속 및 결과 조치	기안			○		
99.	가축자가사육시설증명서 발부	기안(0)					
100.	초지 조성						
가.	초지조성계획		기안		○		

나.	초지조성사업 추진		기안		○		
다.	초지조성허가 및 허가 취소	기안			○		
라.	초지조성 대상지 선정	기안			○		
마.	복조 종자 수급	기안		○			
101.	담리작 사료작물 재배						
가.	재배계획		기안			○	
나.	종자 및 비료수급 시달	기안		○			
다.	재배사업추진 및 이용관리	기안		○			
102.	우유 증식						
가.	우유증식 사업 추진	기안			○		
나.	원유수급 및 유제품 유통 조절	기안		○			
103.	축산 관리						
가.	가축증식	기안		○			
나.	광견병 이완축 박살		기안		○		
다.	불량증축 거세명령		기안		○		
라.	가축인공수정 지도감독	기안		○			
마.	전염병 예방		기안		○		
104.	경부양곡관리 부산물 배정		기안		○		
105.	양식사업 및 어업기반 조성을 위한 지도 및 지원	기안			○		
106.	축산물 등급제 지도		기안		○		
107.	축산진흥에 관한 사항	기안		○			
108.	동물등록제에 관한 사항						
가.	동물등록 신청 및 변경	기안	○				
나.	동물등록증 제발급	기안	○				
109.	동물보호법 관련 영입 인허가에 관한 사항						
가.	영업 허가·등록 및 변경신고	기안		○			
나.	휴업 및 폐업	기안	○				
110.	양봉농가 등록에 관한 사항	기안		○			
111.	동물 진단용 방사선발생장치 신고에 관한 사항	기안		○			
112.	동물복지 시행계획		기안				○ 신규(동물복지 총괄 필요)
113.	에너지관리에 관한 사항						
가.	에너지 소비절약 계획 수립	기안			○		
나.	에너지관리사업 대상자 지정 및 취소	기안		○			
다.	에너지 진단에 관한 명령		기안		○		
라.	에너지에 관한 사후관리	기안		○			
마.	연료수급 및 조정	기안			○		
바.	기록의 작성 및 보존에 대한 감독 확인	기안		○			
사.	냉·난방 온도제한 기준준수에 대한 지도 조사 및 감독	기안		○			
아.	보고의 명령 및 검사	기안			○		
114.	경영수익사업 및 민관공동출자사업						
가.	종합계획 수립			기안			○
나.	타당성 검토 종합보고		기안			○	
다.	홍보 및 운영계획	기안			○		
라.	자료조사, 수집, 기타	기안		○			
115.	유통광고에 관한 조례	기안				○	
116.	벤처기업 지원						
가.	사용금 부과·감액·환급						
	○ 200만원 이상	기안			○		
	○ 200만원 미만	기안		○			
나.	벤처기업 모집계획	기안			○		
117.	환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률에 관한 사항						
가.	환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한법률 고발 및 과태료	기안		○			
118.	가스안전관리에 관한 사항						
가.	가스안전관리계획 수립		기안		○		
나.	가스업체 안전점검 및 사후관리	기안		○			
다.	가스안전관리제도 및 홍보	기안		○			
라.	가스사용시설의 안전점검 및 사후관리	기안		○			
마.	기타 가스안전에 대한 위태방지 조치 등	기안		○			
바.	가스업체 안전점검 계획 수립	기안			○		
119.	고압가스 안전관리법에 관한 사항						
가.	고압가스(제조, 저장소설치, 판매) 허가	기안			○		
나.	고압가스(제조, 저장소설치, 판매) 변경허가	기안		○			
다.	고압가스제조 (변경)신고	기안		○			
라.	(용기, 냉동기, 특정설비)제조 (변경)등록	기안		○			
마.	고압가스 수입업자(운반자) (변경)등록	기안		○			
바.	사업, 저장소 사용 (개시, 중단, 폐지, 재개) 신고	기안	○				
사.	지위승계 신고	기안		○			
아.	특정고압가스 사용신고	기안	○				
자.	고압가스안전관리법 행정처분	기안			○		
차.	고압가스안전관리법 고발 및 과태료	기안		○			

120	.	도시가스 사업법에 관한 사항						
	가.	공사계획(변경)승인	기안		○			
	나.	공사계획(변경)신고	기안	○				
	다.	도시가스시설 용자 관련 업무	기안			○		
	라.	도시가스충전사업 허가	기안			○		
	마.	도시가스충전사업 변경허가	기안		○			
	바.	도시가스사업자 지위승계	기안		○			
	사.	도시가스사업(개시,휴업,폐업)신고	기안	○				
	아.	도시가스사업법 행정처분	기안			○		
	자.	도시가스사업법 고발 및 과태료	기안		○			
121	.	액화석유가스의 안전관리 및 사업법에 관한 사항						
	가.	액화석유가스(충전사업,집단공급사업,판매사업,저장소 설치) 허가	기안			○		
	나.	액화석유가스(충전사업,집단공급사업,판매사업,저장소 설치) 변경허가	기안		○			
	다.	액화석유가스(충전사업,집단공급사업,판매사업,저장소 설치) 변경신고	기안		○			
	라.	액화석유가스 위탁운송사업 (변경)등록	기안		○			
	마.	액화석유가스 위탁운송사업 변경신고	기안		○			
	바.	가스용품 제조사업 (변경)허가	기안		○			
	사.	가스용품 제조사업 변경신고	기안		○			
	아.	액화석유가스 충전사업 영업소 설치 (변경)허가	기안		○			
	자.	액화석유가스 충전사업 영업소 설치 변경신고	기안		○			
	차.	사업,저장소사용(개시,중단,폐지,재개) 신고	기안	○				
	카.	액화석유가스 사업자등 지위승계	기안		○			
	타.	액화석유가스의 안전관리 및 사업법 행정처분	기안			○		
	파.	액화석유가스의 안전관리 및 사업법 고발 및 과태료	기안		○			
122	.	가스 안전관리자 (선임,해임,퇴직) 신고	기안	○				
123	.	에너지이용합리화법에 관한 사항						
	가.	에너지 사용량 신고 접수	기안		○			
	나.	검사대상기기 조정자 선임기한 연기승인	기안		○			
	다.	검사대상기기 설치자에 대한 보고의 명령 및 검사	기안		○			
	라.	에너지이용합리화법 과태료	기안		○			
124	.	석유 및 석유대체연료 사업법에 관한 사항						
	가.	석유판매업(주유소) 등록	기안			○		
	나.	석유판매업(일반판매소) 신고	기안		○			
	다.	대표자(승계) 변경 신고	기안		○			
	라.	사업개시(개시,휴업,폐지)신고	기안	○				
	마.	석유 및 석유대체연료 사업법 행정처분	기안			○		
	바.	석유 및 석유대체연료 사업법 고발 및 과태료	기안		○			
125	.	수출진흥에 관한 사무		기안	○			
126	.	지역상공 단체의 지도 육성		기안		○		
127	.	액화석유가스 안전관리 및 사업법 위임에 관한 사항	기안		○			
128	.	신재생에너지사업에 관한사항	기안		○			
129	.	기업채 수출 및 생산 동태 보고	기안			○		
130	.	산업집적활성화 및 공장설립에 관한 사무						
	가.	입지 기준 확인	기안		○			
	나.	공장 신·증설 승인	기안			○		
	다.	공장이전, 업종변경, 제조시설 설치 승인	기안			○		
	라.	공장 등록	기안		○			
	마.	공장등록 증명서 발급	기안(0)					
	바.	공장설립 완료신고	기안		○			
131	.	품질경영 및 공산품안전 관리에 관한 사무						
	가.	공산품 지도단속 계획 수립	기안			○		
	나.	파기, 수거, 품질표시 명령	기안			○		
	다.	고발	기안			○		
	라.	보고조사	기안			○		
132	.	중소기업 창업육성자금 추천	기안			○		
133	.	중소기업 육성지도에 관한 사항	기안	기안		○		
134	.	중소기업창업 사업계획 승인	기안			○		
135	.	지역내 기업의 정보기술 및 자금수요 파악 및 지원	기안			○		
136	.	기업하기 좋은 환경 조성을 위한 종합정책 개발 및 추진	기안			○		
	가.	기업하기 좋은 환경 조성을 위한 종합 추진계획 수립	기안				○	
	나.	중소기업 기술 및 수출경쟁력 강화지원사업 추진	기안				○	
	다.	산·학·연 협력사업 등 관련정책 개발 및 추진	기안				○	
	라.	중소기업 지원 원스톱서비스 업무체계 수립 · 추진	기안				○	
	마.	기타 중소기업 육성 · 지원을 위한 단위사업 추진	기안		○			
137	.	중소기업육성기금 운용에 관한 사항						
	가.	중소기업육성기금 운용계획 수립	기안			○		
	나.	중소기업육성기금 결산보고	기안			○		
	다.	중소기업육성기금 용자 지원	기안		○			
138	.	소상공인 특별보증						
	가.	특별보증 추진의뢰	기안		○			
	나.	특별보증 협약체결(변경)	기안				○	
	다.	특별보증 출연결정	기안				○	
139	.	신용보증재단 출연에 관한 사항						
	가.	종합계획 수립	기안				○	
	나.	신용보증 추천에 관한 공고	기안		○			
	다.	신용보증대상업체 추천	기안		○			
	라.	보증현황 접수 등 기타 사항	기안		○			
140	.	창업 민원실 운영에 관한 사항	기안		○			
141	.	지역산업 발전을 위한 공장유지에 관한 사항	기안		○			
142	.	중소기업제품의 구매촉진에 관한 사항	기안		○			

신규(기존 사업에 대한 권결처리 규칙 필요)

143.	외국인 투자유치 지원에 관한 사항	기안		○			
144.	기타 상공에 관한 사무	기안		○			
145.	공산품 원산지표시관련 지도에 관한 사항	기안		○			
146.	기계설비법에 관한 사항						
가.	기계설비유지관리자 선임·해임 신고	기안	○				
나.	기계설비법 고발 및 과태료	기안		○			
다.	기계설비법 행정처분	기안			○		
147.	수입물품 원산지 표시에 관한 사항						
가.	보고조사	기안		○			
나.	행정처분	기안		○			
148.	계량기에 관한 사항						
가.	계량기 정기 검사	기안			○		
나.	계량기 소재지 및 수시검사	기안		○			
다.	불법 계량기 단속	기안		○			
라.	계량기 소재장소 검사	기안	○				
149.	계량기 제작업 등록에 관한 사항						
가.	등록신청	기안		○			
나.	등록사항 변경	기안	○				
다.	지위승계	기안		○			
라.	등록증의 정정	기안		○			
마.	등록증의 재교부	기안	○				
바.	등록취소 또는 사업중지	기안			○		
사.	수입계량기 신고	기안		○			
150.	이장시설물 철거		기안		○		
151.	이장관리실태 조사 및 지도	기안		○			
152.	어로시설사업에 관한 사항						
가.	어로시설사업 신청에 따른 조사	기안		○			
나.	어로시설사업자 선정	기안		○			
다.	어로시설 지원 및 사후관리	기안		○			
153.	수산제조업에 관한 사항						
가.	수산제조업 신고	기안		○			
나.	수산제조업 생산고 조사 보고	기안	○				
154.	연안어업 허가	기안		○			
155.	어선등록에 관한 사항						
가.	어선등록, 변경, 말소	기안	○				
나.	영역서 교부	기안	○				
다.	어선표지판 교부 봉인	기안	○				
라.	어선건조개조 발주 허가	기안		○			
마.	어선의 명칭 변경 승인	기안	○				
바.	선박국적(선적)증서 재교부	기안	○				
사.	선박원부 교부	기안(0)					
156.	내수면 어업허가에 관한 사항						
가.	허가어업(종묘채포어업 제외)		기안				○
나.	신고어업	기안		○			
다.	납시업 허가	기안		○			
157.	민속공예산업 육성계획 수립시행		기안		○		
158.	우수 토산품 등의 개발 보급		기안		○		
159.	토산품 등 생산기술전승자의 발굴 보호	기안			○		
160.	공예품 등 전문생산업체 지원	기안	기안		○		
161.	기타 상업에 관한 사무	기안		○			
162.	지방공공예품을 위한 종합 기획 조정	기안			○		
163.	공장피해(재해)현황 파악 보고			기안		○	
164.	공업발전법에 관한 사항		기안				○
165.	기계 및 섬유공업지도 육성에 관한 사무	기안			○		
166.	승강기 안전관리법에 관한 사항						
가.	특별관리대상 승강기에 대한 운행정지 명령	기안		○			
나.	승강기의 운행정지 명령	기안		○			
다.	관리주체에 대한 소속공무원의 검사	기안		○			
라.	승강기 검사연기	기안		○			
마.	승강기 안전관리법 행정처분	기안			○		
바.	승강기 안전관리법 고발 및 과태료	기안		○			

7

45

250

107

17

34

460

[위생정책과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 식품위생 종합계획 수립		기안				○
2. 식품위생업소 관리 일반	기안		○			
3. 식품위생관련단체 관리	기안		○			
4. 식품접객에 관한 사항						
가. 영업허가	기안		○			
나. 영업신고	기안	○				
다. 허가사항 변경허가	기안		○			
라. 허가.신고사항 변경신고	기안	○				
마. 폐업 신고	기안	○				
바. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
사. 영업허가증(신고증) 재교부	기안	○				
아. 영업허가(신고)사항 시설확인업무	기안		○			
5. 식품(첨가물)제조가공업 및 공유주방운영업 등록에 관한 사항						
가. 영업등록	기안		○			
나. 등록사항 변경 등록	기안		○			
다. 등록사항 변경신고	기안	○				
라. 폐업 신고	기안	○				
마. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
바. 영업등록증 재교부	기안	○				
사. 영업등록사항 시설 확인업무	기안		○			
아. 식품품목보고(변경포함)에 관한 사항	기안	○				
6. 식품소분, 판매업에 관한 사항						
가. 영업신고	기안	○				
나. 신고사항 변경신고	기안	○				
다. 폐업 신고	기안	○				
라. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
마. 영업신고증 재교부	기안	○				
바. 영업신고사항 시설확인업무	기안		○			
7. 식품운반업, 용기포장류제조업에관한사항						
가. 영업신고	기안	○				
나. 신고사항 변경신고	기안	○				
다. 폐업 신고	기안	○				
라. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
마. 영업신고증 재교부	기안	○				
바. 영업신고사항 시설확인업무	기안		○			
8. 식품위생업소 위생교육에 관한 사항						
가. 위생교육관련 일반사항	기안		○			
나. 미이수자에 대한 행정처분						
○ 시정명령	기안		○			
○ 영업정지 및 영업장 폐쇄, 허가 취소	기안		○			
9. 집단급식소 신고에 관한 사항						
가. 집단급식소 신고 및 변경신고	기안	○				
나. 집단급식소 설치운영 중단신고	기안	○				
다. 집단급식소 설치신고 시설확인	기안		○			
10. 조리사 면허에 관한사항						
가. 조리사 행정처분	기안		○			
11. 식품동원에 관한 사항		기안		○		
12. 음식문화개선사업에 관한 사무						
가. 음식문화개선사업 추진계획 수립		기안				○
나. 음식문화개선사업 관리 일반	기안		○			
다. 좋은 식단 보급 및 홍보에 관한 사항	기안		○			

13. 우수음식점 등 육성 및 지도관리에 관한 사항					
가. 음식점 위생등급제 지정관리계획 수립	기안			○	
나. 위생등급제 지정·관리 및 지정 취소	기안		○		
다. 안심식당 지정·관리 및 지정 취소	기안		○		
라. 모범업소 지정업소 지원 및 관리	기안		○		
마. 외국인이용이 편리한 음식점 지원 및 관리	기안		○		
바. 맛있는 집 지정 및 관리	기안		○		
사. 명품음식점 지정업소 지원 및 관리	기안		○		
14. 식품진흥기금운용 및 관리에 관한 사항					
가. 식품진흥기금운용계획 수립	기안			○	
나. 식품진흥기금 운용관리	기안		○		
다. 식품진흥기금 적립 및 지출	기안		○		
라. 식품진흥기금 운용 일반	기안		○		
마. 식품진흥기금용자사업관리	기안			○	
15. 식품제조가공업소(식품첨가물제조업 포함) 위생등급등에 관한 사항					
가. 위생관리등급 평가	기안			○	
나. HACCP 관련 일반관리	기안		○		
16. 식중독사고예방에 관한 사항					
가. 식중독예방추진계획 수립		기안		○	
나. 식중독예방 일반 관리	기안		○		
다. 집단식중독 사고 조사	기안			○	
17. 집단급식소에 관한 사항					
가. 지도단속	기안		○		
나. 위반업소에 대한 행정처분					
○ 행정처분에 따른 청문.의견제출	기안		○		
○ 시정지시, 시설개수등	기안		○		
○ 과징금 처분	기안		○		
○ 영업정지 및 과태료,영업장 폐쇄명령	기안		○		
18. 건강기능식품판매업에 관한 사항					
가. 영업신고	기안	○			
나. 신고사항 변경신고	기안	○			
다. 폐업 신고	기안	○			
라. 영업자 지위승계 신고	기안	○			
마. 영업신고증 재교부	기안	○			
19. 건강기능식품영업 위생교육에 관한 사항					
가. 위생교육 관련 일반사항	기안		○		
나. 미이수자에 대한 행정처분	기안		○		
20. 식품제조가공업소(식품첨가물포함)에 대한 지도감독 및 행정처분					
가. 지도단속	기안		○		
나. 위반업소에 대한 행정처분					
○ 행정처분에 따른 청문.의견제출	기안		○		
○ 시정지시, 시설개수등	기안		○		
○ 영업정지, 영업소폐쇄, 허가취소 및 과태료	기안		○		
21. 즉석판매제조가공업소에 대한 지도감독 및 행정처분					
가. 지도단속	기안		○		
나. 위반업소에 대한 행정처분					
○ 행정처분에 따른 청문.의견제출	기안		○		
○ 시정지시, 시설개수등	기안		○		
○ 과징금 처분	기안		○		
○ 영업정지, 영업소폐쇄, 허가취소 및 과태료	기안		○		
22. 용기.포장류 제조업소에 관한 사항					
가. 지도단속	기안		○		
나. 위반업소에 대한 행정처분					
○ 행정처분에 따른 청문.의견제출	기안		○		

○ 시정지시, 시설개수등	기안		○			
○ 과징금 처분	기안		○			
○ 영업정지 및 과태료, 영업장 폐쇄명령	기안		○			
23. 공중위생업소 관리등 종합계획 수립		기안				○
24. 공중위생업소 관리일반 사항						
가. 정기 및 수시 보고서 작성	기안		○			
나. 업무협조 등 공중위생 일반업무	기안		○			
다. 모범영업주 등 표창에 관한 사항	기안					○
25. 공중위생업소 교육에 관한 사항						
가. 위생교육관련 일반사항	기안		○			
나. 미이수자에 대한 행정처분						
○ 경고 및 과태료	기안		○			
○ 영업정지 및 영업장 폐쇄	기안		○			
○ 독촉 및 압류에 관한 사항	기안		○			
26. 공중위생업소 위생서비스 수준의 평가 및 위생관리등급 공표	기안			○		
27. 공중위생관련 단체 관리	기안		○			
28. 공중위생영업에 관한 사항						
가. 영업신고	기안	○				
나. 신고사항 및 변경신고	기안	○				
다. 폐업 신고	기안	○				
라. 영업자지위승계신고	기안	○				
마. 영업신고증 재교부	기안	○				
29. 위생처리업에 관한 사항						
가. 영업신고	기안	○				
나. 신고사항 및 변경신고	기안	○				
다. 폐업 신고	기안	○				
라. 영업자지위승계신고	기안	○				
마. 영업신고증 재교부	기안	○				
30. 위생용품제조업에 관한 사항						
가. 영업신고	기안	○				
나. 신고사항 및 변경신고	기안	○				
다. 폐업 신고	기안	○				
라. 영업자지위승계신고	기안	○				
마. 영업신고증 재교부	기안	○				
31. 공중위생업소에 관한 사항						
가. 공중위생업소 지도단속 계획	기안			○		
나. 공중위생업소에 대한 정기 및 수시 단속업무	기안		○			
다. 명예공중위생감시에 관한 업무	기안		○			
라. 위반업소에 대한 행정처분						
○ 행정처분에 따른 청문.의견제출	기안		○			
○ 경고 및 개선명령	기안		○			
○ 과징금 처분	기안		○			
○ 영업정지 및 과태료, 영업장 폐쇄명령	기안		○			
마. 정보공개 신청에 관한 사항	기안		○			
바. 공중위생업소 단속관련 신고, 진정 등 민원처리	기안		○			
사. 복명서 및 실태보고서 작성	기안		○			
32. 공중이용시설 관리에 관한 사항	기안		○			
33. 이.미용사 면허에 관한사항						
가. 이.미용사 면허에 관한 규정 위반 행정처분	기안		○			
34. 공중 및 식품 부허가(신고)업소의 단속 및 처분(검찰송치, 폐쇄명령)	기안		○			
35. 공중.식품접객업소 자율지도에 관한 사항	기안		○			
36. 위생감시에 관한 종합계획 수립	기안					○
37. 식품접객업소에 대한 지도감독 및 행정처분						

가. 지도단속	기안		○		
나. 위반업소에 대한 행정 처분					
○ 행정처분에 따른 청문.의견제출	기안		○		
○ 과징금 처분	기안		○		
○ 영업정지, 영업소폐쇄, 허가취소 및 과태료	기안		○		
○ 시정지시, 시설개수 등	기안		○		
38. 식품판매업에 대한 지도 감독 및 행정처분					
가. 지도단속	기안		○		
나. 위반업소에 대한 행정처분					
○ 행정처분에 따른 청문.의견제출	기안		○		
○ 과징금 처분	기안		○		
○ 영업정지, 영업소폐쇄, 허가취소 및 과태료	기안		○		
○ 시정지시, 시설개수 등	기안		○		
39. 식품소분,운반업(식품자동판매기영업 포함)에 관한 사항					
가. 지도단속	기안		○		
나. 위반업소에 대한 행정 처분					
○ 행정처분에 따른 청문.의견제출	기안		○		
○ 과징금 처분	기안		○		
○ 영업정지, 영업소 폐쇄, 허가취소 및 과태료	기안		○		
○ 시정지시, 시설개수 등	기안		○		
40. 식품접객업소에 대한 점검수거 등	기안		○		
41. 행정처분 이의신청 및 소송관련 업무	기안		○		
42. 소비자식품위생감시원 위.해측등 관련업무	기안		○		
43. 부정불량식품 신고포상금 지급에 관한 사항					
가. 부정불량식품 신고포상금 지급	기안		○		
나. 부정불량식품 신고포상금 지급내역조회 및 알림	기안	○			
44. 감시 및 단속관련 신고, 진정 등 민원처리	기안		○		
45. 유통식품에 관한 사항					
가. 유통식품 수거, 검사의뢰	기안		○		
나. 유통식품 수거검사 결과	기안		○		
다. 부적합제품 통보	기안	○			
라. 부정불량식품 수거, 회수,압류 및 폐기	기안		○		
46. 어린이 식품안전보호구역에 관한 사항	기안		○		
가. 어린이 식품안전보호구역 지정에 관한 사항	기안		○		
나. 어린이 기호식품 조리.판매업소 관리에 관한 사항	기안		○		
47. 재래시장 위생관리사업에 관한 사항	기안		○		
48. 식품안전관리시행계획수립	기안				○
49. 식품안전기본법에 의한 식품안전관리 장.단기계획 수립	기안		○		
50. 어린이식생활안전 특별법에 관한 사항					
가. 어린이식생활안전관리시행계획 수립	기안			○	
나. 고열량,저영양 및 고카페인 식품관리	기안		○		
다. 어린이 기호식품 우수판매업소 지정 및 관리에 관한 사항	기안		○		
라. 어린이 기호식품 전담관리원 지정 및 운영에 관한 사항	기안		○		
마. 어린이 식생활 교육에 관한 사항	기안		○		
바. 어린이식생활안전관리특별법 위반업소 처분(과태료 등)	기안		○		
51. 건강기능식품판매업에 대한 지도감독 및 행정처분					
가. 지도단속	기안		○		
나. 위반업소에 대한 행정처분					
○ 행정처분에 따른 청문.의견제출	기안		○		
○ 시정지시, 시설개수등	기안		○		
○ 과징금 처분	기안		○		
○ 영업정지, 영업소폐쇄, 허가취소 및 과태료	기안		○		
52. 수입식품 사후관리에 관한사항	기안		○		
53. 수입건강기능식품 사후관리에 관한 사항	기안		○		

54 . 어린이급식관리지원센터 운영에 관한 사항						
가. 어린이급식관리지원센터 위탁관리 계획수립	기안					○
나. 어린이급식관리지원센터 예산 및 회계	기안		○			
다. 어린이급식관리지원센터 평가 및 운영보고	기안		○			
라. 기타 위탁운영에 관한사항	기안	○				
55 . 식품소비자신고센터 접수 인원(1399 인원 포함) 처리에 관한사항	기안		○			
56 . 공중. 식품분야 사법경찰관리 직무집행에 관한 사항	기안		○			
57 . 공중.식품위생업소 특정관리 대상시설 관리에 관한 사항	기안		○			
58 음식특화거리에 관한 사항						
가. 음식특화거리 지원계획 수립	기안					○
나. 음식특화거리 지정 및 관리	기안			○		
다. 음식특화거리 지정 취소	기안			○		
라. 음식특화거리 지원사업 추진에 관한 사항	기안		○			
59 브랜드식품 개발 및 육성에 관한 사항						
가. 브랜드식품 개발 및 육성사업 종합계획 수립	기안					○
나. 브랜드식품 개발 및 육성 세부사업 추진 계획 수립	기안			○		
다. 브랜드식품 개발 및 육성사업 추진에 관한 사항	기안		○			
라. 브랜드식품 생산 제조업체 지도·점검	기안		○			
마. 브랜드식품 판로지원 및 홍보 등	기안		○			

0 45 118 13 0 9

[재무회계과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 회계문서 심사 및 문서지도 감독						
가. 직속기관.동 회계 지도감독	기안		○			
나. 각 실.과 일상경비, 재배정 집행 지도감독(관서당경비)	기안		○			
2. 통합결산						
가. 통합결산계획 수립	기안				○	
나. 통합결산자료 취합 및 검토	기안		○			
다. 통합결산서 보고	기안					○
3. 원천징수금 불입	기안		○			
4. 세입세출의 현금 및 유가증권의 출납보관	기안		○			
5. 부가가치세 계산서 처리 및 신고	기안		○			
6. 국비.시비 및 일상경비, 재배정의 정리						
가. 국비재배정(관서운영경비) 지출						
○ 지급요청	기안		○			
○ 지급결의	기안		○			
나. 국비재배정(일반) 지출						
○ 지출요청	기안		○			
○ 지출원인행위	기안		○			
○ 지출결의	기안		○			
다. 시비재배정 지출	기안		○			
라. 감사원지출계산증명						
○ 국비 지출계산서 작성	기안		○			
○ 시비 지출계산서 작성	기안		○			
7. 공무원 재정보증에 관한 사항	기안		○			
8. 회계관리 증빙서류 보관	기안		○			
9. 공사도급용역및 물품의 계약						
가. 계약						
○ 입찰공고	기안			○		
○ 입찰공고(분임재무관 위임사항)	기안		○			
○ 입찰결과보고	기안			○		
○ 입찰결과보고(분임재무관 위임사항)	기안		○			
○ 적격심사	기안			○		
○ 적격심사(분임재무관 위임사항)	기안		○			
○ 계약체결	기안			○		
○ 계약체결(분임재무관 위임사항)	기안		○			
○ 선금지급	기안			○		
○ 선금지급(분임재무관 위임사항)	기안		○			
○ 설계변경	기안			○		
○ 설계변경(분임재무관 위임사항)	기안		○			
○ 공사.용역 계약기간 변경	기안		○			
○ 공사 하자 검사(보수) 관련 사항	기안		○			
○ 지체상금 부과관련 사항	기안		○			
○ 입찰참가등록	기안		○			
○ 지명경쟁입찰 지명통지	기안			○		
○ 예정가격 결정	기안			○		
○ 견적서 제출요구	기안	○				
○ 검사 및 검수입회명령	기안		○			
○ 하도급 관련	기안		○			
나. 채권양도 승인	기안			○		
다. 부정당업체 제재	기안		○			
10. 세입세출의 현금 처리(지출 등)						
가. 세입세출의 현금 고지서	기안	○				

나. 세입세출의 현금 지출결의서	기안		○		
11. 세입세출의 현금 출납 계산서 보고	기안		○		
12. 지출계산서 취합.보고	기안		○		
13. 급여압류자 관리	기안		○		
14. 공사용역실적증명 발급	기안	○			
15. 자금송금 및 전도	기안		○		
16. 공유재산 관리					
가. 관리계획 수립	기안		○		
나. 관리계획 승인신청 결과보고	기안		○		
다. 관리계획 변경	기안		○		
라. 관리계획 승인 재산집행 신청	기안		○		
마. 관리지도 감독	기안		○		
바. 무상대부 승인신청	기안		○		
사. 공유재산 매수, 대부신청 접수	기안		○		
아. 공유재산 매수, 대부신청접수에 대한 회신	기안		○		
자. 사용허가 신청	기안		○		
차. 관리청 지정	기안		○		
카. 관리자 지정 및 관리전환	기안		○		
타. 관리업무 결의에 대한 회답	기안		○		
파. 소관청 조회	기안		○		
하. 용도폐지 재산 인수인계 지시	기안		○		
거. 관리업무제도개선	기안		○		
너. 매각, 대부대금 납부 독촉	기안		○		
더. 매각 결정 및 통보	기안		○		
러. 등기업무	기안		○		
머. 제증명 발급의뢰	기안		○		
버. 매도증서 및 위임장 발부	기안		○		
서. 시가감정 및 측량의뢰	기안		○		
어. 공유재산 실태조사 계획수립 및 결과보고	기안		○		
17. 은닉 공유재산 색출					
가. 환수재산 공유권 이전	기안		○		
나. 무주재산 공고	기안		○		
다. 소유권 말소 소송	기안		○		
라. 은닉재산 신고보상금 지급 및 신청	기안		○		
마. 은닉재산 색출업무 지도감독	기안		○		
바. 은닉재산 접수상황 보고	기안		○		
사. 은닉재산 신고접수증 교부	기안		○		
18. 공유재산 취득, 처분, 교환, 양여	기안				
가. 시유재산	기안		○		
나. 구유재산	기안				○
19. 차량관리					
19. 차량관리					
가. 차량관리 및 운용계획 수립	기안		○		
나. 차량정수 배정승인 요청	기안		○		
다. 차종, 차량변경, 교체신청 및 조정승인신청	기안		○		
라. 차량 구입 및 관리전환	기안		○		
마. 차량 폐차 결정 및 처분	기안		○		
바. 차량 등록말소 및 운영상황 보고	기안		○		
20. 차량운행 통제					
가. 일일배차 결정 및 명령	기안	○			
나. 차량유류카드 발급 및 운영	기안(0)				
다. 관내 운행 승인	기안	○			
라. 관외 운행 승인	기안	○			
21. 운전원 관리					
가. 운전원 근무지정 및 지도감독	기안		○		

나. 주간, 월간 차량점검 확인	기안	○				
다. 차량운행일지 점검 확인	기안	○				
22. 물품관리						
가. 물품수급 및 관리계획	기안				○	
나. 물품조달 및 출납보관	기안		○			
다. 물품분류 및 용도처분 결정	기안		○			
라. 물품증감 및 현재액 보고	기안		○			
마. 물품관리 및 지도감독	기안		○			
바. 정수물품 승인 및 배정	기안			○		
23. 재물조사						
가. 계획수립	기안			○		
나. 결과보고	기안			○		
24. 연수아트홀. 대회의실 관리						
가. 연수아트홀. 대회의실 대관 접수	기안	○				
나. 연수아트홀. 대회의실 대관료 부과, 징수, 환불	기안		○			
다. 연수아트홀. 대회의실 시설물 등의 유지 관리	기안		○			
25. 구유건물과 부대시설의 영선관리						
가. 구청사 시설물 개.보수						
○ 건축, 전기, 소방, 설비 등의 개·보수계획 수립	기안			○		
○ 청사 시설물 개.보수 사업비 집행	기안		○			
○ 청사 시설물 유지관리 업무	기안		○			
나. 구청사 소방관리						
○ 연간 소방계획서 수립	기안				○	
○ 소방시설물 자체훈련 및 종합훈련 실시	기안			○		
○ 소방시설물 자체점검 실시	기안		○			
다. 구청사 에너지절약 계획 수립						
○ 구청사 에너지절약 계획 수립	기안			○		
○ 에너지절약 점검 및 확인	기안		○			
라. 구청사 엘리베이터 관리 및 운영						
○ 구청사 엘리베이터 운영 계획 수립	기안			○		
○ 구청사 엘리베이터 자체 점검비 집행	기안		○			
마. 구청사 각종 안전관리자 선임 및 해임	기안		○			
26. 구.동청사 신축 업무						
가. 구.동청사 건립 및 계획 수립	기안				○	
27. 청내 사무실 배치 및 관리	기안				○	

1 9 66 33 5 2

0

116

[세무1과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 세무행정의 종합조정 및 통제		기안		○		
2. 구세 목표액 책정 및 전망분석	기안		○			
3. 지방세 운영평가 및 표창	기안			○		
4. 납세홍보 및 교육	기안	○				
5. 세정자료의 조사와 세표작성 및 통계	기안		○			
6. 세무에 관한 제증명						
가. 지방세 제증명 발급 및 민원처리	기안(0)					
나. 지방세 제증명 발급 일일결산	기안	○				
7. 부과.징수						
가. 부과.징수 계획 수립						
○ 종합계획수립	기안			○		
○ 과세자료조사 및 통수보 처리	기안		○			
○ 비과세 감면적용	기안		○			
○ 비과세 감면적용(1억원 이상)	기안			○		
나. 직권고지에 대한 징수 결의						
○ 건당 400만원 초과	기안			○		
○ 건당 400만원 이하	기안		○			
다. 신고납부 세목에 대한 징수결의	기안		○			
라. 고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
마. 지방세 가산금 조정	기안		○			
바. 징수유예 등 결정	기안		○			
사. 부과취소·감액·과오납환부 등 결정결의						
○ 건당 1천만원 초과	기안			○		
○ 건당 1천만원 이하	기안		○			
아. 재산세 물납결정	기안		○			
자. 재산세 분납결정	기안(0)					
차. 건축물 사용승인 통보	기안	○				
카. 등록면허세(면허) 관련 신고,등록 등 처리 통보	기안(0)					
8. 건물 및 기타물건 시가표준액의 결정						
가. 승인신청	기안				○	
나. 결정고시	기안		○			
9. 재산세 과세대상정리 및 관리						
가. 신규 등재 및 변동신고	기안(0)					
나. 납세의무자 주소변경	기안(0)					
다. 임대사업자 등록 처리 통보	기안(0)					
라. 건축물 착공신고 처리 통보	기안(0)					
10. 토지잠정등급 발급	기안(0)					
11. 지방세 징수업무의 종합조정 및 통제		기안	○			
12. 지방세의 수입 및 결산	기안		○			
13. 수입금 출납사무	기안		○			
14. 세무전산화 추진운영 및 주전산기 관리	기안		○			
15. 지방세 징수분야 전산화추진 및 운영관리	기안		○			
16. 부동산 취득세 수납사항 대사						
가. 일일보고	기안		○			
나. 월 보고	기안			○		
17. 개별주택가격 결정에 대한 사항						
가. 개별주택가격의 결정 및 공시	기안					○
나. 소송수행에 관한 사항	기안		○			
다. 이의신청 접수 및 처리	기안		○			
18. 개별주택의 관련기관 제공	기안		○			
19. 개별주택가격의 확인서 발급	기안(0)					

20 . 부동산가격공시위원회 운영	기안				○	
21 . 세무조사에 관한 사항						
가. 세무조사에 관한 종합계획 수립	기안			○		
나. 법인에 대한 세무조사	기안		○			
다. 기타 세무조사 계획	기안		○			
라. 지방세 과세자료 조사	기안		○			
마. 세무조사 등에 의한 조세법칙행위 처리	기안		○			
22 . 지방세 구제제도 운영						
가. 지방세 과세전 적부심사 및 이의신청 처리	기안			○		
나. 지방세 관련 행정소송 관리	기안		○			
다. 심시청구 전달	기안		○			
라. 지방세 심의위원회 개편	기안			○		

9 3 27 10 2 1

[세무2과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 세무행정의 종합조정 및 통제		기안		○		
2. 지방세 운영평가 및 표창	기안			○		
3. 납세홍보 및 교육	기안	○				
4. 세정자료의 조사와 세표작성 및 통계	기안		○			
5. 부과.징수						
가. 부과.징수 계획 수립						
○ 종합계획수립	기안			○		
○ 과세자료조사 및 통수보 처리	기안		○			
○ 비과세 감면적용	기안		○			
○ 비과세 감면적용(1억원 이상)	기안			○		
나. 직권고지에 대한 징수 결의						
○ 건당 400만원 초과	기안			○		
○ 건당 400만원 이하	기안		○			
다. 신고납부 세목에 대한 징수결의	기안		○			
라. 고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
마. 지방세 가산금 조정	기안		○			
바. 징수유예 등 결정	기안		○			
사. 부과취소·감액·과오납환부 등 결정결의						
○ 건당 1천만원 초과	기안			○		
○ 건당 1천만원 이하	기안		○			
아. 자동차 및 건설기계 등록 통보	기안(0)					
6. 지방세 징수업무의 종합조정 및 통제		기안	○			
7. 지방세의 수입 및 결산	기안		○			
8. 수입금 출납사무	기안		○			
9. 구급고 관리운영						
가. 구급고 계약관리		기안				○
나. 구급고의 검사 및 감독	기안		○			
다. 수납기관 지도관리 운영	기안		○			
라. 수납대행 계약 및 해제		기안	○			
마. 구급고운용 현황보고	기안					○
10. 지방세 체납관리						
가. 지방세 체납액 징수종합계획 수립	기안			○		
나. 지방세 체납액 정리상황 보고	기안		○			
다. 500만원 이상 체납자료 이관	기안			○		
라. 체납자 전국제산 조회	기안		○			
마. 지방세 증가산금 조정	기안		○			
11. 지방세 체납처분						
가. 체납자 독려 및 징수	기안		○			
나. 제2차 납세의무자 지정	기안		○			
다. 압류 및 해제	기안		○			
○ 차량초과 및 직권말소 예고 통보	기안(0)					
라. 부동산 및 차량 공매	기안		○			
마. 교부청구	기안		○			
바. 지방세 징수포상금 지급	기안			○		
사. 관허사업 제한	기안		○			
아. 신용정보등록 및 해제	기안		○			
자. 지방세 체납자 형사고발	기안			○		
차. 자동차 등록번호판 영치 및 관리	기안		○			
12. 지방세 정리보류						
가. 시효완성정리	기안		○			
나. 불납 정리보류						

[토지정보과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 지적업무의 종합계획 수립 및 조정		기안				○
2. 개발부담금 대상사업관리 및 부담금 징수						
가. 개발부담금 예정 통지	기안		○			
나. 개발부담금 부과, 징수	기안		○			
다. 개발부담금 납부독촉 및 체납처분	기안		○			
라. 개발부담금 부과, 징수 실적보고	기안		○			
마. 개발부담금의 고지전 심사청구처리	기안		○			
바. 개발부담금 이의신청 처리	기안			○		
사. 개발부담금 관련 소송수행	기안		○			
아. 개발부담금 분할납부, 납부 연기처리	기안		○			
3. 부동산중개업에 관한 사무						
가. 부동산중개업소 관리계획수립	기안			○		
나. 행정처분, 이의신청, 고발, 소송업무에 관한 사항	기안		○			
다. 보고사항 처리	기안		○			
라. 교육 및 지도감독	기안		○			
마. 부동산중개업 개설등록 및 이전신고	기안		○			
바. 부동산 중개업 폐.휴.재개업 신고	기안(0)					
사. 부동산 중개업 업무(보증, 보증변경) 설정신고	기안(0)					
아. 부동산중개업개설등록증 재교부(반환)신청	기안(0)					
자. 부동산중개업(개시시기연기, 휴업기간 연장)승인신청	기안	○				
차. 부동산중개업 개설등록증 기재사항 변경신청	기안(0)					
카. 손해배상책임보험(공제)가입의무	기안		○			
타. 인장등록(변경)신고	기안(0)					
파. 중개업자의 사용인 신고	기안(0)					
하. 법령 위반자 과태료부과, 징수, 체납처분	기안		○			
거. 위법 중개행위자 신고포상금제운영 및 포상금지급	기안		○			
너. 중개업자 표창에 관한 사항	기안					○
더. 부동산중개사무소 개설등록 사전예약 신청에 따른 처리결정	기안		○			
러. 민원처리를 위한 행정정보 공동이용의 사용	기안	○				
머. 부동산중개업 개설등록 신청인 등 결격사유 조회	기안	○				
4. 개별필지의 토지특성조사 및 지가 산정작업	기안		○			
5. 지가의 결정에 대한 사항						
가. 지가의 결정 및 고시	기안					○
나. 소송수행에 관한 사항	기안		○			
다. 이의신청 접수 및 처리	기안		○			
6. 지가심의 확인요청	기안		○			
7. 지가정보의 관련기관 제공	기안		○			
8. 전산관리에 관한 사항	기안	○				
9. 개별공시지가확인서 발급	기안(0)					
10. 부동산가격공시위원회 운영	기안				○	
11. 지적측량 성과검사	기안		○			
12. 토지이동지 조사 및 정리	기안		○			
13. 지적기준점 보존관리	기안		○			
14. 지적공부 보존관리	기안		○			
15. 지적공부 작성 및 제작성	기안		○			
16. 토지이용계획확인서 발급	기안(0)					
17. 지적공부 발급	기안(0)					
18. 지적사무 정리상황 보고	기안		○			
19. 지적공부 목록보고	기안		○			
20. 오기정정 및 등록사항 정정	기안		○			
21. 지적장비 운영 및 관리	기안	○				

22. 토지표시변경 등기축탁	기안(0)				
23. 토지이동 신청(분할, 합병, 지목변경 등) 정리	기안		○		
24. 지적측량 기준점 관리	기안		○		
가. 지적측량 기준점 이전신청					
나. 지적측량 기준점 성과고시					
25. 개발행위허가 (토지분할)	기안		○		
26. 지적과태료 부과정수	기안		○		
27. 지적측량기준점 성과의 열람 및 등본교부	기안(0)				
28. 지적측량 적부심사 청구에 관한 사항	기안		○		
29. GPS상시관측소 관리업무					
가. GPS상시관측소 정기보고	기안		○		
나. 지적위성측량기 점검 기록부	기안(0)				
30. 외국인토지취득업무					
가. 외국인토지취득 통계, 보고	기안		○		
나. 외국인 토지취득신고	기안(0)				
다. 외국인토지취득 허가	기안		○		
라. 외국인 토지취득 불허가	기안			○	
마. 외국인토지취득 과태료 부과정수	기안		○		
바. 외국인토지취득 과태료 부과 이의 신청처리	기안		○		
31. 토지거래계약에 관한 업무					
가. 토지거래 계약허가					
(1) 토지거래 계약허가 처리	기안		○		
(2) 토지거래 계약불허가 처리	기안			○	
(3) 불허가 처분에 대한 이의신청서 처리	기안			○	
(4) 통계 및 보고	기안		○		
(5) 선매자 지정 및 통보	기안		○		
(6) 허가구역 관리	기안		○		
(7) 사후관리 실태조사	기안		○		
(8) 토지거래계약허가 의무불이행자 이행강제금 부과처분 예고통지	기안		○		
(9) 토지거래계약허가 의무불이행자 이행강제금 부과 정수	기안		○		
(10) 이행강제금 납부독촉 및 체납처분	기안		○		
32. 부동산 매매계약서 검인업무	기안(0)				
33. 부동산등기신청 해태과태료 부과 정수					
가. 부동산 등기신청 해태사실 조사	기안		○		
나. 부동산 등기신청 해태과태료 부과 처분 예고 통지	기안		○		
다. 부동산 등기신청 해태과태료 부과 정수	기안		○		
라. 부동산 등기신청 해태과태료 납부 독촉 및 체납, 결손처분	기안		○		
마. 과태료 처분에 대한 이의신청처리	기안		○		
34. 지적공부 소유권 정리	기안(0)				
35. 지적전산 업무					
가. 오기정정(소유자) 및 등록사항 정정	기안		○		
나. 일일마감 정리	기안	○			
다. 지적통계	기안	○			
라. 사용자등록 및 권한부여	기안		○		
마. 지적전산자료 이용실태조사	기안		○		
바. 지적전산자료 제공	기안		○		
36. 국가및 행정 소송업무					
가. 소송 답변서 제출	기안		○		
나. 소송 중간보고	기안		○		
다. 소송 종결보고	기안		○		
37. 도시계획도면등 정리	기안		○		
38. 토지소유자 주소등록	기안		○		
39. 부동산 실명제에 관한 업무					
가. 계획 수립	기안		○		

나. 위반자 조사	기안		○		
다. 실명법 위반자에 대한 과징금 및 이행 강제금 부과처분 예고통지	기안		○		
라. 실명법 위반자에 대한 과징금 및 이행 강제금 부과.징수	기안		○		
마. 과징금 부과에 따른 물납신청	기안		○		
바. 과징금, 이행강제금 납부독촉 및 체납처분	기안		○		
사. 실명법 위반자 조치	기안		○		
40. 도로명주소 사업 계획					
가. 도로명주소사업 추진계획	기안			○	
41. 도로명주소 이동					
가. 도로구간, 도로명 이동	기안				○
나. 건물번호, 기초번호, 사물주소 이동	기안		○		
다. 명예도로명 관리	기안				○
라. 도로명주소 등 고지, 고시	기안		○		
마. 도로명주소 등 신청	기안		○		
42. 도로명주소대장 관리, 운영					
가. 도로명주소대장 관리	기안		○		
나. 도로명주소대장 발급	기안(0)				
43. 도로명주소 안내시설					
가. 건물번호판 교부, 재교부	기안		○		
나. 시설물 일제조사	기안		○		
다. 시설물 유지관리 업무	기안		○		
라. 개발사업지역의 원인자 부담	기안		○		
마. 도로명주소안내시설물 설치	기안			○	
44. 주소정보위원회 운영	기안				○
45. 도로명주소 관리시스템 정비	기안		○		
46. 도로명주소 광고사업	기안		○		
47. 상세주소 부여					
가. 상세주소 신청 등	기안		○		
나. 상세주소 부여·변경·폐지	기안		○		
다. 상세주소 고지·고시	기안		○		
라. 상세주소 안내판 설치	기안		○		
48. 국가지점번호 업무					
가. 국가지점번호 부여·관리	기안		○		
나. 국가지점번호판 설치 및 고시	기안		○		
49. 국가기초구역 업무					
가. 기초구역 설정·변경·폐지	기안		○		
나. 국가기초구역 고시 및 활용	기안		○		
50. 부동산실거래신고에 관한 업무					
가. 부동산거래 신고서 확인 및 신고필증 발급	기안(0)				
나. 가격적정성 진단, 세부자료 입력에 관한 사항	기안(0)				
다. 부동산실거래위반사실조사	기안		○		
라. 부동산실거래위반과태료 부과처분 예고통지	기안		○		
마. 부동산실거래위반과태료 부과징수	기안		○		
바. 과태료납부독촉 및 체납관리	기안		○		
사. 과태료처분에 대한 이의신청 처리	기안		○		
아. 부동산거래관리시스템 사용자등록 및 권한부여	기안		○		
51. 부동산종합공부시스템 사용자등록 및 권한부여.말소	기안		○		
52. 법인아닌사단, 재단 및 외국인의 부동산등기용등록번호 부여					
가. 부동산등기용등록번호부여(변경)	기안(0)				
나. 부동산등기용등록번호 증명서 발급	기안(0)				
53. 주택거래신고에 관한 업무					
가. 주택거래신고서 접수, 입력 및 필증 교부	기안(0)				
나. 주택거래신고위반 사실조사	기안		○		

다. 주택거래신고 위반과태료 부과처분 예고 통지	기안		○			
라. 주택거래신고 위반과태료 부과 징수	기안		○			
마. 주택거래신고 위반과태료 납부독촉 및 체납관리	기안		○			
바. 과태료 처분에 대한 이의신청 처리	기안		○			
54. 지적제조사사업 추진						
가. 실시계획 수립	기안					○
나. 주민설명회 개최	기안		○			
다. 토지소유자 동의서 징구	기안		○			
라. 사업지구 지정 신청	기안		○			
마. 지적제조사위원회 및 경계결정위원회 운영	기안					○
바. 지적제조사측량 대행자 선정 및 계약	기안			○		
사. 일필지조사 및 지적제조사측량	기안		○			
아. 조정금 산정, 지급 및 징수	기안		○			
자. 지적공부 정리	기안		○			
55. 세계측지계 좌표변환 추진						
가. 실시계획 수립	기안				○	
나. 세계측지계 지적측량 및 검사	기안		○			
다. 지적공부 정리						
56. 공유토지분할 특례법 운영 관리	기안		○			
57. 국토정보시스템 업무						
가. 조상당 찾기	기안(0)					
나. 개인별 토지소유현황 제공(개인)	기안(0)					
다. 개인별 토지소유현황 제공(법원)	기안		○			
라. 안심상속 서비스 제공	기안		○			
마. 국토정보시스템 정책정보 제공	기안		○			
바. 국토정보시스템 사용자 등록 및 권한 관리	기안		○			
58. GIS 공간정보시스템 운영						
가. GIS 공간정보시스템 운영일반	기안		○			
나. GIS DB갱신전문인력 관리	기안	○				
59. 공간정보 사업 추진						
가. 공간정보 종합계획 수립	기안					○
나. 행정 공간정보 운영 및 관리	기안		○			
다. 주민 편리지도 운영 및 관리	기안		○			
라. 드론 운영 및 관리	기안		○			
60. 4차산업혁명 추진에 관한 사항						
가. 4차산업혁명 관련 사업 추진계획 수립	기안					○
나. 4차산업혁명 관련 사업 세부추진계획 수립	기안				○	
다. 공공데이터 개방 및 운영	기안		○			
라. 빅데이터 기획 및 분석	기안				○	
마. 4차 산업혁명 관련 공공서비스 추진 등에 관한 사항	기안		○			
61. 스마트시티 조성 및 활성화 계획에 관한 사항						
가. 스마트시티 조성 및 활성화 추진계획 수립	기안					○
나. 스마트시티 조성 관련 사업 세부추진 계획 수립	기안				○	
다. 스마트시티 관련 공모사업 과제 발굴 등에 관한 사항	기안					○
라. 스마트시티 조성 관련 공공서비스 추진 등에 관한 사항	기안		○			

23

8

116

8

7

10

172

[복지정책과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 지역사회보장계획 수립 및 평가	기안					○
2. 사회복지시책 홍보 및 교육	기안		○			
3. 지역사회복지						
가. 지역주민 복지욕구 및 복지자원 조사		기안		○		
나. 공청회 등 지역주민 의견수렴		기안				○
다. 지역사회복지 포털사이트 운영	기안		○			
라. 지역사회복지사업 기획 및 개발	기안				○	
마. 사회보장 장기발전 방향 추진	기안				○	
4. 사회복지기금						
가. 사회복지기금 운용계획 수립	기안				○	
나. 사회복지사업기금 관리 운영	기안		○			
다. 사회복지기금운용관리위원회 운영	기안				○	
5. 국가보훈대상자 관리						
가. 보훈단체 종합지원 계획수립	기안					○
나. 보조금 지원	기안		○			
다. 보훈대상자 위문품 지원	기안		○			
라. 모범보훈대상자 표창	기안					○
마. 참전유공자 명예수당 및 사망위로금 지급	기안		○			
바. 국가보훈대상자 명예수당 및 사망위로금 지급	기안		○			
사. 건강생활지원수당 지급	기안		○			
6. 사회복지법인 및 시설운영 지도						
가. 사회복지법인 및 시설에 대한 지도감독	기안		○			
나. 사회복지시설 설치 및 폐지신고	기안					○
다. 사회복지시설 신고사항 변경신고	기안		○			
라. 사회복지법인의 신고 및 변경 접수	기안		○			
마. 사회복지시설 기능보강 사업비 지원	기안			○		
바. 사회복지시설 위문	기안			○		
사. 사회복지시설 관련 보조금 지원 및 지급	기안		○			
아. 보조금 정산결과	기안		○			
자. 사회복지시설 운영위원회 위촉	기안		○			
차. 종합사회복지관 위탁자 선정	기안					○
7. 복지시설 신원 및 결격사유						
가. 신원및결격사유 조회 신청	기안		○			
나. 신원및결격사유 조회 접수	기안(0)					
8. 사회보장정보시스템(행복e음) 관리	기안		○			
9. 사회복지업무보조공익						
가. 인건비지급	기안		○			
나. 복무관리	기안		○			
10. 행려병자						
가. 행려자 수용시설 입소조치	기안		○			
나. 행려사망자 처리	기안		○			
11. 노숙자 관리						
가. 노숙자 귀향여비 지급	기안		○			
나. 노숙자 귀향여비 지급 및 시설입소 알림 접수	기안(0)					
12. 무연고사망자 관리						
가. 무연고사망자 장제비 지급	기안		○			
나. 무연고사망 알림 접수	기안(0)					
13. 의사상자 관리	기안		○			
14. 지역사회보장협의체 운영						
가. 지역사회보장협의체 대표협의체 회의	기안					○

나. 지역사회보장협의체 전문, 실무, 동보장, 분과 회의	기안		○			
다. 지역사회보장협의체 위원 위.해촉	기안					○
라. 지역사회보장협의체 보조금 지원 및 정산	기안		○			
마. 동 지역사회보장협의체 위원 위.해촉	기안		○			
바. 동 지역사회보장협의체 운영 계획 수립	기안					○
사. 동 지역사회보장협의체 연합모금 관리	기안		○			
아. 지역사회보장협의체 신원및결격사유 조회 접수	기안(0)					
15. 지역사회복지서비스 개발						
가. 민관협력사업 계획 수립	기안				○	
나. 지역사회복지자원 및 서비스 현황 관리	기안		○			
다. 보건복지서비스 사업 계획 수립	기안					○
라. 서비스 자원 발굴 및 연계	기안		○			
16. 이웃돕기사업						
가. 사회복지공동모금회 기획사업 계획 수립	기안		○			
나. 민간 후원물품 및 기부금 사업 계획 수립	기안		○			
17. 기부식품제공사업 지원 및 관리						
가. 기부식품제공 사업 계획 수립	기안			○		
나. 기부식품제공기관 보조금 지원	기안		○			
다. 기부식품제공기관 보조금 정산 결과	기안		○			
라. 기부식품제공사업 이용자 관리	기안		○			
마. 기부식품제공기관 지도·점검 계획수립 및 결과보고	기안		○			
바. 기부식품제공기관 시설운영위원회 위·해촉 및 운영	기안		○			
사. 기부식품제공기관 보조인력 운영 계획	기안			○		
아. 기부식품제공기관 보조인력 관리	기안		○			
18. 지역사회서비스투자사업						
가. 지역사회서비스투자사업 기본 계획 수립	기안					○
나. 지역사회서비스투자사업 운영 관리	기안		○			
다. 지역사회서비스투자사업 보조금 지원 및 정산	기안		○			
라. 지역사회서비스투자사업 이용자관리	기안		○			
마. 지역사회서비스투자사업 제공기관 폐업신고 수리알림	기안(0)					
19. 통합사례관리사업 운영 등						
가. 통합사례관리사 채용 및 계획	기안					○
나. 통합사례관리사 입면사항	기안			○		
다. 129 콜센터 접수 및 상담	기안		○			
라. 통합사례관리사업 계획 수립	기안			○		
20. 긴급지원						
가. 긴급지원대상자 선정 및 지원	기안		○			
나. 긴급지원대상자 심의	기안		○			
다. 긴급지원대상자 사후 관리	기안		○			
라. 긴급지원 운영계획 수립	기안			○		
21. 복지사각지대 발굴 계획 등						
가. 인적자원망 운영 계획	기안			○		
나. 사각지대 위기가구 발굴계획 및 운영	기안					○
다. 고독사 예방 사업	기안					○
라. 통합돌봄 사업	기안					○

5 0 44 9 5 15

[사회보장과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 복지대상자 통합조사						
가. 복지대상자(부양의무자)조사	기안		○			
나. 복지대상자 보장(신규)결정	기안		○			
다. 복지대상자 보장(변경)결정	기안		○			
라. 복지대상자 보장(중지)결정	기안		○			
마. 복지대상자 보장결정 이의신청	기안		○			
2. 장애인보장구 지원	기안		○			
3. 의료급여 본인부담면제 및 건강생활유지비 등록 및 지원	기안	○				
4. 수급자 폐기물 봉투 무료지급	기안		○			
5. 의료급여						
가. 의료급여 계획 수립	기안			○		
나. 의료급여대상자 책정 및 중지	기안		○			
다. 의료급여대상자 관리(전출입 등 변경)	기안(0)					
라. 산정특례등록신청서 접수	기안(0)					
6. 의료급여기금관리						
가. 의료급여기금 특별회계 운영	기안			○		
나. 의료급여비 청구	기안		○			
다. 의료급여비 지급	기안		○			
라. 보조금 세입조정	기안		○			
7. 행려환자 의료비 지급	기안		○			
8. 의료급여 대지급금 지원	기안		○			
9. 의료급여대상자 증명서 발급	기안(0)					
10. 의료급여증 발급(신규, 재발급)	기안(0)					
11. 국민기초생활보장 사업						
가. 연간조사계획 수립	기안			○		
나. 기초생활보장수급자 변동사항 처리	기안		○			
다. 기초생활보장 요청을 위한 건의 진정처리	기안		○			
라. 기초생활보장수급자 전출입	기안		○			
마. 기초생활보장급여 지급(생계, 주거급여, 교육급여, 해산급여, 장애급여)	기안		○			
바. 국민기초 일반	기안		○			
사. 보장비용 징수	기안		○			
아. 국민기초 연간조사	기안		○			
자. 국민기초수급자 자산조사 및 자격관리	기안		○			
차. 급여대상자 선정 및 관리	기안		○			
카. 차상위수급자 지원 및 관리	기안		○			
12. 차상위계층정부양포함인지원	기안		○			
13. 사회복지법인 및 시설운영 지도(지역자활센터)						
가. 사회복지법인 및 시설에 대한 지도점검	기안			○		
나. 사회복지법인 임원의 임면 보고 접수	기안		○			
다. 사회복지시설 설치, 변경, 폐지 신고 수리	기안		○			
라. 사회복지시설 지원 및 관리, 운영	기안		○			
마. 사회복지시설 운영 위탁	기안					○
바. 사회복지시설 종사자 채용	기안					○
사. 사회복지시설 입소자 입퇴소 처리	기안		○			
아. 사회복지시설 수급자 증명서 발급	기안(0)					
자. 사회복지시설 위문	기안					○
차. 사회복지시설 보조금 지원 및 정산	기안		○			
카. 사회복지시설 운영위원회 위촉	기안		○			
타. 사회복지시설 안전점검						
○ 사회복지시설 안전점검 관리 계획	기안			○		

[노인장애인과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 노인복지사업						
가. 사업계획 수립	기안					○
나. 효행자 선발 및 표창	기안				○	
다. 경로당 지원 사업 추진						
○ 모범경로당 지정운영	기안			○		
○ 경로당 운영비 등 보조금 지원 및 정산	기안		○			
○ 경로당 신·개축 계획 수립	기안					○
○ 경로당 설치 및 변경신고 접수, 수리	기안		○			
○ 경로당 기능보강 지원	기안		○			
○ 타시군구 알림	기안	○				
○ 경로당 지도점검	기안		○			
라. 경로당여가문화 보급사업	기안	○				
마. 장기요양기관 관리						
○ 장기요양기관 민원 접수(입퇴소, 종사자 변경 등)	기안	○				
○ 장기요양기관 민원 처리(입퇴소, 종사자 변경 등)	기안	○				
○ 장기요양기관 변경 신고 및 휴·폐업			○			
○ 장기요양기관 지정 신청 및 처리	기안		○			
바. 노인복지사업 및 장기요양보험제도 운영 일반	기안		○			
사. 노인의 안전 및 권리증진 지원	기안		○			
아. 기초연금 지원 사업 추진						
○ 기초연금 연간조사계획 수립	기안			○		
○ 기초연금 보장결정 요청 접수	기안	○				
○ 기초연금 보장 및 환수 결정 처리	기안		○			
○ 기초연금 지급	기안		○			
자. 노인복지기금 운영						
○ 노인복지기금 운영계획 수립	기안			○		
○ 노인복지기금 관리 및 지급	기안		○			
차. 장사 등에 관한 사항						
○ 개장공고허가 및 개장명령		기안		○		
○ 무연분묘의 개장허가 및 정리		기안		○		
○ 사설봉안시설에 관한 사항		기안	○			
○ 타시군구 알림		기안(0)				
카. 장예식장 등 영업에 관한 사항						
○ 장예식장 영업(변경 및 폐업)신고	기안		○			
○ 장예식장 행정지도 감독 및 행정처분	기안		○			
○ 장예식장 현황 관리 및 각종 보고	기안		○			
타. 독거노인지원에 관한 사항						
○ 독거노인안전지킴이사업지원	기안		○			
파. 노인맞춤돌봄서비스사업						
○ 노인맞춤돌봄서비스사업 기관 지정	기안					○
○ 노인맞춤돌봄서비스사업 운영 및 지원	기안		○			
○ 타시군구 알림	기안	○				
하. 대한노인회 지원 및 관리	기안		○			
거. 무료급식지원사업						
○ 무료급식소 운영 및 기능보강 계획수립	기안					○
○ 운영 보조금 지급 및 정산	기안		○			
○ 무료급식소 기능보강 추진	기안		○			
○ 무료급식소 지도점검	기안			○		
○ 무료급식 이용 결정	기안		○			
너. 타시군구 노인복지시설 문서 접수	기안	○				

2. 장애인 복지사업						
가. 장애인 현황보고	기안		○			
나. 장애인 등록 및 수당 지급						
○ 장애인복지 보장결정 요청 접수	기안	○				
○ 장애인복지 보장결정 및 자격관리	기안		○			
○ 장애인 연금 지급	기안		○			
○ 장애인 생계보조수당 지급	기안		○			
○ 장애수당 지급	기안		○			
○ 장애인 복지카드 발급	기안		○			
○ 장애인 복지카드 교부 및 장애인 자동차표지 배부	기안	○				
○ 타시군구 알림	기안	○				
다. 장애인 편의시설 실태조사 및 건축협의	기안		○			
라. 장애인자립자금 지원	기안		○			
마. 장애인 전용주차구역 관리						
○ 장애인 전용주차구역 관리	기안		○			
○ 장애인 전용주차구역 위반 과태료 부과	기안		○			
○ 장애인 전용주차구역 위반 민원 접수, 처리	기안	○				
○ 타시군구 알림	기안	○				
○ 과태료 압류등록(자동차)	기안		○			
○ 과태료 압류해제(자동차)	기안(0)					
바. 장애인일자리 사업	기안		○			
사. 장애인 단체 지원 및 관리	기안		○			
아. 모범장애인 표창	기안					○
자. 장애인 활동지원 서비스 업무						
○ 장애인 활동지원 서비스 업무	기안		○			
○ 서비스 신청 접수	기안	○				
○ 타시군구 알림	기안	○				
차. 장애아동 발달재활 서비스 업무						
○ 장애아동 발달재활 서비스 업무	기안		○			
○ 서비스 신청 접수	기안	○				
○ 타시군구 알림	기안	○				
카. 발달장애인에 관한 업무						
○ 발달장애인에 관한 업무	기안		○			
○ 서비스 신청 접수	기안	○				
○ 타시군구 알림	기안	○				
타. 장애인 생산품 우선구매관리	기안		○			
파. 장애인공공분양 주택 특별공고	기안		○			
3. 사회복지법인 및 시설운영 지도(노인·장애인복지시설)						
가. 사회복지법인 및 시설에 대한 지도점검	기안			○		
나. 사회복지법인 임원의 임면 보고 접수	기안		○			
다. 사회복지시설 설치, 변경, 폐지 신고 수리	기안		○			
라. 사회복지시설 지원 및 관리, 운영	기안		○			
마. 사회복지시설 운영 위탁	기안					○
바. 사회복지시설 종사자 채용	기안		○			
사. 사회복지시설 입소자 입퇴소 처리	기안	○				
아. 사회복지시설 수급자 증명서 발급	기안(0)					
자. 사회복지시설 위문	기안					○
차. 사회복지시설 보조금 지원 및 정산	기안		○			
카. 사회복지시설 운영위원회 위촉	기안		○			
타. 사회복지시설 안전점검						
○ 사회복지시설 안전점검 관리 계획	기안			○		
○ 사회복지시설 안전점검 추진	기안		○			
파. 사회복지시설 종사자 입퇴사 처리	기안		○			
하. 시설 종사자 신원조회 및 신고수리						

○ 신원 및 결격사유 조회 신청	기안		○			
○ 타 시도 신원조회 및 신고수리 접수	기안(0)					
거. 노인복지시설수급자 보장결정 및 생계급여, 해산장제급여 지원						
○ 시설수급자 시설입소 신청서 접수	기안		○			
○ 시설수급자 보장결정 처리	기안		○			
○ 시설수급자 생계급여 지급	기안		○			
○ 시설수급자 해산장제급여 신청서 접수	기안		○			
○ 시설수급자 해산장제급여 지급	기안		○			
4. 노인사회활동(노인일자리) 지원사업 추진						
가. 노인사회활동(노인일자리) 지원사업 종합계획 수립	기안					○
나. 노인사회활동(노인일자리) 지원사업 세부추진 계획 수립	기안			○		
다. 노인인력개발센터 지원 및 관리	기안		○			
라. 노인일자리수행기관 지도 및 점검	기안			○		
마. 노인사회활동(노인일자리) 지원사업 참여자 채용 결정	기안		○			
바. 노인사회활동(노인일자리) 수행기관 종사자 신원조회 및 신고수리						
○ 신원 및 결격사유 조회 신청	기안		○			
○ 타 시도 신원조회 및 신고수리 접수	기안(0)					
사. 노인사회활동(노인일자리) 지원사업 전담인력 채용 결정	기안		○			
아. 노인사회활동지원사업 전담인력 근태관리	기안	○				
자. 노인일자리센터장 채용계획 및 평가계획	기안					○

4

21

57

10

1

9

102

[여성아동과]

업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1 . 사회복지법인 및 시설운영 지도 (모자보호시설, 미혼모자공동생활가정)						
가. 사회복지법인 및 시설에 대한 지도감독	기안			○		
나. 사회복지시설 설치 및 폐지 신고	기안		○			
다. 사회복지시설 입퇴소 처리	기안		○			
라. 사회복지시설 신고사항 변경신고	기안		○			
마. 사회복지법인 임원의 임면 보고 접수	기안		○			
바. 사회복지시설 수급자 증명	기안(0)					
사. 사회복지시설 기능보강 사업비 지원	기안			○		
아. 사회복지시설 관련 보조금 지원 및 정산	기안		○			
자. 사회복지시설 예산 · 결산 · 후원금보고서 공고	기안		○			
차. 사회복지시설 운영위원회 위원 위촉 · 임명	기안		○			
카. 사회복지시설의 비용의 수납승인	기안		○			
타. 도시계획시설 중 사회복지시설의 매수청구에 대한 매수여부 결정 및 사업시행에 관한 사항	기안					○
파. 사회복지시설 신원 및 결격사유 ○ 신원및결격사유 조회 ○ 타시군구 신원및결격사유 조회 접수	기안 기안(0)		○			
2 . 여성정책에 관한 계획수립 및 시행에 관한 사항						
가. 양성평등위원회 위촉					○	
나. 양성평등위원회 회의개최계획				○		
다. 여성정책에 관한 계획수립	기안					○
3 . 여성단체 육성 지원에 관한 사항						
가. 여성단체협의회 운영지원	기안		○			
나. 사회단체보조금 지원	기안		○			
4 . 양성평등 의식 함양						
가. 양성평등주간행사 추진계획	기안					○
나. 여성단체 활동 유공자 표창	기안			○		
다. 양성평등 유공자 표창	기안			○		
라. 성별영향평가	기안			○		
마. 공무원 성인지 교육 ○ 성인지 교육 기본계획 수립 ○ 세부추진계획 및 결과보고	기안 기안		○	○		
5 . 여성친화도시 조성						
가. 여성친화도시 조성 계획 수립	기안					○
나. 여성친화도시 조성 공모 사업	기안				○	
다. 여성친화도시 민관협의체 구성 및 운영	기안			○	○	
라. 여성친화도시 조성 주민참여단 운영	기안		○			
마. 여성친화도시 조성 일반	기안		○			
6 . 여성 능력개발에 관한 사항						
가. 여성능력개발 교육 계획 수립	기안			○		
나. 교육 사업실적 및 보고	기안		○			
다. 타시도 일하기센터시설 신고수리및신원조회	기안(0)					
7 . 여성권익증진 사업에 관한 사항						
가. 가정 · 성폭력관련시설 설치 신고 및 폐지, 변경, 휴지	기안		○			
나. 성희롱, 성매매 근절캠페인	기안		○			
다. 직장내 성희롱 성매매 예방교육	기안					○
라. 타시도 요보호시설 신고수리및신원조회	기안(0)					
8 . 양성평등기금에 관한 사항						
가. 양성평등기금 운용계획	기안				○	
나. 양성평등기금 관리	기안		○			
9 . 건강가정 · 다문화가족지원 사업						
가. 건강가정 · 다문화가족지원센터 지정	기안					○
나. 건강가정기본계획수립	기안			○		
다. 건강가정 · 다문화가족지원센터 운영비 지원	기안		○			

라. 건강가정·다문화가족지원센터 지도 및 점검	기안			○		
마. 아이돌보미 지원 사업	기안		○			
바. 신원및결격사유조회	기안		○			
사 타시도 신원및결격사유조회접수	기안(0)					
아. 건강가정지원센터 위기가정 상담프로그램 운영						
위탁협약 체결	기안					○
사업 관리 · 운영	기안		○			
10. 거주외국인지원						
가 거주외국인 지원정책 기본 계획 수립					○	
나. 외국인주민지원시책위원회 개최	기안				○	
다. 외국인주민지원시책위원회 위원 위·해촉	기안				○	
라. 거주외국인 지원정책 세부계획수립 및 운영	기안				○	
11. 저소득 한부모 가족에 관한 사항						
가. 저소득 한부모 가족 지원	기안		○			
나. 저소득 한부모가족 관리	기안		○			
다 한부모가족 증명서 발급(청소년 한부모 포함)	기안(0)					
라. 건강가정지원센터 한부모가정지원사업 관리 · 운영	기안		○			
12. 아동 · 여성보호 지역연대						
가 아동여성보호 지역연대 기본계획 수립					○	
나. 기타 지역연대 운영	기안		○			
13. 결혼중개업 관리에 관한 사항						
가. 결혼중개업 관리	기안		○			
나. 국내결혼상담소 설치 및 신고, 폐지, 변경, 휴지	기안		○			
다. 국제결혼상담소 설치 및 신고, 폐지, 변경, 휴지	기안		○			
라. 결혼중개업 지도 및 점검	기안				○	
마. 타시도 결혼중개업 신고, 수리	기안(0)					
14. 아동복지증진 및 취약계층 아동보호						
가. 사업계획 수립	기안					○
나. 아동인지능력향상사업	기안		○			
다. 국내입양가정 지원	기안		○			
라. 입양사실확인서 발급	기안	○				
마. 결식아동 지원	기안		○			
바. 소년소녀 및 가정위탁아동지원	기안		○			
사. 미아예방 및 각종 상담운영	기안	○				
아. 교아의 후견인 지정	기안		○			
15. 아동복지시설 운영						
가. 아동복지시설 설치 및 변경·폐지 등 수리 통보	기안		○			
나. 아동복지시설 종사자 신원(검직) 및 결격사유 조회	기안		○			
다. 아동복지시설 접수(입퇴소 아동 변경 등)	기안(0)					
라. 아동보호시설 입소 의뢰	기안		○			
마. 아동복지시설 지도 및 점검	기안				○	
16. 아동복지심의위원회 운영에 관한 사항						
가. 아동복지심의위원회 위·해촉	기안					○
나. 아동복지심의위원회 회의개최 계획	기안					○
17. 방과후교실 및 공부방 운영						
가. 지역아동센터 관리	기안		○			
나. 지역아동센터 지도 및 점검	기안				○	
다. 방과후 교실 지원	기안		○			
라. 방과후 교실 지도 및 점검	기안				○	
18. 드림스타트 사업						
가. 드림스타트 사업 운영 계획	기안				○	
나. 드림스타트 프로그램 운영	기안		○			
다. 드림스타트 예산 관리	기안		○			
19. 아동학대 사업						
가. 아동학대 일반운영	기안		○			
나. 아동학대 기본 계획 수립	기안					○
다. 아동학대 예방 교육 및 홍보	기안		○			

7

3

43

15

9

11

88

[출산보육과]

단	위	업	무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1.			저출산 대책에 관한 사항						
	가.		저출산 관련 기본계획 수립		기안				○
	나.		출산장려금 지원	기안		○			
	다.		임산부 마더박스 지원	기안		○			
	라.		아빠 육아휴직 장려금 지원	기안		○			
	마		첫만남이용권 지원	기안		○			
2.			보육기반조성에 관한 사항						
	가.		어린이집 신규인가	기안		○			
	나.		어린이집 변경·폐지·휴지·재개	기안		○			
	다.		국공립어린이집 확충						
			국공립어린이집 증장기 확충 계획 수립		기안				○
			국공립어린이집 운영 위탁		기안				○
			국공립어린이집 기능보강	기안					○
	라		공공형,인천형 어린이집 선정 및 품질관리	기안		○			
	마.		보육정책위원회 개편						
			보육정책위원회 운영	기안		○			
			보육정책위원회 개편	기안					○
			보육정책위원 위·해촉	기안					○
3.			보육지원에 관한 사항						
	가.		중장기 보육계획 수립		기안				○
	나.		연차별 보육시행계획 수립		기안				○
	다.		어린이집 운영						
			어린이집 종사자 임면보고, 호봉승급	기안	○				
			보육교직원 경력증명서 발급	기안(○)					
			어린이집 인건비·운영비 지원	기안		○			
			보조금 지원신청서 접수	기안	○				
			보육료 지원	기안		○			
	라.		보육교직원 신원 및 결격사유						
			신원및결격사유 조회	기안		○			
			타시군구 신원및 결격사유 조회 접수	기안(○)					
	마.		청정무상급식 운영 및 지원						
			청정무상급식 지원 관리	기안		○			
			공동구매 급식업체 지정관리	기안			○		
	바.		보육료(유아학비) 및 양육수당 보장 결정	기안	○				
	사.		양육수당 지급	기안		○			
	아.		직장어린이집 운영 및 지원						
			연수구청어린이집 운영 위탁	기안					○
			직장어린이집 인건비 지원	기안		○			
	자.		육아종합지원센터 운영·관리						
			○ 육아종합지원센터 지도·감독	기안			○		
			○ 육아종합지원센터 운영 위탁	기안					○
			○ 육아종합지원센터 관리	기안		○			
	차.		도담도담 장난감 도서관 운영 지원	기안		○			
	카.		아이사랑꿈터 운영·관리						
			○ 아이사랑꿈터 설치·위탁	기안					○
			○ 아이사랑꿈터 지도·감독	기안			○		
			○ 아이사랑꿈터 관리	기안		○			
4.			보육지도에 관한 사항						
	가		어린이집 지도점검 및 행정처분에 관한 사항	기안		○			
	나		우수어린이집·열린어린이집 선정 및 인센티브지원	기안		○			

다	부모모니터링단 운영 및 관리에 관한 사항	기안		○			
라	행정쟁송(심판, 소송)에 관한 사항	기안		○			

0 3 21 3 0 11

0
38

[교통행정과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 교통행정의 종합계획수립						
가. 교통안전기본계획 및 시행계획 수립	기안					○
나. 교통안전정책심의위원회 위촉 및 운영	기안					○
다. 행정 지원인력 근태관리	기안	○				
2. 교통영향평가 업무에 관한 사항	기안		○			
3. 교통 관련 사회단체 지원에 관한 사항	기안		○			
4. 교통유발부담금에 관한 사항						
가. 교통유발부담금 및 가산금 부과 및 징수	기안		○			
나. 체납자 압류 및 해제에 관한 사항	기안	○				
다. 각종대장 기록관리	기안	○				
5. 여객자동차운수사업에 관한 사항						
가. 특수여객자동차운송사업에 관한 사항						
○ 특수여객자동차운송사업 등록	기안		○			
○ 특수여객자동차운송사업 양도양수 신고	기안		○			
○ 사업계획변경 등록 및 등록이관	기안	○				
○ 사업계획변경 신고	기안(0)					
나. 택시운송사업에 관한 사항						
○ 택시운송사업 양도양수 인가	기안		○			
○ 사업계획변경 인가	기안	○				
○ 사업계획변경 신고	기안(0)					
○ 개인택시운송사업 대리운전 신고	기안	○				
다. 전세버스에 관한 사항						
○ 전세버스운송사업 등록	기안		○			
○ 전세버스운송사업 양도양수 신고	기안		○			
○ 사업계획변경 등록 및 등록이관	기안	○				
○ 사업계획변경 신고	기안(0)					
라. 자동차대여사업에 관한 사항						
○ 자동차대여사업 등록	기안		○			
○ 자동차대여사업 양도양수 신고	기안		○			
○ 자동차대여사업 변경등록	기안	○				
○ 자동차대여사업 약관(변경)신고	기안	○				
○ 자동차대여사업 관리위탁 허가	기안		○			
마. 자가용여객자동차의 사용에 관한 사항						
○ 자가용유상운송허가, 임대허가 및 노선운행허가 등	기안		○			
○ 사용의 제한 및 금지명령	기안		○			
바. 여객자동차 운수사업 행정처분						
○ 등록취소 처분	기안			○		
○ 운수종사자의 자격취소	기안		○			
○ 운행정지 및 과징금, 과태료 등의 부과징수	기안		○			
○ 사고보고의 수리 및 처리	기안		○			
○ 체납자 압류 및 해제에 관한 사항	기안	○				
○ 타 시군구 조회, 통보 접수	기안(0)					
사. 여객자동차운수사업 공통사항						
○ 여객자동차운송사업 상속 및 법인합병 등 신고	기안		○			
○ 여객자동차운송사업 휴폐업 신고	기안(0)					
○ 운송개시신고 및 개시기일의 연기·기간연장	기안(0)					
○ 사업용자동차 차령조정	기안(0)					
○ 여객자동차운송사업 결격사유 및 운전경력 등 조회	기안(0)					
○ 운송시설 및 운송부대시설 확인	기안	○				
6. 여객자동차 터미널에 관한 사항						

가. 공사시행의 인가, 변경인가, 인가 기간 연장, 공사완공 시설확인	기안		○		
나. 사용개시기간의 지정 및 사용 개시신고	기안		○		
다. 터미널 사업자의 사업약관 신고	기안		○		
라. 시설 사용료의 인가	기안		○		
마. 터미널 사업자의 준수사항 위반시 중지 및 시정명령	기안		○		
바. 터미널의 위치, 규모, 설비의 변경인가 및 신고	기안		○		
사. 터미널 사업의 개선명령	기안		○		
아. 터미널 사용 명령	기안		○		
자. 터미널 사업의 양도, 양수 및 법인의 합병신고	기안		○		
차. 터미널사업의 상속신고	기안	○			
카. 휴지 및 폐지허가 또는 신고	기안	○			
타. 보고,명령,검사,관계인에 대한 질문 등	기안		○		
파. 과징금,과태료 부과 등 행정처분	기안		○		
7. 교통불편신고 처리에 관한 사항	기안		○		
8. 화물자동차운송 및 운송주선사업에 관한 사항					
가. 화물자동차운송사업					
○ 화물자동차운송사업 신규허가	기안		○		
○ 화물자동차운송사업 변경허가					
- 화물자동차운송사업 증차에 관한 사항	기안		○		
- 화물자동차운송사업 감차, 구조 및 주소 등 변경에 관한 사항	기안	○			
○ 화물자동차운송사업 양도,양수신고	기안		○		
○ 화물자동차운송사업 휴업 및 폐업신고	기안(0)				
○ 화물자동차운송사업 허가증 재교부	기안(0)				
○ 화물자동차운송사업 영업소 등록	기안		○		
○ 화물자동차운송사업 차고지설치 확인	기안	○			
○ 화물자동차운송사업 개선명령	기안		○		
○ 화물자동차운송사업 상속신고	기안		○		
○ 화물자동차운송사업 약관신고	기안	○			
○ 화물자동차운송사업 법인합병신고	기안		○		
○ 화물자동차운송사업 결격사유 조회 및 결과통보	기안(0)				
○ 화물자동차운송사업 허가증 개서	기안(0)				
○ 화물자동차운송사업 대,폐차 신고 통보	기안(0)				
나. 화물자동차운송주선사업에 관한 사항					
○ 화물운송주선사업 신규허가	기안		○		
○ 화물운송주선사업 변경허가	기안	○			
○ 화물운송주선사업 양도, 양수 신고	기안		○		
○ 화물운송주선사업 휴업 및 폐업 신고	기안(0)				
○ 화물운송주선사업 허가증 재교부	기안(0)				
○ 화물운송주선사업 영업소 등록	기안		○		
○ 화물운송주선사업 개선명령	기안		○		
○ 화물운송주선사업 상속 신고	기안		○		
○ 화물운송주선사업 약관 신고	기안	○			
○ 화물운송주선사업 결격사유 조회 및 결과 통보	기안(0)				
○ 화물운송주선사업 허가증 개서	기안(0)				
다. 자가용화물자동차의 사용에 관한 사항					
○ 자가용화물자동차 유상운송 허가	기안		○		
○ 자가용화물자동차 사용(신규, 변경) 신고	기안(0)				
○ 자가용화물자동차 사용 폐지신고	기안(0)				
라. 화물자동차운수사업법 위반차량 행정처분에 관한 사항					
○ 등록취소 처분	기안			○	
○ 운행정지 및 과징금,과태료 부과 징수에 관한 사항	기안		○		
○ 행정처분 및 이의신청에 관한사항	기안		○		
○ 체납자 압류 및 해제에 관한 사항	기안	○			

9. 물류창고업에 관한 사항						
가. 물류창고업 신규등록	기안		○			
나. 물류창고업 변경등록	기안		○			
다. 물류창고업 양도,양수 신고	기안		○			
라. 물류창고업 휴지 및 폐지신고	기안		○			
마. 등록취소 처분	기안			○		
바. 사업정지 및 과징금,과태료 부과 정수에 관한 사항	기안		○			
사. 행정처분 및 이의신청에 관한 사항	기안		○			
아. 체납자 압류 및 해제에 관한 사항	기안	○				
10. 주차장 특별회계 증빙서류 보관	기안		○			
11. 주차장 특별회계 공사도급용역 및 물품의 계약						
가. 계약						
○ 입찰공고	기안			○		
○ 입찰공고(분임경리관 위임사항)	기안		○			
○ 입찰결과보고	기안			○		
○ 입찰결과보고(분임경리관 위임사항)	기안		○			
○ 적격심사	기안			○		
○ 적격심사(분임경리관 위임사항)	기안		○			
○ 계약체결	기안			○		
○ 계약체결(분임경리관 위임사항)	기안		○			
○ 선금지급	기안			○		
○ 선금지급 (분임경리관 위임사항)	기안		○			
○ 공사 용역 계약기간 변경	기안		○			
○ 공사 하자 검사(보수) 관련 사항	기안		○			
○ 지체상금 부과관련 사항	기안		○			
○ 입찰참가등록	기안		○			
○ 지명경쟁입찰 지명통지	기안			○		
○ 예정가격 결정	기안			○		
○ 견적서 제출 요구	기안	○				
○ 검사 및 검수입회명령	기안		○			
○ 하도급 관련	기안		○			
나. 채권양도 승인		기안		○		
다. 부정당업체 제재	기안		○			
12. 공사영역실적증명 발급	기안	○				
13. 수입금 출납 사무	기안		○			
14. 주차장 특별회계 세계현금 관리	기안		○			
15. 자금송금 및 전도	기안		○			
16. 교통안전시설 설치에 관한 사항						
가. 계획 수립		기안		○		
나. 시행 및 경미한 계획 변경	기안		○			
17. 민영주차장 설치통보 처리 및 지도 감독						
가. 개선 명령	기안		○			
나. 노상, 노외주차장 설치 및 폐지 통보수리	기안		○			
다. 변경신고	기안		○			
18. 건축물 부설주차장 개방 지원에 관한 사항	기안		○			
19. 공영(노상,노외)주차장 설치 및 관리						
가. 장,단기 주차시설 확충 및 투자 재원확보			기안			○
나. 공영주차장 설치 및 폐지		기안		○		
다. 주차장 관련 시설물 유지관리	기안		○			
라. 주차장 관리계획 변경	기안		○			
20. 기계식주차장 업무에 관한 사항	기안		○			
21. 거주자 우선주차제						
가. 사업계획 수립	기안				○	
나. 주차권 발급	기안	○				

다. 주차권 발급에 따른 주차비 징수	기안		○			
라. 상황실 운영	기안		○			
22. GreenParking 사업에 관한 사항	기안		○			
23. 주차장 수급실태 조사 업무에 관한 사항	기안			○		
24. 어린이보호구역 지정 및 개선사업추진에 관한 사항	기안		○			
25. 차없는 거리 지정 및 운영에 관한 사항	기안		○			
26. 이면도로 주차환경 개선에 관한 사항	기안			○		
27. 도시계획시설중 주차장의 매수청구에 대한	기안				○	
28. 불법 주정차 위반, 자동차관리법 위반 및 자동차손해배상 보장법 위반 과태료 체납처분	기안		○			
29. 불법 주정차 위반 및 세외수입 과태료 결손처분						
가. 시효결손	기안		○			
나. 불납결손						
(1) 건당 400만원 이상	기안			○		
(2) 건당 400만원 미만	기안		○			
다. 결손자 사후관리	기안		○			

19 23 83 16 2 3

146

[차량민원과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 자동차관리법 위반 자동차 단속						
가. 단속계획 수립	기안		○			
나. 자동차 점검, 정비, 개선, 운행정지, 원상복구, 임시검사 명령	기안		○			
다. 과태료 부과, 징수 및 고발	기안		○			
2. 자동차 책임보험 미가입 또는 지연 가입자에 대한 사무						
가. 의견제출 통보	기안		○			
나. 과태료 부과, 징수	기안		○			
다. 범칙금 부과 및 검찰송치	기안		○			
3. 자동차관리법 위반 및 자동차손해배상보장법 위반 과태료 체납처분	기안		○			
4. 자동차관리사업(폐차업, 정비업, 매매업)에 관한 사무						
가. 자동차관리사업 종합계획 수립	기안			○		
나. 등록	기안		○			
다. 변경등록, 양도양수, 합병, 휴. 폐업신고	기안		○			
라. 지도점검 및 무등록 업체 단속	기안		○			
마. 자동차 관리사업 개선명령	기안		○			
바. 행정처분						
○ 등록취소, 사업정지	기안			○		
○ 기타	기안		○			
5. 자동차 강제처리업무에 관한 사항						
가. 자동차 강제처리	기안		○			
나. 무단방치차량 강제폐차 공고	기안		○			
다. 무단방치 행위자 범칙금 부과 및 검찰송치	기안		○			
6. 불법 주정차 과태료 체납자 압류 및 해제						
가. 체납차량 압류 등록	기안		○			
나. 압류차량 해제	기안	○				
7. 견인대행업소 지정에 관한 사항						
가. 견인대행업소 지정	기안				○	
나. 견인대행업소 변경사항	기안		○			
다. 견인대행료 징수	기안		○			
라. 견인대행업체 지도, 감독	기안		○			
마. 민간계도 용역에 관한 사항						
○ 민간계도 용역지정	기안			○		
○ 민간계도 지도, 감독	기안	○				
8. 불법 주정차 단속 및 과태료 부과 징수 관련 업무						
가. 불법 주정차 단속종합계획 수립		기안				○
나. 과태료 고지서, 독촉장 발부	기안		○			
다. 주차위반 이의신청	기안		○			
라. 차적조회 의뢰	기안	○				
마. 주차단속활동 보고서	기안		○			
바. 주차단속활동 일일 결산	기안	○				
사. 과태료부과 대상차량 표지수불대장	기안	○				
아. 불법주정차 단속차량 관리	기안		○			
9. 무인(CCTV)단속 시스템구축						
가. 무인(CCTV)단속 시스템구축 종합계획 수립	기안					○
나. 교통상황실 운영계획	기안			○		
다. 고정형(CCTV) 단속 시설물 관리	기안		○			
10. 불법주정차단속 시간선택제임기제공무원 채용에 관한 사항						
가. 시간선택제임기제공무원 채용	기안					○
나. 시간선택제임기제공무원 일반	기안		○			
11. 불법주정차단속 공무원직근로자 채용에 관한 사항						

가. 공무원근로자 채용	기안					○
나. 공무원근로자 일반	기안		○			
12. 불법주정차단속 기간제근로자 채용에 관한 사항	기안					
가. 기간제근로자 채용	기안			○		
나. 기간제근로자 일반	기안		○			
13. 자동차등록에 관한 종합계획 수립		기안				○
14. 자동차 변경등록						
가. 변경등록 처리	기안(0)					
나. 과태료 부과 징수	기안		○			
15. 자동차 압류의 등록 및 말소	기안(0)					
16. 이륜자동차 관리						
가. 번호판 및 봉인관리	기안	○				
나. 이륜자동차 구조, 장치 변경승인	기안		○			
다. 이륜자동차 사용, 변경, 폐지 신고	기안(0)					
라. 사용신고필증 재교부 신청	기안(0)					
마. 이륜자동차 정비, 운행정지 명령	기안	○				
17. 자동차등록번호판 교부대행에 관한 사항						
가. 등록번호판 교부대행자 지정	기안		○			
나. 등록번호판 교부대행자 지정 취소 및 사업정지 명령	기안		○			
18. 자동차등록에 관한 사항						
가. 자동차 신규(부활)등록	기안(0)					
나. 자동차 변경등록	기안(0)					
다. 자동차 이전등록	기안(0)					
라. 자동차 강제 이전등록	기안		○			
마. 자동차 말소등록	기안(0)					
바. 자동차 경정등록	기안(0)					
사. 자동차 등록증 교부(재교부)	기안(0)					
19. 자동차등록번호판에 관한 사항						
가. 등록번호판 수불	기안	○				
나. 번호판 재교부 및 봉인	기안(0)					
다. 회수된 번호판 폐기	기안(0)					
20. 자동차 압류에 관한 사항						
가. 자동차 가압류 및 압류등록	기안(0)					
나. 자동차 가압류 및 압류말소	기안(0)					
21. 저당권등록(설정, 변경, 이전, 말소)에 관한 사항	기안(0)					
22. 자동차 등록관련 제증명 발급						
가. 등록원부 발급 및 열람	기안(0)					
나. 자동차말소사실 증명서 발급	기안(0)					
23. 자동차 전산자료 발체관리						
가. 승인대상 관리	기안(0)					
나. 일일민원처리현황 관리	기안(0)					
24. 자동차 등록에 관한 이의신청 처리	기안		○			
25. 자동차 임시운행허가	기안(0)					
26. 자동차 양도증명서 발급 및 관리	기안(0)					
27. 자동차등록관련 과태료에 관한 사항						
가. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
나. 이의신청 접수 및 처리	기안		○			
다. 압류등록	기안(0)					
라. 압류등록 해제	기안(0)					
28. 각종민원처리 사항 회시	기안		○			
29. 자동차 멸실 인정서 발급	기안		○			
30. 자동차검사에 관한 사항						
가. 정기검사기간 경과차량 안내통지	기안		○			
나. 정기검사기간 경과차량 검사명령	기안		○			

다. 법규위반자(검사명령미이행자)고발	기안		○			
라. 검사유효기간 연장처리	기안(0)					
31. 주차장 특별회계 증빙서류 보관	기안		○			
32. 주차장 특별회계 공사도급용역 및 물품의 계약						
가. 계약						
○ 입찰공고	기안			○		
○ 입찰공고(분입경리관 위입사항)	기안		○			
○ 입찰결과보고	기안			○		
○ 입찰결과보고(분입경리관 위입사항)	기안		○			
○ 적격심사	기안			○		
○ 적격심사(분입경리관 위입사항)	기안		○			
○ 계약체결	기안			○		
○ 계약체결(분입경리관 위입사항)	기안		○			
○ 선금지급	기안			○		
○ 선금지급 (분입경리관 위입사항)	기안		○			
○ 설계변경	기안			○		
○ 설계변경(분입경리관 위입사항)	기안		○			
○ 공사 용역 계약기간 변경	기안		○			
○ 공사 하자 검사(보수) 관련 사항	기안		○			
○ 지체상금 부과관련 사항	기안		○			
○ 입찰참가등록	기안		○			
○ 지명경쟁입찰 지명통지	기안			○		
○ 예정가격 결정	기안			○		
○ 견적서 제출 요구	기안	○				
○ 검사 및 검수입회명령	기안		○			
○ 하도급 관련	기안		○			
나. 채권양도 승인		기안		○		
다. 부정당업체 제재	기안		○			
33. 공사영역실적증명 발급	기안	○				
34. 수입금 출납 사무	기안		○			
35. 주차장 특별회계 세계현금 관리	기안		○			
36. 자금송금 및 전도	기안		○			

24 10 57 14 2 4 111

[건설과]

	단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1.	건설행정종합 계획의 수립	기안			○		
2.	국. 공유재산의 관리 (국토해양부 소관 도로, 구거, 하천)						
가.	국. 공유재산 관리계획 수립	기안			○		
나.	국. 공유재산 관리	기안		○			
다.	용도폐지	기안			○		
3.	도로, 하천, 구거유지관리						
가.	도로, 하천, 구거 기본자료 조사	기안		○			
나.	점용 허가 및 점용료 부과 징수	기안		○			
다.	도로 점용지의 원상복구 면제 승인	기안		○			
라.	도로점용공사의 대행	기안		○			
마.	도로공작물 설치허가 및 관리	기안		○			
4.	건설기계조종사 면허 관리						
가.	면허발급(신규, 재발급)	기안(0)					
나.	신고의무위반자 과태료 부과	기안		○			
다.	면허관리대장관리 및 신상변동처리	기안(0)					
라.	면허증 반납 및 교부	기안(0)					
마.	기타 행정처분	기안		○			
5.	건설기계등록 및 관리						
가.	신규등록	기안	○				
나.	변경등록	기안(0)					
다.	이전등록	기안(0)					
라.	양도인에 의한 이전등록	기안(0)					
마.	말소등록	기안(0)					
바.	경정등록	기안(0)					
사.	건설기계등록관련 제증명 발급 ○ 등록증의 재교부	기안(0)					
아.	건설기계저당권, 압류, 가압류, 설정 및 말소에 관한 사항	기안(0)					
자.	과태료 처분에 관한 사항	기안		○			
차.	건설기계검사 및 정비명령에 관한 사항	기안		○			
카.	건설기계등록번호표에 관한 사항 ○ 등록번호표 재교부 및 봉인 ○ 회수된 번호표 폐기	기안(0)					
	사업정지명령						
타.	건설기계 양도증명서 발급 및 관리	기안(0)					
파.	건설기계 등록원부 및 대장의 보관관리	기안(0)					
6.	건설기계대여업 관리	기안		○			
7.	공유수면 관리						
가.	공유수면 점.사용허가	기안		○			
나.	공유수면 원상회복	기안		○			
다.	점용료 부과징수	기안		○			
라.	장애물 제거	기안		○			
마.	공익을 위한 제거 감독 처분	기안		○			
바.	법령위반자 감독 처분	기안		○			
8.	전문건설업 등록 관리						
가.	전문건설업자의 변경사항 신고수리	기안(0)					
나.	전문건설업의 양도 및 양수처리	기안	○				
다.	전문건설업의 합병 및 상속인가 처리	기안	○				
라.	전문건설업자 시정명령, 영업정지	기안		○			
마.	전문건설업 등록	기안		○			
바.	전문건설업 등록 말소	기안		○			
사.	전문건설업 등록대장의 직접 관리	기안(0)					
아.	전문건설업자와 그에 소속된 건설기술자에 대한 과태료 처분	기안		○			
자.	전문건설업 주기적 신고	기안	○				
차.	전문건설업 폐업신고	기안(0)					

9.	시설동원(일반토지, 건설업체, 중기정비업체)에 관한 사항	기안		○			
10.	공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 사항						
가.	편입부지 현황측량 의뢰	기안	○				
나.	보상계획 확정공고 및 통보	기안			○		
다.	보상액 감정평가 의뢰	기안	○				
라.	감정평가에 의한 보상액 확정통보	기안		○			
마.	공공용지 편입토지, 건물보상액 지출						
	○ 2억원 초과	기안					○
	○ 2억원 이하	기안				○	
	○ 1억원 이하	기안			○		
	○ 2천만원 이하	기안		○			
바.	간여지 매입결정	기안		○			
사.	토지수용 재결에 관한 사항	기안			○		
아.	보상토지 이전등기 촉탁	기안	○				
자.	보상사실 관계 확인서 발급	기안		○			
11.	하수도 사업 특별회계 계약, 지출						
가.	3억원 초과	기안					○
나.	3억원 이하	기안				○	
다.	2억원 이하	기안			○		
라.	5천만원 이하	기안		○			
12.	노점상 단속 및 정비	기안		○			
13.	노상적치물 단속 및 정비	기안		○			
14.	도로 및 건설공사의 계획 수립	기안			○		
15.	건설공사의 시행 및 유지관리						
가.	건설공사 시행						
	○ 3억원 초과	기안					○
	○ 3억원 이하	기안				○	
	○ 2억원 이하	기안			○		
	○ 5천만원 이하	기안		○			
나.	공사착공 및 준공						
	○ 2천만원 이하	기안	○				
	○ 2천만원 이상	기안		○			
16.	도로의 노선인정 및 폐지에 관한 사항						
가.	도로구역의 결정 및 도로의 사용과 그 폐지	기안			○		
나.	노선인정의 공고 및 노선의 폐지 또는 변경	기안			○		
다.	도로대장관리(변경자료 수집)	기안	○				
17.	도로 및 도로시설물(지하차도, 지하보도, 보도육교) 유지관리	기안		○			
18.	도로 안내표지판 유지관리	기안		○			
19.	도로 안내표지판 설치	기안		○			
20.	사도개설 허가	기안		○			
21.	도시계획 시설중 도로의 매수정구에 대한 매수여부 결정 및 사업시행에 관한 사항	기안			○		
22.	지하상가 관리						
가.	기부재산 무상사용허가	기안		○			
나.	지하도겸 상가유지관리	기안		○			
23.	보행자전용도로의 유지관리	기안		○			
24.	도로관리심의회 운영에 관한 사항	기안				○	
25.	도로굴착 및 유지관리						
가.	도로굴착 및 유지관리일반	기안		○			
나.	도로굴착감리원 운영	기안	○				
26.	공동구관리협의회 운영	기안		○			
27.	공동구 점용료 및 사용료 부과정수	기안		○			
28.	공동구 유지관리	기안		○			
29.	도로 및 가로정비(도로제설포함)						
가.	도로보수 및 수로원 관리	기안	○				
나.	가로정비	기안		○			
다.	설해대책 계획수립	기안			○		
라.	설해대책 시행	기안		○			
30.	건설공사용 자재 및 기구 출납보관에 관한 사항	기안	○				
31.	하수도사업 특별회계 공사설계 시공감독에 관한 사항	기안		○			

32.	공공하수도 설치, 개축 및 수선공사에 관한 사무	기안		○			
33.	간이상수도 및 소규모 급수시설 유지관리에 관한 사항	기안		○			
34.	하수종별 책정 및 변경	기안		○			
35.	지하수 수질검사	기안	○				
36.	하수 사용 계량기 설치 및 교체에 관한 사항	기안		○			
37.	하수도 사용자 부과징수 및 집계	기안		○			
38.	지하수 개발에 관한 사무	기안		○			
39.	지하수사용 계량기 설치 및 교체	기안		○			
40.	배수설비 설치 신고 및 준공검사에 관한 사항						
가.	배수설비설치신고 및 협의	기안		○			
나.	원인자부담금 부과 및 징수	기안		○			
41.	자전거도로의 설치 및 유지관리						
가.	자전거이용시설 정비계획 수립	기안					○
나.	자전거도로의 노선지정, 폐지	기안					○
다.	무단방치자전거의 처분	기안		○			
42.	도로 조명시설관리						
가.	도로조명시설 계획 수립	기안			○		
나.	가로등, 보안등 시설물 신설 및 교체	기안		○			
다.	가로등, 보안등 시설물 이설 협의	기안		○			
라.	가로등, 보안등 개보수 · 유지관리	기안		○			
마.	가로등 시설물 인수 · 인계	기안		○			
바.	가로등 점검 일지	기안	○				
사.	가로등 원격감시제어 시스템 운영 구축 및 관리	기안		○			
43.	터널 및 지하차도 전기시설물 유지관리						
가.	시설물 검사 및 점검	기안		○			
나.	시설물 인수 · 인계	기안		○			
44.	보도육교 전기시설물 유지관리						
가.	시설물 인수 · 인계	기안		○			
나.	보도육교 승강기 유지관리	기안		○			
45.	전기사업법 관련 업무						
가.	일반용 전기설비의 개선 명령	기안		○			
나.	전기공급의 정지요청	기안		○			
다.	다른 사람의 토지등의 출입허가	기안		○			
라.	다른 사람의 토지위의 공중의 사용허가	기안		○			
46.	전기공사업법관련 업무						
가.	전기공사업자의 실태조사	기안		○			
47.	지하수 특별회계 설치, 운영에 관한 사항	기안		○			

17 14 70 14 4 5 124

[건축과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 위반건축물의 정비계획 수립		기안		○		
2. 위반건축물 단속 및 고발	기안		○			
3. 위반건축물에 대한 공사감리보고	기안		○			
4. 위반건축물 관리에 관한 사항						
가. 행정예고문 발부	기안		○			
나. 이행강제금 부과	기안		○			
다. 위반건축물 표기 및 해제	기안		○			
라. 계고서 발부	기안		○			
마. 행정대집행 영장 발부	기안			○		
5. 이행강제금 부과징수 계획		기안		○		
6. 무허가건축물 단속 및 철거	기안		○			
7. 무허가건축물 고발	기안		○			
8. 가설건축물 허가 및 연장처리	기안		○			
9. 가설건축물 신고 및 연장처리	기안	○				
10. 향측처리						
가. 향측판독 및 결과처리	기안		○			
나. 향측도면 열람 정보공개청구	기안(0)					
11. 건축행정의 건실화						
가. 건축행정건실화 대책 종합계획 수립		기안		○		
나. 건축행정건실화 세부계획 추진	기안		○			
12. 건축물 대장 기재사항 변경정리						
가. 건축물 소유자변경.정정에 관한 사항	기안(0)					
나. 건축물 대장 전환 및 합병	기안	○				
다. 건축물 대장 신대장 이기에 관한 사항	기안	○				
라. 건축물대장 전산화유류 정비	기안	○				
마. 건축물대장 전산화자료 정정에 관한 사항	기안	○				
바. 건축물대장 전산화 사업	기안	○				
사. 건축물표시변경.정정신청에 관한 사항	기안	○				
13. 건축허가에 관한 업무						
가. 건축허가 및 사용승인						
○ 연면적 500㎡ 미만	기안	○				
○ 연면적10,000㎡ 미만	기안		○			
○ 연면적10,000㎡ 이상	기안			○		
나. 착공신고 및 연기승인	기안	○				
다. 건축관계자 변경신고	기안	○				
라. 건축허가반려 및 취소						
○ 연면적10,000㎡ 미만	기안		○			
○ 연면적10,000㎡ 이상	기안			○		
마. 건축허가 취하	기안(0)					
바. 용도변경허가에 관한 사항	기안		○			
14. 건축신고에 관한 업무						
가. 건축신고 및 사용승인	기안	○				
나. 착공신고 및 연기승인	기안	○				
다. 건축신고반려 및 취소	기안	○				
라. 건축신고취하	기안(0)					
마. 용도변경신고사항에 관한 사항	기안	○				
바. 공작물 축조신고	기안		○			
15. 건축위원회 운영	기안				○	
16. 표준설계도서 운영	기안	○				
17. 건축사 대행건축물 상설점검계획 및 보고						

[주목과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 공동주택 위법건축물 단속 및 고발	기안		○			
2. 공동주택 위법건축물 관리에 관한 사항						
가. 행정예고문 발부	기안		○			
나. 이행강제금 부과	기안		○			
다. 위반건축물 표기 및 해제	기안		○			
라. 계고서 발부	기안		○			
바. 행정대집행 영장 발부	기안			○		
3. 공동주택 건축물표시변경.정정신청에 관한 사항	기안	○				
4. 공동주택 시설물관리 종합계획 수립		기안		○		
5. 임대주택 분쟁조정위원회 개최	기안					○
6. 공동주택 분쟁조정위원회 개최	기안				○	
7. 공동주택 심의조례, 규칙제정		기안				○
8. 임대주택에 관한 사항						
가. 임대주택 양도 신고 및 허가	기안	○				
나. 임대주택 분양전환 허가 및 승인	기안		○			
다. 임대차 계약(변경) 신고	기안	○				
라. 임대사업자 등록	기안	○				
마. 임대사업자 등록사항 변경	기안	○				
9. 공동주택 건설에 관한 사항						
가. 사업계획 승인(리모델링에 관한 사항 포함)	기안			○		
나. 사업계획 변경승인	기안		○			
다. 경미한 변경신고 처리	기안		○			
라. 주택건설 사업계획 공사현장 점검 (리모델링 포함)	기안		○			
마. 착공신고(리모델링에 관한 사항 포함)	기안		○			
바. 착공기간 연장(리모델링에 관한 사항 포함)	기안		○			
사. 사용검사(리모델링에 관한 사항 포함)	기안			○		
아. 임시 사용검사 및 기간연장 승인	기안		○			
자. 입주자 모집공고 승인(리모델링에 관한 사항 포함)	기안			○		
차. 감리자 선정 및 지정	기안		○			
카. 사업계획승인 반려 및 취소 신고	기안			○		
10. 조합주택 설립인가 및 취소(해제)	기안			○		
11. 조합주택관리	기안		○			
12. 공동주택 관리업무에 관한 사항						
가. 행위신고	기안	○				
나. 행위허가	기안	○				
다. 자체관리 인가신청서	기안	○				
라. 입주자대표회의 설립신고	기안	○				
마. 공동주택 하자보수	기안	○				
바. 공동주택 하자 보증금 반환	기안	○				
사. 고발 및 과태료 부과	기안		○			
아. 위법행위 단속 및 시정	기안		○			
13. 공동주택 관리지원 운영						
가. 공동주택 종합지원계획 수립		기안				○
나. 공동주택지원심의위원회 운영	기안				○	
다. 공동주택 관리지원금 지원	기안		○			
14. 학교용지부담금 부과정수, 체납관리	기안		○			
15. 도시및주거환경 정비사업						
가. 추진위원회 승인 및 취소	기안			○		
나. 추진위원회 변경승인, 변경신고	기안		○			
다. 정비계획수립에 따른 협회	기안		○			
라. 정비계획(안) 주민공람공고	기안		○			

[도시계획과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 옥외광고물 정비 종합추진계획 수립	기안					○
2. 옥외광고물 심의	기안			○		
3. 옥외광고물등의 허가관리						
가. 옥외광고물등의 신규 허가관리	기안		○			
나. 옥외광고물등의 연장 허가관리	기안	○				
4. 옥외광고물등(고정,유동)의 신고 및 연장 처리	기안	○				
5. 옥외광고물 안전도검사관련						
가. 안전도 검사 처리	기안		○			
나. 안전도 검사관련 위탁계획	기안				○	
6. 옥외광고업 관리						
가. 옥외광고업의 신고	기안		○			
나. 옥외광고업 지도, 관리	기안		○			
다. 옥외광고업 종사자 교육	기안		○			
라. 옥외광고업 종사자 교육 위탁계획 수립 및 계약	기안		○			
7. 현수막게시대 및 게시판 관리감독						
가. 보수,보강 공사 및 일반관리	기안		○			
나. 위탁 계획 수립 및 계약	기안				○	
8. 불법(고정,유동) 광고물 정비	기안		○			
9. 불법광고물정비 계고(안내)	기안		○			
10. 옥외광고물 전수조사	기안		○			
11. 위반사항에 대한 조치						
가. 과태료 및 이행강제금 부과	기안		○			
나. 불법행위 시정 지시	기안		○			
12. 옥외광고물 등 정비시범구역 지정						
가. 계획 수립	기안					○
나. 정비시범구역 지정고시	기안			○		
다. 관련 인, 허가	기안		○			
라. 기타 업무처리	기안		○			
13. 간판개선사업						
가. 종합계획 수립	기안					○
나. 자부담금 징수 계획 수립	기안		○			
14. 옥외광고발전기금 설치 및 운용						
가. 기금 종합계획 수립		기안				○
나. 기금 운용관리계획 수립		기안			○	
다. 기금 운용실태 점검		기안	○			
라. 기금 관리		기안	○			
마. 기금 결산보고		기안	○			
15. 도시경관 및 공공디자인 사업						
가. 종합계획 수립	기안					○
나. 세부 사업별 시행계획	기안			○		
다. 경관(디자인)사업지 관리 운영 계획	기안			○		
라. 경관(디자인)사업지 시설물 점검 및 보수	기안		○			
마. 기타 업무 처리	기안		○			
16. 공익근무요원 관리	기안		○			
17. 개발행위허가						
가. 건축신고·건축허가(연면적1,000㎡미만) 협의	기안	○				
나. 건축신고·건축허가(연면적1,000㎡미만) 협의 외	기안		○			
18. 개발행위허가 준공검사						
가. 건축신고·건축허가(연면적1,000㎡미만) 협의	기안	○				
나. 건축신고·건축허가(연면적1,000㎡미만) 협의 외	기안		○			

19	개발행위허가 사항 변경					
	가. 건축신고·건축허가(연면적1,000㎡미만) 협의	기안	○			
	나. 건축신고·건축허가(연면적1,000㎡미만) 협의 외	기안		○		
20	개발행위허가 불법사항 단속					
	가. 행위자 고발	기안		○		
	나. 행정계고서 발부	기안		○		
	다. 행정대집행 영장 발부	기안			○	
	라. 단속사항 처리	기안		○		
21	도시관리계획					
	가. 도시계획위원회(도시·건축공동위원회) 운영		기안			○
	나. 도시관리계획의 입안		기안			○
	다. 도시관리계획관련 공람공고	기안		○		
	라. 도시관리계획 관련 부서협의	기안		○		
	마. 경미한 사항의 일단 결정	기안			○	
	바. 도시관리계획 결정 및 변경결정 고시		기안		○	
	사. 지형도면고시	기안			○	
	아. 토지의 출입등에 관한 사항 및 손실보상	기안			○	
	자. 건축신고·건축허가(연면적1,000㎡미만) 협의	기안	○			
	차. 건축신고·건축허가(연면적1,000㎡미만) 협의 외	기안		○		
	카. 건축물 용도변경·표시변경 협의	기안	○			
	타. 가설건축물 허가 및 신고 협의	기안	○			
22	도시계획시설사업의 시행 관련 업무					
	가. 사업시행자 지정	기안		○		
	나. 실시계획인가를 위한 공람·공고	기안		○		
	다. 실시계획인가(변경) 및 고시	기안			○	
	라. 실시계획인가(변경) 의제 협의	기안		○		
	마. 공사완료 공고	기안		○		
23	장기미집행시설 관련 업무					
	가. 장기미집행시설 의회보고	기안			○	
	나. 관계부서 협의	기안		○		
	다. 단계별집행계획 수립 및 공고	기안			○	
24	도시계획통계시스템(UPSS)					
	가. 관계기관(부서) 협의	기안		○		
	나. 통계자료 제출	기안		○		
25	개발제한구역 관리					
	가. 건축신고·건축허가(연면적1,000㎡미만) 협의	기안	○			
	나. 건축신고·건축허가(연면적1,000㎡미만) 협의 외 행위허가	기안		○		
	다. 건축물 용도변경·표시변경 협의	기안	○			
	라. 가설건축물 허가 및 신고 협의	기안	○			
	마. 착공신고	기안		○		
	바. 준공검사	기안		○		
	사. 행위허가 사항 변경	기안		○		
	아. 건축신고·건축허가(연면적1,000㎡미만) 승인허가 협의 보완	기안	○			
	자. 건축신고·건축허가(연면적1,000㎡미만) 외 승인허가 협의 보완	기안		○		
	차. 관리계획 의견청취 및 공고	기안		○		
	카. 정기단속 및 결과보고	기안		○		
	타. 위법행위단속	기안		○		
	파. 항측 및 판독결과에 따른 처리 및 보고	기안		○		
	하. 행위보고	기안		○		
26	개발제한구역 훼손부담금 부과·징수	기안		○		
27	개발제한구역 항측도면 열람 정보공개청구	기안		○		
28	온천발견 신고					
	가. 온천발견 신고 및 수리	기안		○		
	나. 온천발견 신고수리에 따른 검사 의뢰	기안		○		

다. 온천지구 신고 반려	기안		○			
라. 온천보호구역 반경내 지하수 개발금지 고시	기안		○			
마. 온천지구지정 및 온천공 보호구역 지정 신청	기안		○			
바. 보양온천의 지정 신청	기안		○			
사. 온천지구 지적고시 열람	기안	○				
29. 온천개발계획 수립						
가. 용도지역 변경 신청	기안		○			
나. 개발계획수립		기안				
다. 개발계획 공람 및 관련부서 협의	기안		○			
라. 개발계획 승인신청	기안					○
마. 온천개발계획 고시	기안		○			
30. 토지 굴착허가	기안		○			
31. 동력장치 허가	기안		○			
32. 온천 지하수 개발허가	기안		○			
33. 온천법 제10조 관련						
가. 복구 명령	기안		○			
나. 명령 불이행자 제재	기안		○			
34. 온천 이용허가	기안		○			
35. 온천 수질검사	기안		○			
36. 출입검사 공무원 지정	기안		○			
37. 이용시설 개선 명령	기안		○			
38. 도시개발사업에 관한 사항						
가. 구역지정 제안 수용여부 검토		기안				○
나. 주민의견청취 공람·공고 및 고시 통보 등	기안		○			
다. 조합설립인가(변경) 신청	기안		○			
라. 사업시행자(변경) 지정	기안		○			
마. 개발계획(변경) 신청 및 고시	기안			○		
바. 실시계획(변경) 인가 신청 및 고시	기안			○		
사. 환지계획(변경) 인가	기안			○		
아. 장애물이전 및 제거 허가	기안		○			
자. 공사의 감리 업무	기안		○			
차. 준공검사	기안		○			
카. 경계간 구역지정 조정	기안			○		
타. 도시개발사업관련 기타 협의	기안		○			
파. 건축신고·건축허가(연면적1,000㎡미만) 협의	기안	○				
하. 건축신고·건축허가(연면적1,000㎡미만) 협의 외	기안		○			
거. 건축물 용도변경·표시변경 협의	기안	○				
39. 기존 토지구획정리사업에 관한 사항						
가. 체비지 매각 및 관리	기안		○			
나. 청산금 징수·교부 및 체납액 정리	기안		○			
다. 환지 등 등기촉탁(압류, 해제)	기안		○			
라. 환지관련민원(소송수행, 설명서 열람 등)	기안		○			
40. 도시개발특별회계에 관한 사항	기안		○			
41. 공공조형물 관련 업무						
가. 심의위원회 운영	기안			○		
나. 공공조형물 연간관리 계획 수립	기안			○		
다. 기타 업무 처리	기안		○			

0 15 81 18 5 7

[청소행정과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 순환경제기본계획 수립		기안				○
2. 폐기물처리에 관한 사항						
가. 폐기물처리업자 지도점검	기안		○			
나. 폐기물의 수거 및 단속	기안		○			
다. 폐기물 처리업 허가						
○ 결격사유 및 상호 중복여부 등 조회	기안		○			
○ 폐기물처리 사업계획서 적정통보	기안			○		
○ 폐기물처리 사업계획서 적정통보(변경허가 및 변경신고)	기안		○			
○ 폐기물처리업 허가	기안			○		
○ 폐기물처리업 변경허가 및 변경신고	기안		○			
○ 폐기물처리업 휴업·폐업·재개업 등 신고	기안		○			
○ 폐기물 수집운반증 발급	기안		○			
라. 폐기물 배출자 신고						
○ 건설폐기물 처리(변경)계획 신고	기안		○			
○ 사업장폐기물배출자 (변경)신고	기안		○			
○ 지정폐기물 처리(변경)계획 신고	기안		○			
마. 폐기물 배출사업장 및 처리업체 지도·점검						
○ 지도·점검 계획수립	기안			○		
○ 지도·점검 결과보고	기안		○			
○ 폐기물관리법 위반자 행정처분 및 과태료 부과	기안		○			
바. 순환골재 및 순환골재 재활용제품 사용계획서	기안		○			
사. 폐기물 처리실적 보고 및 관리	기안		○			
3. 폐기물처리시설 관리						
가. 폐기물처리시설 설치신고 및 승인신청	기안			○		
나. 폐기물처리시설 사용종료 및 폐쇄신고	기안		○			
다. 폐기물처리시설 가동개시신고	기안		○			
라. 폐기물처리시설 지도·점검 및 처분	기안		○			
마. 소각장관리·운영	기안		○			
4. 폐기물 종량제 일반						
가. 폐기물 종량제 기본계획 수립	기안			○		
나. 생활폐기물 수집운반처리 대행계약 계획 수립	기안					○
다. 생활폐기물 수집운반처리 대행계약 준공 시행	기안		○			
라. 생활폐기물 대행업체 지도·점검 계획 수립	기안			○		
마. 생활폐기물 대행업체 지도·점검 결과보고	기안		○			
바. 생활폐기물 대행업체 평가 기본 계획 수립	기안			○		
사. 생활폐기물 대행업체 평가 세부 계획 수립	기안		○			
아. 생활폐기물 대행업체 평가 결과보고	기안			○		
자. 광역폐기물처리시설 반입수수료 지출	기안		○			
차. 광역폐기물처리시설 차량등록	기안		○			
5. 종량제 봉투 관리						
가. 종량제 봉투 구입	기안			○		
나. 종량제 봉투 관리	기안		○			
다. 가정사업계용봉투 구입	기안			○		
라. 가정사업계용봉투 관리	기안		○			
마. 종량제 봉투 지정판매소 지정	기안		○			
바. 종량제 봉투 지정판매소 폐업신고	기안(0)					
사. 종량제 봉투 판매소 지도점검 계획	기안			○		
아. 종량제 봉투 판매소 지도점검 결과보고	기안		○			
자. 가정사업계폐기물 처리 대행계약 계획 수립	기안				○	
차. 가정사업계폐기물 처리 대행계약 준공 시행	기안		○			
카. 가정사업계폐기물 대행업체 지도·점검 계획 수립	기안			○		
타. 가정사업계폐기물 대행업체 지도·점검 결과보고	기안		○			
파. 공공용봉투 지급	기안		○			
6. 환경순찰	기안	○				

7.	총량제 봉투대금 및 대형폐기물 처리비 조정 및 정수	기안		○		
8.	대형폐기물 관리					
가.	대형폐기물 스티커 제작 및 배부	기안		○		
나.	대형폐기물 수집 및 처리	기안		○		
다.	대형폐기물 수집운반 대행계약 계획 수립	기안			○	
라.	대형폐기물 수집운반 대행계약 준공 시행	기안		○		
마.	대형폐기물 처리업자 지도·점검 계획 수립	기안			○	
바.	대형폐기물 처리업자 지도·점검 결과보고	기안		○		
9.	국도대청결 운동 추진					
가.	추진계획수립	기안			○	
나.	결과보고	기안		○		
10.	공한지 정비					
가.	폐기물적화장 운영관리	기안		○		
나.	혼합폐기물·페토사 처리 대행계획 계획 수립	기안			○	
다.	혼합폐기물·페토사 처리 대행계획 준공 시행	기안		○		
라.	혼합폐기물·페토사 대행업체 지도·점검 계획 수립	기안			○	
마.	혼합폐기물·페토사 대행업체 지도·점검 결과보고	기안		○		
바.	생활폐기물 무단투기단속, 신고포상금 및 공한지정비	기안		○		
11.	폐기물수거수수료 체납정리	기안		○		
12.	도로환경미화원, 장비의 배치, 감독및관리	기안	○			
13.	자원재활용					
가.	종합추진계획	기안			○	
나.	단위별 추진계획	기안			○	
다.	재활용품 선별창고 건립 및 관리		기안		○	
라.	재활용센터 운영 및 민간의 재활용 육성 지원	기안			○	
마.	폐기물 처리 신고	기안		○		
바.	폐기물 처리신고 반납, 반려	기안		○		
사.	폐기물 처리 신고업체 지도·점검	기안		○		
아.	폐기물 재활용 감량화기기 관리	기안		○		
자.	재활용 수집·운반 선별에 관한 대행					
	○ 대행계획	기안				○
	○ 수탁자 관리	기안		○		
차.	폐기물 재활용 보고	기안		○		
카.	공공기관 재활용에 관한 사항	기안		○		
타.	자원재활용촉진 이행명령의 이행기간 연장신청	기안		○		
파.	자원재활용촉진 이행완료 신고	기안		○		
하.	기타 재활용 운영 전반에 관한 사항	기안		○		
14.	나눔장터 계획수립 및 운영					
가.	나눔장터 운영계획	기안			○	
나.	나눔장터 운영 관련 제반사항	기안		○		
15.	음식물류폐기물 재활용					
가.	음식물류폐기물 처리 종합계획	기안				○
나.	음식물류폐기물관련 단위별 추진계획	기안			○	
다.	음식물류폐기물 수집·운반 및 처리 대행계약	기안				○
라.	음식물류폐기물 전용봉투 제작 및 관리	기안		○		
마.	음식물류폐기물 전용수거용기 관리					
	○ 음식물류폐기물 전용수거용기 세척계획	기안			○	
	○ 음식물류폐기물 전용수거용기 제작	기안		○		
	○ 음식물류폐기물 전용수거용기 일반 관리	기안		○		
바.	공동주택 음식물류폐기물 수수료 부과·정수	기안		○		
사.	음식물류폐기물 다량배출사업장 관리 및 지도·점검	기안		○		
아.	공동주택 음식물류폐기물 수수료 면제세대 통보 접수	기안(0)				
자.	음식물류폐기물 발생억제 사업 추진					
	○ 기본계획 수립	기안				○
	○ 단위별 추진 계획	기안			○	
	○ 음식물류폐기물 발생억제 사업 관련 일반사항	기안		○		
차.	음식물류폐기물 발생억제 계획 평가 계획 수립	기안				○
16.	1회용품 및 포장폐기물 관리					

가. 1회용품 사용규제 지도·점검 및 과태료 부과	기안		○			
나. 포장폐기물 발생억제	기안		○			
다. 1회용품 신고포상금제 운영	기안		○			
라. 1회용품 사용규제 홍보	기안		○			
17. 마을환경관리인 운영·관리						
가. 마을환경관리인 운영계획 수립	기안			○		
나. 마을환경관리인 위·해촉 및 운영	기안		○			
다. 마을환경관리인증 발급	기안		○			
라. 마을환경관리인 운영 지원 및 관리	기안		○			
마. 마을환경관리인 평가 계획수립 및 결과보고	기안			○		
18. 폐기물 CCTV 설치업무에 관한 사항						
가. 폐기물 CCTV 단속 종합계획 수립	기안					○
나. 폐기물 CCTV 단속 시설물 관리	기안		○			
다. 폐기물 CCTV 모니터링 용역 관리	기안		○			

2 2 67 25 3 8

[환경보전과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 환경보전, 지도점검에 관한 종합계획 수립		기안				○
2. 환경영향평가서 초안 주민의견 수립	기안			○		
3. 환경오염 특별대책지역내의 토지 이용 및 시설제한		기안			○	
4. 환경보전유공자 포상 계획 수립	기안					○
5. 환경개선부담금 부과 징수 업무						
가. 환경개선부담금 부과 징수	기안		○			
나. 환경개선부담금의 직권조정	기안		○			
다. 환경개선부담금 이의신청	기안		○			
라. 환경개선부담금 고지서 송달	기안		○			
마. 타시도 공시송달 게시 의뢰	기안(0)					
바. 체납자 재산압류(시설물)	기안		○			
사. 체납자 재산압류(자동차)	기안	○				
아. 재산압류 해제(시설물)	기안	○				
자. 재산압류 해제(자동차)	기안(0)					
6. 배출시설 인허가 처리						
가. 배출시설 설치허가(신고, 등록)	기안		○			
나. 배출시설 변경신고						
○ 폐업, 상호변경	기안(0)					
○ 시설변경	기안		○			
다. 배출시설 설치기간 연장신청 수리	기안		○			
라. 배출방지시설의 가동개시 신고수리	기안(0)					
마. 결격사항 조회(수신문서)	기안(0)					
바. 환경관련법(타법) 저촉 여부 협의	기안		○			
7. 배출업소 지도점검						
가. 배출업소 지도단속 종합계획 수립	기안			○		
나. 배출업소 지도단속 수시계획 수립	기안			○		
다. 정기 및 수시 지도점검	기안		○			
라. 오염도 측정 및 감사의뢰	기안	○				
마. 개선명령, 경고, 시정명령	기안		○			
바. 이전명령, 허가취소	기안			○		
사. 폐쇄 및 사용금지 등	기안			○		
아. 배출부과금(과태료) 부과 및 징수	기안		○			
자. 환경기술인 교육	기안		○			
차. 배출시설 설치사업장 개선기간 연장 신청	기안		○			
카. 배출 및 방지시설의 부적정 운영 신고	기안		○			
타. TMS 사업장 관리(처분)	기안		○			
8. 저유황유 사용업소 지도점검 계획 수립	기안			○		
9. 저황유류 공급, 판매, 사용에 따른 조치명령	기안			○		
10. 고체연료의 제조사용에 따른 조치명령	기안			○		
11. 오염물질 투기자에 대한 오염물질 제거 명령	기안		○			
12. 비산먼지발생사업 신고(변경) 수리	기안	○				
13. 특정공사 사전신고(변경) 수리	기안	○				
14. 비산먼지발생사업장 지도점검						
가. 정기 및 수시 지도점검	기안		○			
나. 개선명령, 경고 등 행정처분	기안		○			
다. 조치이행명령 및 사용중지 등	기안			○		
15. 특정공사 사전신고 사업장 지도점검						
가. 정기 및 수시 지도점검	기안		○			
나. 개선명령 등 행정처분	기안		○			
다. 규제대상 소음원의 사용금지 및 공사중지	기안			○		
16. 생활소음(이동소음) 관리(처분)	기안		○			

17.	악취 배출원 관리(처분)	기안		○		
18.	자연보호(야생동식물)관리 업무					
	가. 자연보호정화 활동 계획 수립	기안		○		
	나. 야생동물 구조 및 치료	기안		○		
	다. 수렵면허 허가, 갱신 등	기안		○		
	라. 자연보호 홍보	기안		○		
	마. 수렵면허 관련 결격사항 조회(수신문서)	기안(0)				
	바. 수렵면허 관련 타시도 통보(수신문서)	기안(0)				
19.	습지보호지역관리에 관한 사항					
	가. 습지보호지역 기본계획 수립	기안			○	
	나. 습지보호지역 관리운영회 운영	기안			○	
	다. 습지보호지역 관련 사무	기안		○		
20.	전국오염원 조사(대기배출원 조사)	기안		○		
21.	환경단체 지원 관리	기안		○		
22.	오존주의보 홍보, 발령	기안	○			
23.	먹는 물 (약수터) 관리					
	가. 약수터 관리 계획 수립	기안		○		
	나. 약수터 수질 검사 및 관리	기안		○		
	다. 냉·온수기 및 정수기 설치 또는 변경 설치 신고	기안	○			
24.	녹색생활 실천사항					
	가. 녹색생활(기후변화)종합계획 수립	기안				○
	나. 분야별 단위계획 수립	기안			○	
	다. 녹색생활 실천홍보 및 주민교육	기안		○		
25.	탄소중립포인트제(에너지, 자동차) 운영 관리					
	가. 탄소중립포인트제 추진계획 수립	기안		○		
	나. 탄소중립포인트제 주민 홍보	기안		○		
	다. 탄소중립포인트제 실적 관리 및 입력	기안		○		
	라. 탄소중립포인트제 인센티브 지급	기안		○		
26.	비산업부문 온실가스 진단·컨설팅					
	가. 비산업부문 온실가스 진단·컨설팅 계획 수립	기안		○		
	나. 비산업부문 온실가스 진단·컨설팅 사업 운영	기안		○		
27.	공공부문 온실가스 목표관리 이행					
	가. 공공부문 온실가스 감축목표 수립	기안		○		
	나. 공공부문 온실가스 감축 이행 업무	기안		○		
28.	대기질개선종합대책상황실 운영 계획 수립	기안			○	
29.	수도에 대한 효율적 관리					
	가. 절수설비 등 물절약 홍보 추진 계획 수립	기안			○	
	나. 중수도, 절수설비 설치	기안		○		
	다. 저수조 청소업의 신고	기안		○		
	라. 위생관리에 관한 교육	기안		○		
	마. 저수조 청소업 지도점검	기안		○		
	바. 행정처분 및 과태료 부과징수	기안		○		
	사. 타시도저수조청소업신고알림, 결격사유조회	기안(0)				
	아. 빗물이용시설의 설치신고	기안		○		
	자. 하·폐수처리수 재이용시설 설계·시공업의 등록	기안		○		
30.	다중이용시설 등 실내 공기질 관리					
	가. 다중이용시설 등 관리 계획 수립	기안			○	
	나. 정기 및 수시 지도점검	기안		○		
	다. 신축 공동주택 실내공기질 관리	기안		○		
	라. 개선명령 등 행정처분	기안		○		
31.	자동차 배출가스 관리					
	가. 자동차 배출가스 단속	기안		○		
	나. 행정처분 및 과태료 부과징수	기안		○		
	다. 운행차 검사 대행자 지정 및 신고(변경) 수리	기안		○		

라. 운행차 검사대행자 점검 및 처분	기안		○			
32. 공회전 제한지역 지도점검 및 행정처분	기안		○			
33. 운행차 배출가스 정밀검사						
가. 조정부과	기안		○			
34. 특정경유자동차 검사						
가. 조정부과	기안		○			
35. 세외수입 체납 관리						
가. 세외수입 체납액 징수종합계획 수립	기안			○		
나. 체납자 전국재산 조회	기안		○			
다. 교부청구	기안		○			
36. 토양오염원 관리						
가. 토양오염실태조사 계획 수립	기안			○		
나. 특정토양오염유발시설 설치신고 및 변경	기안		○			
다. 특정토양오염 관리대상시설 토양오염도 검사	기안		○			
라. 특정토양오염 관리대상시설 시정명령 등 행정처분	기안		○			
37. 고발,환경사범 수사 및 송치	기안		○			
38. 잔류성 유기오염물질(관리대상기기) 관리						
가. 잔류성 유기오염물질(관리대상기기) 신고	기안		○			
나. 잔류성 유기오염물질(관리대상기기) 점검 및 처분	기안		○			
39. 공중화장실 유지관리						
가. 공중화장실의 승인	기안		○			
나. 유지관리 및 지도점검	기안		○			
40. 개인하수처리시설등의 설치 및 관리						
가. 설치신고	기안		○			
나. 준공검사	기안		○			
다. 사용금지 및 개선명령	기안		○			
라. 유지관리	기안		○			
마. 지도점검						
○ 방류수 수질검사	기안		○			
○ 결과조치	기안		○			
41. 개인하수처리시설 설계,시공업 등록						
가. 영업등록	기안		○			
나. 영업변경등록 및 변경신고	기안		○			
다. 영업자 지도감독	기안		○			
42. 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 업무						
가. 설치신고 및 준공검사	기안		○			
나. 법령 또는 명령위반에 대한 조치	기안		○			
다. 축사의 이전 등 행정명령	기안		○			
라. 가축분뇨의 재활용 신고		기안	○			
마. 유지관리 및 지도점검	기안		○			
43. 개인하수처리시설 설치 기본계획 수립		기안		○		
44. 분뇨수집운반업 영업허가 및 지도감독						
가. 영업허가		기안	○			
나. 영업허가 변경		기안	○			
다. 영업자 지도감독		기안	○			
라. 분뇨수집운반업등 관련 영업허가 사업계획서 처리		기안	○			
45. 가축사육의 제한						
가. 가축사육금지구역 지정고시	기안			○		
나. 가축사육금지구역 축사이전 명령	기안		○			
46. 한강중역권 물관리에 관한 사항	기안		○			
47. 교통·소음 진동규제지역내의 방음·방진 시설의 설치						
가. 방음·방진 시설의 설치 계획 수립	기안			○		
나. 방음·방진 시설의 설치 일반	기안		○			
48. 정부비축물자 관리						

가. 정부비축물자 관리 계획 수립	기안			○		
나. 정부비축물자 관리 일반	기안		○			
49. 지역 온실가스 관련 정보 및 통계 작성	기안		○			
50. 녹색제품 관리						
가. 녹색제품 구매 활성화 추진계획	기안		○			
나. 녹색제품 구매실적 및 구매계획 보고	기안		○			
다. 녹색제품 판매매장 지도 점검	기안		○			
라. 녹색제품 판매매장 과태료 부과	기안		○			
51. 폐석면 관리 시스템 운영						
가. 석면해체·제거 작업의 공개	기안		○			
나. 석면해체·제거 사업장 주변 석면의 비산정도 측정 및 오염도 검사 의뢰	기안	○				
다. 주택재개발사업 등 석면 비산정도 측정결과와 보고 및 공개	기안		○			
라. 초과사업장에 대한 작업중지 등	기안			○		
52. 석면피해구제						
가. 심의 신청	기안		○			
나. 석면피해구제급여 지급	기안		○			
53. 분뇨수집운반 및 처리						
가. 정화조오니 청소 및 반입실적	기안(0)					
54. 건축물 석면의 관리						
가. 건축물석면조사 결과 보고	기안		○			
나. 석면건축물 안전관리인 지정	기안		○			
다. 석면건축물 안전관리인 교육	기안		○			
라. 석면해체제거작업 감리인 결격사유조회 및 지정알림	기안(0)					
55. 탄소중립 녹색성장 기본계획 관련 업무						
가. 탄소중립 녹색성장 기본계획 수립	기안					○
나. 탄소중립 녹색성장 기본계획 시행 및 추진상황 점검	기안			○		
56. 기후위기 적응대책 관련 업무						
가. 기후위기 적응대책 수립	기안					○
나. 기후위기 적응대책 시행 및 추진상황 점검	기안			○		
57. 어린이활동공간 관리에 관한 사항						
가. 어린이활동공간 지도점검 계획 수립	기안			○		
나. 정기 및 수시 지도점검	기안		○			
다. 개선명령 등 행정처분	기안		○			
라. 어린이활동공간 환경유해인자 오염도 검사	기안		○			
58. 환경책임보험 적용대상 시설의 관리에 관한 사항						
가. 정기 및 수시 지도점검	기안		○			
나. 영업정지명령 등 행정처분	기안			○		
다. 과태료 부과 징수 및 독촉	기안		○			
59. 수경시설에 관한 사항						
가. 정기 및 수시 지도점검	기안		○			
나. 수경시설 신고 사항	기안		○			
60. 물 수요관리 관한 사항						
가. 물 수요관리 시행계획 수립	기안			○		
61. 이륜자동차 정기검사 관리						
가. 이륜자동차 정기검사 안내	기안	○				
나. 이륜자동차 정기검사 유효기간 연장	기안		○			
다. 이륜자동차 정기검사 과태료 부과	기안		○			
라. 이륜자동차 정기검사 검사명령	기안		○			
62. 승기천 생태하천 유지관리						
가. 승기천 생태하천 종합 관리계획	기안					○
나. 승기천 수질 및 악취개선 사항	기안		○			
다. 승기천 환경정비 및 하상준설에 관한 사항	기안		○			
라. 승기천 풍수해에 관한 사항	기안		○			
마. 승기천 생태탐방 프로그램에 관한 사항	기안		○			

63. 승기천 시설물 유지관리						
가. 승기천 유지관리 공사 시행						
○ 3억원 초과	기안					○
○ 3억원 이하	기안				○	
○ 2억원 이하	기안			○		
○ 5천만원 이하	기안		○			
나. 승기천 시설물 관리에 관한 사항	기안		○			

10 8 114 32 4 7

175

[공원녹지과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 조립 및 육림사업, 영림계획						
가. 조립계획 수립		기안		○		
나. 조립지도	기안	○				
다. 입산물 생산	기안		○			
라. 기타 조립업무의 일반적인 사항	기안	○				
마. 천연림 보육사업 추진	기안		○			
바. 나무가꾸기 사업	기안		○			
사. 영림계획 인가 및 변경	기안			○		
아. 영림계획에 의한 사업신고 및 수리에 관한 사항	기안		○			
2. 산불방지						
가. 산불방지 종합계획 수립	기안					○
나. 입산통제구역 지정 및 해제 조치	기안			○		
다. 산불예방 및 홍보	기안		○			
라. 산불발생 및 진화보고	기안		○			
마. 산불감시 공익근무요원 관리 등	기안		○			
바. 산불방지를 위한 허가 및 예방조치	기안		○			
사. 산불전문예방진화대 사역 등	기안		○			
아. 산불방지 관련 보조금 집행, 정산, 보고 등	기안		○			
3. 산림병해충 등의 예방, 구제						
가. 산림병해충 방제계획 수립	기안			○		
나. 산불병해충 방제 지도	기안		○			
다. 산림병해충 방제 효과분석	기안		○			
라. 산림병해충 방제 보조금 집행, 정산, 보고 등	기안		○			
마. 소나무류 생산확인표 발급	기안		○			
4. 산림보호 단속						
가. 산림보호대책 수립	기안		○			
나. 부정 입산물 단속 및 행정처분	기안		○			
다. 불법 산림훼손 예방 및 단속	기안		○			
라. 벌채허가, 협의, 신고수리	기안		○			
마. 벌채허가 불가, 반려 처리	기안		○			
바. 목재수급	기안		○			
사. 입산물 생산확인용 극인 타기	기안		○			
5. 산지이용						
가. 산지이용 구분조사	기안	○				
나. 보전임지 지정고시	기안				○	
다. 보전임지 전용동의	기안			○		
라. 대체산림자원 조성비	기안		○			
6. 사방사업 및 등산로 정비						
가. 사방사업 계획 및 변경	기안		○			
나. 사방지 지정 및 해제	기안		○			
다. 사방사업 시행 사후관리	기안		○			
라. 등산로 정비 계획 수립	기안			○		
마. 등산로 사방 및 정비사업	기안		○			
7. 보안림 관리 및 산림유전자원 보존림등의 관리						
가. 보안림 지정 및 해제 고시	기안			○		
나. 보안림 내 사업관리 및 지도, 감독	기안		○			
다. 산림유전자원보호림 지정 및 해제	기안		○			
라. 산림유전자원보호림 사업,관리 및 지도	기안		○			
8. 산림기본통계						
가. 산림기본 통계 조사	기안		○			
나. 입산물 생산 통계 조사	기안		○			

9. 도시녹화						
가. 도시녹화 기본 및 종합 계획수립		기안				○
나. 도시녹화사업 시행	기안		○			
10. 도시립등의 조성, 관리						
가. 도시립 종합계획 수립		기안				○
나. 도시립 조성 및 관리	기안		○			
11. 가로수 조성 및 관리						
가. 가로수 종합 계획 수립	기안			○		
나. 가로수사업 시행	기안		○			
다. 가로수 조성 및 관리	기안		○			
라. 가로수 협의 등 관련업무	기안		○			
12. 광장(일반,미관)의 설치 및 관리(위탁) 관한 사항						
가. 광장 계획수립	기안		○			
나. 광장 시행, 조성 및 관리	기안		○			
13. 산림보호강화사업						
가. 산림보호강화사업 등 종합계획 수립	기안		○			
나. 산림보호강화사업 시행	기안		○			
14. 도시공원녹지의 설치 및 관리						
가. 공원·녹지 유지관리	기안		○			
나. 입장료·사용료 징수	기안		○			
다. 법령등의 위반자 처분	기안		○			
라. 과태료 부과·징수	기안		○			
마. 도시공원대장·도시자연공원구역 대장 작성 관리	기안		○			
바. 도시공원 및 공원시설 관리의 위탁	기안		○			
사. 도시자연공원구역내 행위허가	기안		○			
아. 원상회복	기안		○			
15. 도시공원녹지의 점용허가 관련 사항	기안		○			
16. 외국인 묘지(수목관리)	기안	○				
17. 공원, 녹지 GIS에 관한 사항	기안		○			
18. 공원녹지 조성에 관한 사항						
가. 공원, 녹지 조성 종합계획 수립		기안				○
나. 공원, 녹지 조성계획 수립 및 승인 신청	기안			○		
다. 실시계획 인가에 관한 사항	기안			○		
라. 보상계획 수립에 관한 사항		기안			○	
마. 감정평가 및 보상관련 사항		기안			○	
바. 환경, 교통, 재해등의 평가서 작성, 승인관련 사항	기안			○		
사. 토지수용제결등에 관한 사항		기안			○	
아. 공람공고에 관한 사항	기안		○			
자. 공원, 녹지에 관한 공사 시행						
1)3억원 이하	기안				○	
2)2억원 이하	기안			○		
3)5천만원 이하 및 법정경비	기안		○			
차. 공익을 위한 감독처분 및 손실보상	기안		○			
19. 주제공원 조성에 관한 사항						
가. 주제공원 조성 종합계획 수립		기안				○
나. 공원조성기본계획 변경 및 승인 신청	기안			○		
다. 사업시행 관련사항	기안			○		
라. 사업시행에 따른 설계변경 관련 사항	기안			○		
20. 도시공원 채권발행에 관한 사항		기안			○	
21. 공원내 토지등에 대한 매수 청구에 관한 사항						
가. 매수청구 계획수립		기안				○
나. 매수 여부 결정 및 사업 시행	기안			○		
22. 도시자연공원 보상협의회 구성 및 공람공고에 관한 사항						
가. 보상협의회 구성		기안				○

나. 보상협의회 운영에 관한 사항		기안			○	
다. 공람공고에 관한 사항	기안		○			
23. 공원 내 체육시설 유지·보수 및 관리	기안		○			
24. 공원 및 녹지 등 조망시설 관리						
가. 공원등 유지관리	기안		○			
나. 공원, 녹지 전기시설물 신설 및 교체	기안		○			
다. 공원 조성사어 전기설계용역 및 공사감독	기안		○			
라. 공원등 원격감시제어 시스템 운영 구축 및 관리	기안		○			
25. 특고 자가용전기시설물 유지관리						
가. 시설물 검사 및 점검	기안	○				
나. 시설물 유지관리 및 보수	기안		○			
26. 공원 및 녹지 등 수경시설 관리						
가. 수경시설 유지관리	기안		○			
나. 연못수질 개선관리	기안		○			
27. 도시텃밭 운영에 관한 사항						
가. 도시텃밭 운영 계획 수립	기안					○
나. 도시텃밭 운영 및 관리	기안		○			
28. 승기천 유해식물 등 잡초제거, 초화류 식재지원						
가. 승기천 유해식물 등 잡초제거, 초화류 식재계획 수립	기안					○
나. 승기천 유해식물 등 등 잡초제거, 초화류 식재 사업 시행	기안		○			
29. 승기천 수목 및 녹지관리에 관한 사항						
가. 승기천 수목 및 녹지관리 계획 수립	기안					○
나. 승기천 수목 및 녹지관리 사업 시행	기안		○			

0 5 66 15 7 10

103

[총무과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 의 례						
가. 장관, 시정순시 및 귀빈관련 의전행사		기안			○	
나. 주요의전행사 시행계획	기안			○		
다. 의전행사 세부시행계획 및 추진	기안			○		
라. 외국 부단체장급 인사의 영접	기안			○		
마. 경미한 의식 행사	기안		○			
바. 대외인사에 대한 표창, 감사장 수여	기안					○
사. 구민의 날 행사 기본계획	기안					○
아. 국경일 및 각종 기념행사 기본계획	기안				○	
자. 외국 국민의교관(대사, 공사)자치단체장 영접		기안				○
2. 복 무						
가. 복무에 관한 계획수립 및 시달	기안		○			
나. 복무에 관한 각종 대장 사열	기안		○			
다. 각종 차출에 대한 합의	기안		○			
라. 당직근무 운영 및 관리	기안		○			
마. 국장 당직명령	기안				○	
바. 과장급 당직명령	기안			○		
사. 6급이하 당직명령	기안		○			
아. 대직승인	기안	○				
자. 근무시간 변경 및 복장	기안		○			
차. 청사경비 및 청원경찰복무관리	기안		○			
3. 보안업무						
가. 보안담당관 임명	기안			○		
나. 보안계획수립	기안			○		
다. 보안교육	기안		○			
라. 보안업무 감사	기안		○			
마. 비밀소유현황 및 취급인가 통계보고	기안		○			
바. 신원조회 의뢰	기안		○			
사. 음어자재배부 및 회수	기안		○			
아. 보안사고 발생보고	기안			○		
4. 일반서무						
가. 직장체육에 관한 사항						
○체육주간행사 계획수립	기안		○			
○취미동호인회 운영 및 지원	기안		○			
나. 소속공무원 후생에 관한 사항						
○공무원보수에 관한 사항	기안		○			
○직원공제회 운영에 관한 사항	기안		○			
○선택적복지 운영에 관한 사항	기안		○			
○구내식당 운영계획 수립	기안			○		
○월별 정산 내역 보고	기안		○			
○직원 휴양시설(콘도) 운영에 관한 사항	기안			○		
5. 직장 민방위대 운영						
가. 민방위대원의 진입, 전출	기안	○				
나. 민방위대 편성	기안		○			
다. 민방위 교육	기안		○			
6. 직강예비군 운영						
가. 예비군 교육훈련	기안		○			
나. 자체방위계획		기안		○		
다. 예비군 전.출입	기안		○			

7 . 통합방위협의회 구성 및 운영						
가. 협의회운영에 관한 사항	기안					○
나. 위원위촉 및 해촉	기안					○
8 . 비상연락체계유지						
가. 비상연락망 정비	기안	○				
나. 휴일 간부소계 파악	기안	○				
다. 비상소집 훈련실시		기안			○	
라. 비상소집 필수요원 지정	기안		○			
9 . 자체 충무계획 수립	기안			○		
10 . 공무원 임용						
가. 5급이상 일반직 및 별정직 공무원		기안				○
나. 7급이하 일반직 및 별정직 공무원	기안				○	
다. 6급 공무원 임용						
○신규채용, 면직, 해임 파면	기안					○
○신규채용, 면직, 해임 파면외	기안				○	
라. 전문직 공무원 임용	기안				○	
마. 면접계획 수립						
○일반직 공무원 면접계획 수립	기안					○
○임기제 공무원 면접계획 수립	기안				○	
바. 임기제 공무원 등 채용관련 공고	기안					
11 . 청원경찰 임용	기안			○		
12 . 대우 공무원 임용	기안			○		
13 . 호봉 승급	기안			○		
14 . 근무(성적)평정 확인 및 승진 후보자 명부 작성						
가. 5급이상 공무원	기안				○	
나. 6급이하 공무원	기안				○	
다. 경력, 훈련성적, 가점평점						
○5급이하	기안			○		
15 . 전보 사전 승인	기안				○	
16 . 공무원 임용시험 요구						
가. 6급이상 공무원		기안			○	
나. 7급이하 공무원	기안			○		
17 . 공무원 특별임용 및 전직시험			○			
가. 계획수립	기안				○	
나. 시험실시	기안			○		
다. 합격자 결정	기안		○		○	
라. 시험위원 위.해촉(임.면)	기안			○		
마. 기타 경미한 사항	기안		○			
18 . 기타 인사사무						
가. 인사체도의 기획		기안			○	
나. 각종 인사통계	기안		○			
다. 전력조회 및 회보	기안		○			
라. 인사기록 관리	기안		○			
마. 발령원부 확인	기안	○				
바. 근무성적 이관	기안		○			
사. 인사기록 증명 발급	기안	○				
아. 공무원증 발급	기안		○			
자. 임용요구자 충원요구		기안		○		
차. 공무원 전출입 동의		기안			○	
카. 비밀취급인가 및 해제	기안			○		
19 . 공무원 피교육자 자출						
가. 6급이상 공무원	기안			○		
나. 7급이하 공무원	기안		○			

20 .	공무원 직장교육					
가.	직장교육	기안			○	
나.	외래강사 초빙	기안			○	
다.	교육훈련 기본계획	기안				○
라.	공무원 교육과건					
	○ 5급이상 공무원	기안				○
	○ 6급이하 공무원	기안			○	
21 .	공무원연금 및 의료보험					
가.	공무원 요양승인 신청	기안		○		
나.	연금급여 청구	기안		○		
다.	기타 의료보험 관리	기안		○		
22 .	공무직 국민연금 및 고용보험관리	기안		○		
23 .	6급이하 공무원 징계처리					
가.	징계의결사항 통보	기안		○		
나.	징계기록말소	기안			○	
24 .	공무원 표창수여 종합계획 수립	기안				○
25 .	성과상여금 지급					
가.	성과상여금 지급계획 수립	기안				○
나.	성과상여금 지급순위 명부 작성	기안			○	
다.	성과상여금 지급결과 통보	기안		○		
26 .	특별사법경찰					
가.	특별사법경찰 파견인원 관리	기안		○		
나.	특별사법경찰 교육명령	기안		○		
27 .	공무원노조 운영에 관한 사항					
가.	공무원단체 운영계획 및 조정에 관한 사항		기안			○
나.	공무원단체 연수 · 교육 · 홍보계획 수립	기안			○	
다.	공무원 단체교섭 · 협약매뉴얼 작성	기안				○
28 .	공무직 및 기간제근로자 관리에 관한 사항					
가.	공무직 운영지원에 관한 사항	기안		○		
나.	공무직 임금 · 단체협약에 관한 사항	기안				○
다.	기타 공무직 노조에 관한 사무	기안		○		
라.	4대보험 가입 및 해지	기안		○		
마.	기간제 근로자 종합운영계획 수립	기안				○
바.	비정규직 채용 승인 사전심사제 운영계획 수립	기안				○
사.	비정규직 근로자 운영에 관한 사무	기안		○		
29 .	대학생 행정체험연수 운영					
가.	기본계획	기안			○	
나.	선발 및 관리	기안		○		
30 .	고문 공인노무사제도 운영					
가.	기본계획 수립	기안				○
나.	고문노무사 위 · 해촉	기안				○
다.	고문노무사 운영에 관한 사무	기안		○		
31 .	공무원 공무 국외출장					
가.	해외시찰 및 견학계획	기안				○
나.	공무국외출장 허가 결정					
	○ 5급이상		기안			○
	○ 6급이하	기안				○
32 .	국내 · 외 교류사업					
가.	국내 · 외 교류 기본계획 수립	기안				○
나.	국내 · 외 회의(대회) 유치	기안				○
다.	국내 · 외 도시간 자매결연 및 교류협력에 관한 사항	기안				○
라.	자매도시간 교류사업 및 행사계획	기안				○
33 .	민방위업무의 운영에 관한 사항					

	가. 민방위업무의 지도 감독	기안		○			
	나. 동 및 직장민방위 계획의 작성지도	기안		○			
	다. 민방위업무에 관한 관련기관의 연락 협조조정	기안		○			
	라. 민방위 검열계획	기안			○		
34.	민방위 시설장비에 관한 사항						
	가. 민방위 시설 설치	기안				○	
	나. 민방위시설 및 장비의 확인지도 감독	기안		○			
	다. 주요시설 보호계획	기안		○			
	라. 화생방 장비관리	기안		○			
	마. 수질검사	기안		○			
	바. 비상대피시설 및 비상급수시설 계획 수립	기안			○		
35.	인력동원에 관한 사항						
	가. 인력동원 자원 관리	기안		○			
	나. 인력동원 순위 결정	기안		○			
	다. 인력동원 보류 및 면제대상자 결정	기안		○			
	라. 인력동원 집행계획	기안			○		
	마. 인력동원 업체관리 및 지도 점검	기안		○			
36.	핵 및 화생방 방위에 관한 사항	기안					○
37.	민방위 사태에 관한 사항						
	가. 민방위대 동원	기안					○
	나. 민방위 상황실 운영	기안			○		
38.	비상사태에 관한 사항						
	가. 비상대비 계획 조정 통제	기안			○		
	나. 비상대비 계획 수립	기안					○
	다. 전시행동 계획 수립	기안					○
	라. 비상대비훈련 문제점 및 진도보고	기안			○		
39.	민방위 홍보에 관한 사항						
	가. 민방위 홍보계획	기안		○			
	나. 민방위 홍보자료 수집	기안	○				
40.	충무계획에 관한 사항						
	가. 충무계획 작성	기안					○
	나. 충무계획 조정 통제	기안			○		
41.	을지연습에 관한 사항						
	가. 을지연습 계획 수립	기안					○
	나. 을지연습 사후 보고	기안				○	
	다. 을지연습 문제점 및 진도보고	기안			○		
42.	인력동원 실제 훈련에 관한 사항						
	가. 훈련계획 수립 시행	기안			○		
	나. 훈련 사후 보고	기안			○		
43.	민방위대원 교육 및 민방위훈련에 관한 사항						
	가. 민방위의 날 훈련	기안			○		
	나. 민방위 간부 및 대원교육	기안		○			
	다. 민방위 기본교육 계획 수립	기안			○		
	라. 민방위 교육 훈련 보고	기안		○			
	마. 훈련사항 지도 감독	기안		○			
	바. 등화관계 및 음향관계에 관한 사항	기안					○
44.	민방위 재난 통제에 관한 사항						
	가. 민방위 사태하의 주민통제	기안					○
	나. 민방위 사태하의 소산 및 수송통제	기안					○
45.	민방위대 조직에 관한 사항						
	가. 기술지원대 편성	기안		○			
	나. 민방위대 자원관리	기안		○			
	다. 시범민방위대 육성 계획 수립	기안			○		

	라.	시범 민방위대지정 및 교육실시	기안		○			
	마.	민방위대의 지도 감독	기안		○			
46	.	주민신고 조직 운영에 관한 사항						
	가.	자체계획 수립 시행	기안		○			
	나.	주민신고망 조직 개선	기안		○			
	다.	주민신고 훈련	기안		○			
	라.	주민신고요원 교육	기안		○			
	마.	주민신고체제 점검지도	기안		○			
47	.	민방위대 교육강사에 관한 사항						
	가.	강사 위촉 및 해촉	기안			○		
	나.	대원교육 강의시간 배정	기안		○			
48	.	민방위 과태료 부과 정수에 관한 사항						
	가.	과태료 정수	기안		○			
	나.	채납처분	기안		○			
49	.	사회복무요원 관리에 관한 사항						
	가.	사회복무요원 일반	기안		○			
	나.	사회복무요원 복무관리	기안		○			
	다.	사회복무요원 표창	기안					○

0 7 76 42 25 29 179

[자치행정과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 자체 총무계획 수립	기안			○		
2. 동향 및 여론관리						
가. 행정동향보고 요령	기안		○			
나. 행정동향보고 (일일보고)	기안		○			
3. 선거						
가. 선거인명부 부재자신고인 확정사항 통보	기안		○			
나. 투표구 조정	기안			○		
다. 선거사무 기본계획 수립	기안			○		
라. 선거관련업무 지도 및 지원	기안			○		
마. 선거사무 세부시행계획 및 추진	기안		○			
바. 선거관련 홍보 및 주민제도	기안		○			
사. 인구수 등의 통보	기안		○			
아. 선거인명부작성 공무원의 임면 및 통보	기안		○			
자. 선거인명부(부재자신고인명부)등본 송부	기안		○			
차. 선거인명부 열람, 공람	기안		○			
카. 선거인명부 이의신청 심사, 결정 및 통지	기안		○			
타. 부재자 신고접수	기안		○			
파. 부재자신고인명부확정 및 신고서 송부	기안		○			
하. 부재자신고 오기 등 발견사실 통보	기안		○			
거. 선거인명부 작성 입회인 교체 접수	기안		○			
너. 선거인명부(부재자)날인 인장의 인영등록	기안					○
더. 선거인명부 열람(공람)장소, 기간공고	기안		○			
러. 선거인명부 작성비용 공시	기안		○			
머. 선거인명부(부재자)사본 신청접수 교부	기안		○			
버. 선거인명부 수정사항 통보	기안		○			
서. 선거인명부 오기 등 발견사항 통보	기안		○			
어. 기타 선거관련 업무지도 및 협조지원	기안		○			
저. 후보자 연설회 개최지원	기안		○			
쳐. 투. 개표장 설치지원	기안			○		
4. 행정서비스현장 추진						
가. 연간추진 계획수립	기안			○		
나. 추진실적 평가계획 수립	기안			○		
다. 심의위원회 개최 계획 수립	기안				○	
라. 심의위원회 개최결과 보고	기안				○	
마. 현장 제.개정 결과 통보	기안		○			
바. 현장제 평가자료 제출	기안		○			
사. 현장제 추진 유공표창 추천	기안		○			
5. 시.구정 주요시책 추진						
가. 주요시책 및 당면사항추진계획수립	기안				○	
나. 주요시책 및 당면사항 회의개최	기안		○			
다. 관련자료 제출	기안		○			
라. 주요시책 및 당면사항 추진관련 회계처리	기안		○			
6. 명절연휴종합대책수립	기안				○	
7. 북한이탈주민 보호.관리						
가. 반기보고	기안		○			
나. 보호관리현황제출	기안		○			
다. 각종증명서 발급	기안(0)					
라. 임대주택교환신청	기안		○			
8. 군수.구청장 협의회 운영						
가. 회의개최	기안					○
나. 협의회비 납부	기안		○			
다. 회의자료 제출	기안					○
9. 민주평화통일자문위원회의에 관한 사항						
가. 민주평화통일자문위원 추천	기안					○
10. 새마을지도자 육성관리						
가. 새마을지도자 상훈관계	기안			○		
나. 새마을지도자 자녀장학금 지급	기안		○			
다. 새마을지도자 사기양양 시책보고	기안		○			
라. 새마을지회 보조금 지원 및 정산	기안		○			
11. 새마을문고 지도육성	기안		○			
12. 시장 및 구청장 연두방문 실시	기안					○
13. 적십자회비 수납	기안			○		
14. 행정구역						

가. 행정구역개편 및 사무소 위치 변경	기안					○
나. 구의 분동 및 통장정수 조정	기안					○
다. 행정구역에 관한 자료조사	기안		○			
라. 통·반설치 조정	기안					○
15. 통·반장 관리 지원						
가. 통장증 발급	기안		○			
나. 통장자녀장학금 지급 계획	기안					○
다. 통장자녀장학금 지급	기안		○			
16. 모범 통·반장 산업시찰	기안			○		
17. 반상회운영	기안		○			
18. 자원봉사센터 운영						
가. 자원봉사센터 직원 채용 계획수립	기안					○
나. 자원봉사센터 직원 임면사항	기안			○		
다. 자원봉사자 표창 계획 수립	기안					○
라. 자원봉사자의 날 행사 및 센터 기념식 계획 수립	기안					○
마. 자원봉사센터 운영 지원 및 관리	기안		○			
바. 자원봉사센터 지도·점검 계획수립 및 결과보고	기안			○		
사. 자원봉사센터 신원및결격사유 조회 접수	기안(0)					
아. 자원봉사센터 보조금 지원 및 정산	기안		○			
자. 자원봉사센터 운영위원회 위·해촉 및 운영	기안		○			
19. 사회단체 지원						
가. 사회단체보조금 지원 계획	기안					○
20. 구민소통(주민참여) 계획 수립·총괄 조정						
가. 구민소통(주민참여) 계획 수립	기안					○
나. 건의사항 조정 및 관리	기안		○			
21. 구민·공무원 제안 제도 운영						
가. 제안제도 계획 수립 및 운영	기안				○	
나. 시의결과보고	기안				○	
다. 최종실시결과 통보	기안		○			
22. 주민자치센터 운영						
가. 기본계획 수립	기안					○
나. 시설 관리	기안		○			
다. 운영 프로그램	기안		○			
라. 주민자치센터 설치	기안					○
마. 주민자치센터 운영관련 자치법규 정비	기안					○
바. 주민자치센터 지도, 감독에 관한 사항	기안			○		
사. 주민자치센터 수탁기관 선정	기안					○
아. 주민자치센터 사업 및 예산계획 승인	기안			○		
자. 주민자치센터 운영관리	기안		○			
차. 주민자치센터 성과 평가 결과보고	기안			○		
23. 주민자치회 운영·지원에 관한 사항						
가. 주민자치회 위원 위·해촉 처리	기안			○		
나. 주민자치회 활성화 지원계획 수립	기안					○
다. 주민자치 교육 운영계획 수립	기안			○		
라. 주민자치위원 공개추첨·선정에 관한 사항	기안			○		
마. 주민자치회 보조금 지원계획 수립	기안					○
바. 주민자치회 보조금 승인·배정	기안		○			
사. 주민자치회 보조금 정산	기안			○		
아. 주민자치회 운영·지원 전반에 관한 사항	기안		○			
자. 연수구주민자치협의회 운영에 관한 사항	기안		○			
24. 주민총회 지원에 관한 사항						
가. 주민총회 지원 계획 수립 및 결과보고	기안				○	
나. 동정분야 참여예산 운영 계획 수립	기안				○	
다. 자치계획 검토 및 의제공유회 개최 운영	기안				○	
라. 주민자치회 성과공유회 개최 계획 수립	기안			○		
마. 총회 지원 전반 운영에 관한 사항	기안		○			
25. 연수구 마을공동체 활성화 지원						
가. 마을공동체 기본계획	기안					○
나. 연도별 시행(종합)계획	기안					○
다. 마을공동체 활성화 지원사업 공모 계획	기안					○
라. 마을공동체 위원회 관리	기안			○		
마. 마을공동체 활성화 지원사업 심의	기안			○		
바. 마을공동체 활성화 지원사업 공유회	기안		○			
26. 마을공동체 행정협의회 운영	기안				○	
27. 주민참여예산제도 운영						
가. 주민참여예산제도 계획 수립	기안					○
나. 위원 위·해촉	기안					○

다. 민관협의회 개최	기안					○
라. 주민참여예산 위원회 운영	기안		○			
마. 주민참여예산제 운영에 관한 사항	기안		○			
28. 민·관협치체제 구축에 관한 사항	기안				○	
29. 마을공유공간 조성 및 운영						
가. 마을공유공간 중·장기 기본계획 수립	기안					○
나. 마을공유공간 운영 지원 계획	기안			○		
다. 마을공유공간 운영 및 관리	기안		○			
30. 고향사랑기부제 운영						
가. 고향사랑기부제 계획 수립	기안					○
나. 답례품 선정위원회 구성 및 운영	기안			○		
다. 고향사랑기금운용심의위원회 구성 및 운영	기안				○	
라. 고향사랑기부제관련 위원 위·해촉	기안			○		
마. 고향사랑기부제 기금 설치 및 운용	기안				○	
바 기타 고향사랑기부제 운영에 관한 사항	기안		○			
31. 외국인 사회통합에 관한 사항						
가. 외국인 사회통합 종합계획 수립	기안					○
나. 외국인 사회통합 네트워크 관리·지원에 관한 사항	기안		○			
	2	0	57	25	13	29

126

[안전관리과]

	단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1.	재난안전관리 종합(총괄)계획 수립에 관한 사항						
	가. 재난안전관리 종합(총괄)계획 수립	기안					○
	나. 재난관리실태 공시	기안					○
	다. 재난관리평가 추진에 관한 사항	기안		○			
2.	재난관리기금 운용에 관한 사항						
	가. 재난관리기금 운용계획 수립	기안				○	
	나. 재난관리기금 결산보고	기안				○	
	다. 용자 및 지원대상자 선정	기안				○	
	라. 기금사용계획 수립	기안				○	
	마. 기금심의위원회 심의보고 및 심의결과 보고	기안				○	
	바. 재난취약가구 안전복지서비스 사업추진	기안		○			
3.	제3종시설물(특정관리대상시설물)에 관한 사항						
	가. 제3종시설물(특정관리대상시설물) 일제조사(점검) 계획 수립 및 결과보고	기안			○		
	나. 부서소관 제3종시설물(특정관리대상시설물) 안전점검 계획 수립 및 결과보고	기안			○		
4.	시기별·계절별 재난취약요소 안전점검에 관한 사항						
	가. 시기별·계절별 재난취약요소 안전점검 계획수립 및 결과보고	기안			○		
	나. 재난취약요소 시정명령 등 조치	기안		○			
5.	급경사지에 관한 사항						
	가. 급경사지 관리 계획수립	기안			○		
	나. 급경사지 점검	기안		○			
6.	안전문화운동 추진에 관한 사항						
	가. 안전점검의 날 행사 추진	기안		○			
	나. 안전문화운동 추진관리	기안		○			
	다. 안전문화협의회 운영관리	기안		○			
7.	재난취약가구 안전점검 사업계획 수립 및 결과보고	기안			○		
8.	재난대응훈련 계획 수립 및 결과보고						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 세부추진계획 수립	기안			○		
	다. 유관기관 협의 및 훈련준비	기안		○			
	라. 자체평가계획 수립	기안		○			
	마. 훈련 결과보고	기안					○
9.	위기대응 매뉴얼에 관한 사항						
	가. 현장조치 행동매뉴얼 계획수립 및 결과보고	기안			○		
	나. 다중이용시설 위기상황 대응체계 계획 수립 및 결과보고	기안			○		
10.	재난대비 홍보에 관한 사항	기안		○			
11.	안전모니터봉사단 운영·관리에 관한 사항	기안		○			
12.	국민안전교육 추진 및 자체평가에 관한 사항	기안				○	
13.	어린이 놀이시설 지도점검에 관한 사항	기안			○		
14.	집중안전점검 계획수립 및 결과보고	기안				○	
15.	안전정책실무조정위원회 및 자문단관리에 관한 사항						
	가. 안전정책실무조정위원회 심의	기안				○	
	나. 안전정책실무조정위원회 운영관리	기안		○			
	다. 안전관리자문단 운영관리	기안		○			
16.	초고층 및 지하연계 복합건축물 관리에 관한 사항	기안		○			
	가. 초고층 및 지하연계 복합건축물 실태점검	기안		○			
	나. 총괄재난관리자 지정 등록	기안	○				
17.	재난안전대책본부 및 통합지원본부 운영에 관한 사항						

가. 재난안전대책본부 구성 운영	기안					○
나. 재난안전대책본부 실무반 편성 운영	기안			○		
다. 재난종합상황실 운영 및 관리에 관한 사항	기안		○			
라. 재난단계, 규모, 유형별 동원계획 수립 운영	기안			○		
마. 재해발생시 통합지원본부 구성 운영	기안				○	
바. 재난관리책임기관 및 긴급구조, 지원기관과의 지원협조체계 구축	기안		○			
사. 재난종합상황실 운영관련 일지 등의 관리	기안	○				
18. 자연재해의 예방 및 대비에 관한 사항						
가. 자연재해 저감 종합계획 수립	기안		○			
나. 지진 방재 시행계획 수립	기안		○			
다. 우수유출저감대책 수립	기안		○			
라. 가뭄방지 종합대책 수립	기안			○		
마. 지역별 안전도(위험성) 평가에 관한 사항	기안			○		
바. 자연재난 사전대비 계획 수립	기안					○
사. 사전재해영향성 검토 협의	기안		○			
아. 사전재해영향성검토위원회구성 및 운영	기안			○		
자. 자연재해위험개선지구의 지정 및 해제	기안					○
차. 자연재해위험개선지구 정비계획 수립	기안				○	
카. 자연재해위험개선지구 정비사업 계획 수립	기안			○		
타. 자연재해위험개선지구내 행위제한	기안			○		
19. 풍수해보험 관리	기안		○			
20. 자연재해 대책에 관한 사항						
가. 수방기준의 제정, 운영	기안		○			
나. 재해지도 제작 및 활용	기안		○			
다. 재해유형별 행동요령의 작성, 활용	기안					○
라. 방재교육 및 훈련 실시	기안			○		
마. 수방자재 정비 및 확보	기안		○			
바. 재해방지를 위한 출동명령 등 행정사항	기안			○		
사. 건축물관리자의 제설·제빙책임에 관한 사항	기안		○			
아. 능허대 배수문 관리에 관한 사항	기안		○			
21. 인적·사회적재난 대책에 관한 사항						
가. 인적·사회적재난 계획 수립 및 결과보고	기안				○	
22. 재난배상책임보험 관리	기안		○			
23. 재난안전 특별교부세 신청·사업관리	기안		○			
24. 재난예방 시설관리						
가. 방재시설물 정비 및 관리	기안		○			
나. 재난예·경보 시설관리 및 운영	기안		○			
다. 재난정보 시스템 확충 및 정비	기안			○		
25. 재해복구 사업 시행에 관한 사항						
가. 재해피해조사 확인 및 확정	기안		○			
나. 재해복구계획 수립 시행	기안					○
다. 재해복구사업 실시계획 수립	기안			○		
라. 재해복구 사업의 관리	기안		○			
마. 자연재해로 인한 피해사실확인서 발급에 관한 사항	기안		○			
26. 재해구호업무에 관한 사항						
가. 재해구호 계획 수립	기안					○
나. 재해구호물자 확충 및 정비	기안		○			
27. 재해피해 실태에 관한 사항	기안		○			
28. 지역자율방재단 구성 및 운영에 관한 사항						
가. 지역자율방재단 구성	기안			○		
나. 지역자율방재단 운영	기안		○			

29 .	기타 재난예방행정에 관한 사항	기안		○			
30 .	연수구 지역치안협의회 운영						
가.	연수구 지역치안협의회 개최	기안		○			
31 .	재난안전통신망 운영관리	기안		○			
32 .	중대재해처벌 등에 관한 법률 관련 사항						
가.	기본계획 및 재발방지대책 수립	기안					○
나.	안전보건관리체계 구축 및 이행에 관한 사항	기안					○
다.	안전관리자, 보건관리자, 산업보건의 등 안전보건 전담인력 선임·위촉 등에 관한 사항	기안					○
라.	재해예방 등에 관한 계획 수립 및 실시	기안				○	
마.	법령상 의무이행에 필요한 사항	기안			○		
바.	기타 경미한 사항	기안		○			
33 .	산업안전보건관리에 관한 사항						
가.	기본계획 및 대책 수립	기안					○
나.	관리감독자 위·해촉	기안		○			
다.	산업안전보건위원회 운영에 관한 사항	기안				○	
라.	산업안전보건교육에 관한 사항	기안		○			
34 .	옥외행사 안전관리에 관한 사항	기안			○		
35 .	재난취약시설 및 취약가구 안전점검 및 관리에 관한 사항	기안			○		
36 .	범죄예방시설물(셧테드) 관련 업무	기안			○		
37 .	안전감찰 총괄	기안		○			
38 .	지하안전위원회 구성 및 운영에 관한 사항	기안			○		
39 .	지하안전정보시스템(JIS)총괄 및 관리	기안			○		
40 .	통신기술 교육·훈련	기안		○			
41 .	행정통신시설 운영유지·관리						
가.	행정통신시설계획 수립	기안					○
나.	행정통신망 운영·관리	기안		○			
다.	행정통신장비 관리	기안		○			
라.	All-IP 교환기 증설에 관한 사항	기안				○	
바.	기타 행정통신 관련사항	기안		○			
42 .	정보통신공사 사용전 검사						
가.	정보통신공사 사용전검사 신청서 접수	기안		○			
나.	현장방문 검사실시	기안		○			
다.	검사필증 교부결정	기안		○			
라.	재검사 및 보완통보	기안		○			
마.	위법사항에 대한 행정조치	기안		○			
43 .	정보통신공사 사용전검사 현황관리 및 보고						
가.	사용전검사 현황보고	기안		○			
44 .	정보통신공사 감리결과 보고서 접수 및 통보	기안		○			
45 .	보안팩스 운영·관리	기안		○			
46 .	전용회선 및 일반회선 청약 및 이전	기안		○			
47 .	공공운영비 지출	기안		○			
48 .	통신보안 업무	기안				○	
49 .	정보통신공사 착공전 설계검토 확인 및 통보	기안		○			
50 .	정보통신공사 감리결과보고서 검토결과 알림	기안		○			
51 .	각종 공공시설물 신속시 해당부서의 지원 및 협조에 관한 사항	기안		○			
52 .	Smart연수 건설						
가.	Smart연수건설 종합계획 수립	기안					○
나.	서비스플랫폼에 관한 계획수립 및 추진	기안				○	
53 .	도시통합운영센터 운영·관리						
가.	도시통합운영센터 운영 기본계획 수립	기안					○
나.	CCTV통합관제센터 구축에 관한 사항	기안					○

다. 영상정보의 열람 및 제3자 제공 등	기안		○			
라. CCTV 모니터링 용역 관리 및 관제센터 운영	기안		○			
마. 도시통합운영센터 유관기관 협약추진	기안					○
바. 도시통합운영센터 운영 관련 조례 제.개정에 관한 사항	기안		○			
54. CCTV 설치업무에 관한 사항						
가. CCTV 설치 및 운영에 관한 종합계획 수립	기안					○
나. CCTV 설계 및 설치	기안		○			
다. CCTV설치에 따른 행정예고	기안(0)					
라. CCTV 운영 및 관리	기안		○			
	1	2	66	29	14	20

[문화관광과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 공연장등록 및 공연에 관한 사항						
가. 공연장 타목적 사용 승인	기안		○			
나. 공연의 신고 및 중지, 재개, 종료신고	기안		○			
다. 공연의 정지 또는 중지명령	기안		○			
라. 공연장 지도 감독	기안	○				
마. 공연장업 등록	기안		○			
바. 공연장 등록 취소	기안		○			
사. 재해대처 계획 신고	기안		○			
2. 문화예술 행사						
가. 행사계획 수립	기안			○		
나. 행사 보조금 관리	기안		○			
다. 행사추진 결과보고	기안		○			
3. 예술 문화단체 육성						
가. 문화예술활동지원 사업계획 수립	기안				○	
나. 사업보조금 관리	기안		○			
다. 사업운영지도 및 육성	기안		○			
라. 보조금 정산보고	기안		○			
4. 종교단체에 관한 사항	기안		○			
5. 지명위원회 및 구사편찬 위원회 운영	기안					○
6. 문화가 있는 날 운영						
가. 기본계획 수립	기안			○		
나. 세부운영계획 수립	기안		○			
7. 구립예술단 육성 운영 (관악단, 여성합창단, 전통예술단, 소년소녀합창단)						
가. 운영계획 수립	기안			○		
나. 지휘자 위, 해촉	기안					○
다. 단원 위, 해촉	기안			○		
라. 운영일지	기안	○				
8. 문화공원내 야외무대운영						
가. 문화공원내 야외무대운영 계획 수립	기안			○		
나. 문화공원내 야외무대 이용신청	기안		○			
9. 문화재단에 관한 사항						
가. 출연금 예산안 승인	기안					○
나. 기구설치 및 직제개편	기안					○
다. 정관변경	기안					○
라. 체규정 사항	기안		○			
마. 운영지원 계획	기안			○		
바. 사업비 지원	기안			○		
사. 지도점검 계획 수립 및 결과 보고	기안			○		
아. 그밖의 운영지원	기안		○			
10. 각종 문화·체육 관련 복합시설 유지						
가. 복합문화시설 건립 관련 기본계획 수립	기안					○
나. 타당성 조사용역 시행	기안		○			
다. 관계기관(부서) 협의	기안		○			
라. 도시계획 및 각종 행정절차 이행	기안		○			
11. 대중문화예술기획업 등록 및 운영						
가. 대중문화예술기획업 등록, 변경등록 신고	기안		○			
나. 대중문화예술기획업 등록증 재발급	기안		○			
다. 대중문화예술기획업 휴업, 폐업, 영업재개 신고	기안		○			
라. 대중문화예술기획업 행정처분(과징금, 과태료)	기안		○			
마. 대중문화예술기획업 영업의 승계	기안		○			
바. 대중문화예술기획업 지도 감독	기안		○			

12.	문화진흥(대표축제) 행사 추진						
가.	행사 기본계획 수립	기안					○
나.	행사 보조금 관리	기안		○			
다.	행사추진 결과보고	기안		○			
라.	축제추진위원회 구성 및 위원 위·해촉	기안					○
	마. 축제추진위원회 회의 운영	기안		○			
13.	출판사 및 인쇄등록에 관한 사항						
가.	등록 및 변경, 등록 신고	기안		○			
나.	폐업신고	기안(0)					
다.	행정처분	기안		○			
라.	지도감독 및 단속	기안		○			
14.	유통관련업자 등록 지도 감독 관리						
가.	유통관련업자등록 및 변경등록신고	기안		○			
나.	영업자 지위승계신고(계입제공업 등)	기안(0)					
다.	유통관련업 휴.폐업신고	기안(0)					
라.	등록증 재교부	기안	○				
마.	행정처분	기안		○			
바.	지도감독 및 단속	기안		○			
15.	영화상영관 등록 및 지도관리						
가.	등록, 변경신고	기안		○			
나.	영화상영신고	기안(0)					
다.	지도감독 및 단속	기안		○			
라.	과태료 부과	기안		○			
마.	과징금 부과	기안		○			
16.	관광행정 종합계획 수립		기안				○
17.	관광사업에 대한 보고	기안		○			
18.	지정 문화재 관리	기안		○			
19.	국내·국외여행업, 관광음식점, 종합휴양업, 관광편의시설업, 관광숙박업, 유원시설업, 국제회의업에 관한 사항						
가.	개선명령	기안		○			
나.	등록의 취소 또는 사업의 정지명령 (관광숙박업, 종합휴양업 예외)	기안		○			
다.	행정처분에 따른 청문	기안		○			
라.	과태료 부과	기안		○			
마.	과징금 부과	기안		○			
바.	등록, 변경등록, 갱신등록 및 등록증 교부	기안		○			
사.	양도, 양수, 합병, 휴업, 폐업신고의 수리	기안		○			
20.	관광숙박업 및 관광객 이용시설업, 국제회의업 등록 심의 위원회 운영	기안				○	
21.	연수구사 편찬계획 수립	기안					○
22.	문화원 운영						
가.	사업보조금 관리	기안		○			
나.	사업운영지도 및 육성	기안		○			
23.	생활문화시설 설치 및 운영에 관한 사항						
가.	운영계획 수립	기안			○		
나.	강사 관리	기안		○			
다.	시설 대관허가	기안		○			

4 3 51 9 2 10

[체육청소년과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 체육시설업 관리						
가. 체육시설업 신고 및 변경	기안		○			
나. 체육시설업 신고필증 재교부	기안		○			
다. 체육시설업 휴.폐업 신고	기안		○			
라. 체육시설업 행정처분	기안		○			
2. 체육진흥 및 생활체육 활성화						
가. 체육진흥 기본계획 수립	기안					○
나. 각종 생활체육대회 지원	기안		○			
다. 체육회 보조금 지급	기안			○		
라. 연수구체육회 운영		기안				○
마. 프로그램 개발 및 운영	기안		○			
바. 스포츠클럽 등록, 변경, 등록취소	기안		○			
3. 생활체육교실 운영						
가. 운영계획 수립	기안			○		
나. 강사 관리	기안		○			
다. 생활체육에 관한 사항	기안		○			
라. 경력증명 및 수강료 반환	기안	○				
4. 직장경기부 운영						
가. 대회출전 및 훈련계획	기안			○		
나. 인사위원회	기안				○	
다. 선수 임용, 퇴직 관련사항	기안					○
라. 일상적 경기부 운영	기안		○			
마. 직장운동경기부 운영 계획 수립	기안					○
5. 유소년스포츠단 운영						
가. 대회출전 및 훈련계획	기안			○		
나. 인사위원회	기안				○	
다. 운영일반	기안		○			
라. 유소년스포츠단 운영 및 채용 계획 수립	기안					○
6. 동력수상레저 기구 및 사업 등록, 관리	기안		○			
7. 공원 내 체육시설 유지.보수 및 관리	기안		○			
8. 공공체육시설 확충 및 유지관리 지원						
가. 공공체육시설 확충 계획 수립	기안					○
나. 공공체육시설 유지.보수 및 관리	기안		○			
다. 공공체육시설에 관한 공사 시행						
1)2억원 초과	기안					○
2)2억원 이하	기안				○	
3)1억원 이하	기안			○		
4)2000만원 이하	기안		○			
5)설계변경에 관한 사항 수립	기안		○			
9. 우수장애인선수 지원						
가. 우수장애인 연간 운영 계획 수립	기안					○
나. 운영일반	기안		○			
10. 자전거이용 활성화에 관한 사항						
가. 자전거이용 활성화 계획수립	기안					○
나. 자전거이용활성화위원회운영에관한사항	기안				○	
다. 자전거수리센터 운영	기안		○			
라. 자전거시범기관 지정	기안		○			
마. 자전거타기 교육 및 홍보 실시	기안		○			
11. 청소년 보호, 육성 종합계획						
가. 청소년 보호, 육성 종합계획 수립	기안					○
나. 계획 추진 및 실적 보고	기안		○			
다. 모범 청소년 발굴 표창에 관한 사항	기안					○
라. 청소년 동아리 지원 육성에 관한 사항	기안			○		
12. 청소년 위원회 운영에 관한 사항						
가. 청소년 위원회 위원 위.해촉	기안				○	
나. 청소년 위원회 개최	기안				○	
13. 청소년시설 확충, 청소년 시설 신고처리 및 위탁운영관리에 관한 사항						
가. 청소년시설 설치운영 신고	기안		○			
나. 청소년시설 사용료 징수 신고	기안		○			
다. 청소년 수련관 운영지원	기안		○			
라. 청소년 상담복지센터 운영지원	기안		○			
마. 학교 밖 청소년지원센터 운영지원	기안		○			
바. 청소년 시설 지도 및 점검	기안		○			
14. 청소년단체 지도관리 및 감독에 관한 사항	기안		○			
15. 청소년 지도자 양성 및 지도관리에 관한 사항						
가. 청소년 지도위원 위촉	기안		○			
나. 청소년 지도위원 교육	기안		○			
다. 청소년 지도위원 관리	기안	○				

16 .	각종 청소년행사 개최에 관한 사항						
가.	청소년 야외무대	기안			○		
나.	열린문화축제	기안			○		
다.	청소년수련활동신고제 접수 및 처리	기안		○			
17 .	어려운 청소년 보호지원 및 청소년 특별지원	기안			○		
18 .	비행청소년선도사업(보호시설퇴원자, 결연사업등)에 관한 사항						
가.	불우청소년 전용시설 보호 및 지원	기안		○			
나.	보호시설 퇴원자 관리	기안		○			
다.	보호시설 퇴원자 결연사업	기안		○			
19 .	청소년복지시설 설치등에 관한 사항						
가.	청소년복지시설 설치 신고 및 휴업 등 신고	기안		○			
나.	청소년복지시설 지도 및 감독	기안		○			
다.	청소년복지시설 행정처분	기안		○			
20 .	청소년 통행금지구역 및 통행제한 구역						
가.	청소년 통행금지, 제한구역지정운영	기안			○		
나.	청소년 통행금지, 제한지역내선도단속	기안		○			
21 .	청소년보호법 위반사범 관리						
가.	청소년보호법 위반사범에 대한 시정명령	기안	○				
나.	과징금 부과 이의신청	기안		○			
다.	청소년보호법위반 과징금 부과 및 징수	기안		○			
라.	청소년보호법 위반사범에 대한 신고 및 포상	기안		○			
마.	청소년보호법 위반업소에 대한 합동 지도단속	기안		○			
바.	시정명령 불이행자에 대한 부과,징수	기안		○			
22 .	청소년 유해환경 감시						
가.	청소년 유해환경 감시단 지정 운영	기안		○			
나.	청소년 긴급전화 운영	기안	○				
다.	청소년 보호 전담 공무원 사법경찰권	기안		○			
23 .	기타 청소년보호법 관련 업무						
가.	청소년보호법 홍보 및 교육	기안		○			
나.	청소년보호법 관련 시민운동 지원	기안		○			
다.	청소년 유해매체물, 약물 관리에 관한 사항	기안		○			
라.	기타 청소년 보호위원회 권한중 위임되는 업무	기안		○			

0 4 49 10 6 11

[교육지원과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 학교 및 교육청 지원사업						
가. 교육정책에 관한 사항		기안				○
나. 학교·지역사회연계 교육프로그램 개발 운영	기안					○
다. 지역우수자 전형지원	기안					○
라. 취학업무	기안		○			
마. 학교표창업무	기안					○
2. 교육경비 보조사업						
가. 기본계획 수립	기안					○
나. 교육경비 신청에 따른 실사	기안		○			
다. 심의위원회 개최	기안				○	
라. 심의위원회 위원 위·해촉	기안					○
마. 심의위원회 의결사항 보고	기안				○	
바. 교육경비 보조금 교부결정통지	기안		○			
사. 점검계획 수립 및 결과보고	기안			○		
아. 보조금의 반환결정	기안		○			
자. 정산검사 및 성과평가	기안		○			
차. 교육경비 지원사업 신청 안내	기안		○			
카. 교육경비 지원사업 변경승인	기안		○			
타. 교육경비 지원사업 신청·변경·정산보고서 접수 취합	기안	○				
3. 맞춤형 영어특화사업 지원에 관한 사항						
가. 추진계획 수립	기안					○
나. 사업변경 승인	기안		○			
다. 정산검사 결과보고	기안		○			
4. 교육복지 우선지역 지원사업						
가. 추진계획 수립	기안					○
나. 점검계획 수립 및 결과보고	기안			○		
다. 정산검사 결과보고	기안		○			
5. 사립유치원 교육경비 지원사업						
가. 추진계획 수립	기안					○
나. 실태점검 계획수립 및 결과보고	기안			○		
6. 교육국제화특구사업에 관한 사항						
가. 교육국제화특구 추진계획(5개년)	기안					○
나. 교육국제화특구 추진계획(연차별)	기안				○	
다. 교육국제화특구 실무협의회 구성 및 운영	기안			○		
라. 교육국제화특구 사업 정산 등	기안		○			
마. 교육국제화특구 사업공모 및 보조금 지원	기안			○		
바. 교육국제화특구 추진사업 성과보고	기안			○		
7. 해외우호교류도시와의 학생 국제교류에 관한 사항						
가. 해외우호교류도시 학생 국제교류 추진계획 수립	기안					○
나. 해외우호교류도시 학생 국제교류 참가자 모집	기안				○	
다. 해외우호교류도시 학생 국제교류 결과 보고	기안				○	
8. 교육혁신지구사업에 관한 사항						
가. 교육혁신지구 추진계획(5개년)	기안					○
나. 교육혁신지구 추진계획(연차별)	기안				○	
다. 교육혁신지구 위원회 관리	기안					○
라. 교육혁신지구 사업 계획수립	기안			○		
마. 교육혁신지구 사업공모 및 보조금 지원	기안			○		
바. 교육혁신지구 사업 정산 등	기안		○			
사. 교육혁신지구 추진사업 성과보고	기안			○		
9. 학교 무상급식 지원						
가. 기본계획 수립	기안					○
나. 학교무상급식지원금 교부결정통지	기안		○			

다. 점검계획 수립 및 결과보고	기안			○		
라. 정산검사	기안		○			
10. 무상교육 지원에 관한 사항						
가. 무상교육 지원 추진계획 수립	기안					○
나. 무상교육 지원금 교부결정 통지	기안		○			
다. 무상교육 지원관련 사항	기안		○			
11. 연수구 장학제도에 관한 사항						
가. 출연금 지급계획 수립	기안					○
나. 장학재단 운영지원에 관한 사무	기안		○			
다. 지도·감독 및 기타 업무 지원	기안		○			
12. 평생학습 추진체계 관련업무						
가. 평생학습도시 관련 자치법규 정비	기안					○
나. 평생학습도시 추진계획 수립	기안					○
다. 평생학습시설과의 네트워크 구축						
○ 네트워크 추진 기본계획 수립	기안			○		
○ 네트워크 사업 운영 및 관리	기안		○			
라. 평생학습도시 추진사업 개발 및 지원	기안			○		
마. 세계시민교육 운영						
○ 세계시민교육 사업 추진 기본계획 수립	기안			○		
○ 세계시민교육 사업 운영 및 관리	기안		○			
바. 평생학습도시 우수프로그램 공모	기안					
○ 평생학습도시 지원사업 공모 계획	기안			○		
○ 평생학습도시 지원사업 공모 신청 안내	기안		○			
○ 평생학습도시 지원사업 공모 신청·정산 접수 취합	기안	○				
○ 평생학습도시 지원사업 공모 정산보고	기안		○			
사. 평생학습동아리 육성 및 지원						
○ 평생학습동아리 추진계획 수립	기안			○		
○ 평생학습동아리 운영 및 관리	기안		○			
아. 평생학습 문화조성 및 홍보	기안		○			
자. 소외계층에 대한 평생학습 기회제공 및 진흥	기안		○			
차. 기타 주요 평생교육사업계획 수립	기안		○			
카. 타시군구 평생학습도시 사업 알림 접수	기안	○				
13. 평생교육협의회						
가. 평생교육협의회 개최	기안					○
나. 평생교육협의회 위원 위.해촉	기안					○
다. 평생교육협의회 회의추진사항	기안					○
라. 평생교육실무위원회 개최	기안			○		
14. 평생교육 프로그램 운영						
가. 평생교육 프로그램 운영계획 및 추진	기안			○		
나. 평생교육 프로그램 수강생 관리	기안		○			
다. 평생교육 프로그램 강사 위·해촉	기안		○			
15. 평생교육관련 홈페이지 관리 및 운영	기안		○			
16. 평생학습 성과관리						
가. 평생학습대상, 지정·평가·인증 관련 사항	기안			○		
나. 평생학습 통계 및 현황자료 관리	기안		○			
17. 입기제 관리						
가. 일반입기제 공무원						
○ 일반입기제 공무원 임용 및 연장계획 수립	기안				○	
○ 일반입기제 공무원 채용 의뢰	기안		○			
나. 시간선택제입기제 공무원						
○ 시간선택제입기제 공무원 임용 및 연장계획 수립	기안					○
○ 시간선택제입기제 공무원 채용 의뢰	기안		○			
○ 시간선택제입기제 연봉 및 수당 조정	기안			○		
18. 글로벌 학습도시 네트워크 업무 추진						
가. 글로벌 사업 및 GNLC 관련 업무 추진에 관한 사항	기안			○		
19. 동평생학습센터 지정 운영						

가. 동평생학습센터 지정·운영 계획 수립	기안			○		
나. 동 평생학습센터 운영과 관련한 사항	기안		○			
20 . 50플러스 지원사업 추진						
가. 50플러스 지원사업 기본계획 수립	기안					○
나. 50플러스 지원사업 세부추진계획 수립	기안			○		
다. 50플러스 지원사업 일반	기안		○			
21 . 인생이모작지원 센터 운영						
가. 인생이모작지원센터 운영 계획 수립	기안					○
나. 인생이모작지원센터 위탁자 선정	기안					○
다. 인생이모작지원센터 신원 및 결격사유						
○ 신원 및 결격사유 조회 신청	기안		○			
○ 신원조회 및 신고수리 접수	기안					
22 . 연수구 국제언어체험센터						
가. 연수구 국제언어체험센터 수탁기관 선정	기안					○
나. 연수구 국제언어체험센터 운영관리	기안		○			
다. 연수구 국제언어체험센터 지도·점검	기안			○		
23 . 연수외국어열린센터						
가. 연수외국어열린센터 수탁기관 선정	기안					○
나. 연수외국어열린센터 운영관리	기안		○			
다. 연수외국어열린센터 지도·점검	기안			○		
	0	3	37	24	7	27

[민원어권과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	국장	부구청장	구청장
1. 문서처리 및 관리						
가. 문서수발	기안(0)					
나. 문서발송, 접수, 우편물대장 정리	기안(0)					
다. 접수문서의 분류(1차)	기안(0)					
라. 문서의 재분류	기안	○				
2. 공인관리						
가. 공인 관수	기안	○				
나. 공인등록, 재등록, 폐기		기안		○		
다. 공인관련 대장의 기록유지, 보관	기안		○			
라. 공인 사전 날인 및 인영인쇄사용	기안		○			
3. 민원실 유지 관리						
가. 민원실 휴식공간 조성 계획 수립	기안			○		
나. 민원실 환경개선	기안		○			
다. 민원실 집기 유지 관리	기안	○				
4. 인터넷민원처리에 관한 사항						
가. 민원24 운영일만	기안		○			
나. 민원24 민원접수처리	기안(0)					
5. 민원사무 접수 처리						
가. 민원봉사행정 추진계획 수립	기안				○	
나. 민원서류 접수 및 배부	기안	○				
다. 민원열람	기안	○				
라. 창구 즉결민원 처리	기안(0)					
마. 민원처리 대장 정리	기안	○				
바. 민원업무 심사	기안		○			
사. 민원상담	기안		○			
아. 어디서나 민원 접수 처리	기안(0)					
자. 어디서나 민원 수수료 정산	기안		○			
차. 무인발급기 운영	기안		○			
6. 민원처리에 대한 제도개선						
가. 민원처리 제도개선 계획 수립	기안			○		
나. 민원처리 마일리지 제도 운영	기안			○		
다. 민원사무 편람 발간 및 서식 개선	기안		○			
7. 민원1회 방문 처리제 운영 종합 관리						
가. 민원1회 방문처리제 운영 종합계획 수립	기안			○		
나. 민원1회 방문 민원서류 접수 및 배부	기안	○				
다. 민원1회 방문 상담창구 설치운영	기안		○			
라. 민원1회 방문처리제 추진상황 독려	기안		○			
마. 민원1회 방문처리 종합관리	기안		○			
바. 민원1회 방문처리제 운영평가	기안			○		
사. 민원후견인 운영에 관한 사항	기안		○			
아. 민원조정위원회 운영	기안				○	
자. 실무종합심의회 운영	기안		○			
8. 고객만족(CS)사무에 관한 사항						
가. 고객만족(CS)행정종합계획 수립	기안				○	
나. 민원, 제도개선(일하는 방식 개선)	기안		○			
다. 고객만족도 조사	기안				○	
라. 고객만족도 조사 결과보고	기안				○	
9. 종합민원신고센터 운영	기안		○			
10. 친절배가 운동 추진관리						
가. 친절배가운동 추진 계획 수립	기안			○		
나. 친절교육 실시	기안			○		

다. 전화 응대 태도 점검	기안		○			
10. 전문민원 상담실 운영						
가. 전문민원상담실 운영실적 보고	기안		○			
나. 전문민원 상담위원 위.해촉	기안		○			
12. 건축물대장 발급(공용 제외)	기안(0)					
13. 가족관계등록업무 지침 및 계획	기안			○		
14. 가족관계등록사무 처리	기안	○				
15. 가족관계등록에 관한 인구동태 보고	기안		○			
16. 범죄자, 파산자 대장 기록관리	기안	○				
17. 선거인, 피선거인 자격조사	기안		○			
18. 가족관계등록과태료 부과 정수	기안		○			
19. 가족관계등록제신고 해태자에 대한 최고	기안		○			
20. 가족관계등록기재 지적사항 보고	기안		○			
21. 가족관계등록건수표 보고	기안		○			
22. 식별부호 사용(해지) 신청	기안		○			
23. 결격사유조회 및 회보	기안		○			
24. 국적에 관한 사항	기안		○			
25. 보존기간 경과 서류 폐기인가 신청	기안		○			
26. 가족관계등록 즉결민원 처리	기안(0)					
27. 가족관계등록 열람	기안(0)					
28. 재외국민 가족관계등록사건 처리보고	기안		○			
29. 직권정정 기재허가 신청(별지 제44호)	기안		○			
30. 직권정정 기재서(별지 제45호 서식)	기안		○			
31. 수형인명표 폐기	기안		○			
32. 주민등록업무 관리						
가. 주민등록업무지침 및 계획수립	기안			○		
나. 주민등록 회수 및 훼손증 파기	기안		○			
다. 주민등록 일제정리 계획 수립	기안			○		
라. 주민등록 일제정리 점검계획 수립	기안			○		
마. 주민등록 프로그램 보급.설치 및 운영	기안		○			
바. 주민등록 등초본 발급	기안(0)					
33. 외국인업무에 관한 사항						
가. 외국인 인감증명 발급	기안(0)					
나. 외국인체류지 변경	기안(0)					
34. 주민등록 전산자료 대사업무 계획	기안		○			
35. 주민등록업무 종합지도.점검 계획	기안		○			
36. 전산조직운영에 대한 교육	기안		○			
37. 행정사 업무에 관한 사업	기안		○			
38. 여권행정						
가. 수입대체경비 출납(영수필증 관리)	기안		○			
나. 전산망 유지관리	기안(0)					
39. 일반여권 발급신청 및 심사						
가. 여권발급 신청접수	기안(0)					
나. 여권발급 신청서 심사						
(1) 심사	기안	○				
(2) 서류보완 등 미비사항 보완	기안(0)					
(3) 신청서류 반송	기안(0)					
(4) 영수필증 환불	기안(0)					
다. 여권 재발급						
(1) 여권 재발급	기안(0)					
(2) 기타 재발급	기안(0)					
라. 여권기재사항 변경	기안(0)					
마. 여권의 분실신고	기안(0)					
바. 여권의 반납. 보관	기안(0)					
사. 여권발급 전산기록, 동명이인 전산조회	기안(0)					

아. 수수료 면제	기안(0)					
자. 영문성명 정정신청 검사	기안	○				
차. 신원조회 미회보 및 검사	기안		○			
카. 제십사 (해당자에 한함)	기안(0)					
40 . 여권 교부(신설)						
가. 여권의 교부	기안(0)					
나. 미수령여권 무효조치	기안		○			
41 . 기록물 관리						
가. 기록관 운영 종합계획	기안					○
나. 기록관 운영	기안		○			
다. 기록관리기준표관리	기안		○			
라. 기록물평가심의회 운영	기안			○		
마. 종합문서고 관리 및 운영	기안		○			
바. 기록물생산현황 보고, 이관, 폐기	기안		○			
사. 문서고(보존문서)관리	기안		○			
아. 중요문서 보존매체 수록	기안		○			
자. 보존문서 재분류 및 평가	기안		○			
차. 기록물 정수점검	기안		○			
카. 보존문서 열람 및 대출						
○ 보존기간 30년 이상	기안		○			
○ 보존기간 10년 이하	기안(0)					
42 . 간행물관리	기안		○			
43 . 기록관리시스템운영및관리	기안		○			
44 . 정보공개제도 운영						
가. 정보공개심의회 운영	기안			○		
나. 정보공개 종합운영 또는 점검 계획 수립	기안			○		
다. 정보공개(청구처리, 사전정보, 원문공개 등)목록 관리 (처리과)	기안		○			
45 . 통합정보공개시스템(정보공개시스템 공무원창구) 운영 및 관리	기안		○			
46 . 조리사 면허증 발급에 관한 사항						
가. 조리사 면허증 교부	기안	○				
나. 조리사 면허증 재교부	기안	○				
47 . 이·미용사 면허증 발급에 관한 사항						
가. 이·미용사 면허증 교부	기안	○				
나. 이·미용사 면허증 재교부	기안	○				
48 . 건설기계등록 원부 발급에 관한 사항						
가. 건설기계등록원부(갑, 을) 발급 및 열람	기안	○				
49 . 통신판매업 신고에 관한 사항						
가. 통신판매업 신고 및 변경신고	기안		○			
나. 통신판매업 휴·폐업 및 영업재개신고	기안	○				
50 . 방문판매업 신고에 관한 사항						
가. 방문판매업 신고 및 변경신고	기안		○			
나. 방문판매업 휴·폐업 및 영업재개신고	기안	○				
51 . 전화권유판매업 신고에 관한 사항						
가. 전화권유판매업 신고 및 변경신고	기안		○			
나. 전화권유판매업 휴·폐업 및 영업재개신고	기안	○				
52 . 등록면허세 고지서 발급에 관한 사항						
가. 등록면허세 고지서 발급 처리	기안	○				
53 . 지방세 체납 확인에 관한 사항						
가. 지방세 체납 여부 확인 처리	기안	○				

[별표 2] 보건소의 사무전결사항

[보건소 공통]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	보건소장
1. 인사관련 업무				
가. 소속 공무원의 배치	기안			○
나. 소속 공무원의 담당사무 분장	기안		○	
다. 5급(상당) 이상 임기제 공무원 관리 업무	기안			○
라. 6급(상당) 이하 임기제 공무원 관리 업무	기안		○	
마. 기간제 근로자 채용에 관한 업무	기안			○
바. 무기계약직 및 기간제 근로자 관리	기안		○	
2. 복무				
가. 휴가(연가, 병가, 공가, 특별휴가), 조퇴, 외출				
○ 5급	기안			○
○ 6급 이하	기안		○	
나. 출장 명령 및 복명 처리				
○ 5급	기안			○
○ 6급 이하	기안		○	
다. 당직근무 운영				
○ 6급 이하 당직명령	기안		○	
○ 대직승인	기안	○		
라. 초과근무 명령 및 내역 보고	기안		○	
3. 예산집행 및 편성에 관한 사항				
가. 예산편성 요구	기안			○
나. 증기지방재정계획	기안			○
다. 국시비 보조사업 관리	기안		○	
라. 공사도급, 용역, 물품계약에 관한 사항	기안			○
마. 공사도급, 용역, 물품계약에 관한 사항(분임재무관 위임사항)	기안		○	
바. 일상경비 교부에 관한 사항	기안		○	
4. 보안에 관한 사항	기안		○	
가. 보안담당관 임명	기안			○
나. 보안교육	기안		○	
다. 비밀소유현황 및 취급인가 통계보고	기안		○	
라. 신원조회 의뢰	기안		○	
마. 보안사고 발생보고	기안			○
5. 물품등의 관리에 관한 사항	기안		○	
6. 전임 및 무기 계약직, 기간제근로자 보수에 관한 사항	기안		○	
7. 기타 행정에 관한 사항				
가. 공인관수	기안	○		
나. 문서수발	기안(0)			
다. 각종 회의소집 및 운영(과장급 회의)	기안			○
라. 각종 회의소집 및 운영(기타 직원회의)	기안		○	
마. 차량운행관리	기안	○		
8. 기획에 관한 사항				
가. 주요업무 및 중요시책에 따른 자료제출	기안		○	

나. 기타 경미한 자료관리	기안	○		
다. 소관업무의 통계 및 자료관리	기안	○		
9. 징수관의 직무위임				
가. 법령, 조례, 규칙 또는 계약에 의한 세입의 징수결정	기안		○	
나. 교부금, 부담금, 보조금, 전입금의 징수결정	기안		○	
다. 1천만원 초과 과오납금 반환	기안			○
라. 1천만원 이하 과오납금 반환	기안		○	
마. 그 밖의 건당 400만원 초과 징수결정	기안			○
바. 그 밖의 건당 400만원 이하 징수결정	기안		○	

1

5

22

13

41

[보건행정과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	보건소장
1 . 지역보건의료계획에 관한사항				
가. 지역보건 의료계획 수립	기안			○
나. 지역보건 사업추진	기안		○	
다. 사업실적 보고	기안		○	
2 . 위원회 운영에 관한사항				
가. 위임 및 해촉	기안			○
나. 위원회 운영 등	기안		○	
3 . 충무계획에 관한사항				
가. 충무계획 관련 계획수립	기안			○
나. 각종 보고 등 통계	기안	○		
4 . 재무회계에 관한 사항				
가. 세입금의 고지와 독촉	기안		○	
나. 수입증지 및 우표수불	기안	○		
5 . 사회복지무요원관리에 관한 사항	기안		○	
6 . 보건소통합정보시스템 운영에 관한 사항	기안		○	
7 . 건강진단 결과서 발급등에 관한 사항				
가. 위생분야 종사자 등의 건강진단결과서 발급 및 파기	기안(0)			
나. 건강진단서 발급	기안(0)			
8 . 보건소 감염성 폐기물 처리에 관한 사항	기안	○		
9 . 청사관리에 관한 사항	기안		○	
10 . 양 · 한방진료실 운영 사항 처리				
가. 중요사항	기안		○	
나. 일반사항	기안	○		
다. 건강보험, 의료급여진료비 청구	기안			○
라. 건강보험, 의료급여진료비 재청구 및 사후관리	기안		○	
마. 각종대장 및 수불부 정리	기안	○		
바. 민원서류 접수 및 통제에 관한 사항	기안(0)			
사. 휠체어 대여사업에 관한 사항	기안(0)			
11 . 약국운영에 관한 사항				
가. 약국보관약품 중 폐기대상약품 폐기 처분	기안		○	
나. 원내처방조제약품 등 수불 및 대장관리	기안	○		
12 . 물리치료 업무 및 관리				
가. 물리치료사업 계획수립	기안			○
나. 물리치료사업 대장 및 수불관리	기안	○		
다. 물리치료사업 실적보고 및 운영에 관한 사항	기안		○	
13 . 의.약품 등 관리에 관한 업무				
가. 의.약무 관리계획	기안			○
나. 안마시술소등 지도점검 계획	기안			○
다. 명절연휴 진료대책에 관한 사항	기안			○
라. 행정소송 및 행정심판에 관한 사항	기안		○	
14 . 의약품 판매에 관한 사항				
가. 의약품 도매상허가	기안		○	
나. 허가사항의 변경허가	기안	○		
다. 도매상의 휴업, 폐업, 재개업신고	기안	○		

라. 지도점검	기안		○	
마. 행정처분	기안		○	
15. 안마시술소에 관한 사항				
가. 개설신고	기안		○	
나. 개설신고사항변경신고	기안	○		
다. 지도점검	기안		○	
라. 행정처분	기안		○	
16. 의료기관(종합병원, 병원, 부속의원, 의원, 치과, 한의원, 조산소, 안마시술소)에 관한사항				
가. 개설허가(신고)	기안		○	
나. 개설허가(신고)사항변경	기안	○		
다. 휴업, 폐업, 재개업신고	기안	○		
라. 시설의 사용제한 금지 및 개수명령	기안		○	
마. 폐쇄, 영업정지 등 처분	기안		○	
바. 조산소의 지도의사 신고	기안	○		
사. 기타 보고와 업무검사 등	기안	○		
아. 부정의료업자 지도점검	기안		○	
자. 의료 감시원 임명	기안		○	
차. 행정처분에 따른 처분	기안		○	
17. 의약품판매업에 관한 사항				
가. 한약업사 영업소 이전	기안	○		
나. 허가사항 변경허가	기안	○		
다. 허가등록 취소와 업무정지 등 처분	기안		○	
라. 약국개설 등록	기안		○	
마. 안전상비의약품 판매자 등록	기안		○	
바. 약업자 지도 및 점검	기안		○	
사. 의약품 판매업 허가증갱신	기안	○		
아. 무허가 및 부정약업자 단속	기안		○	
자. 폐업, 휴업, 재개업	기안	○		
차. 부적합 의약품 봉합 봉인 및 해제에 관한 사항	기안	○		
카. 약무감시원 임명	기안		○	
타. 약국개설 등록 변경신고	기안	○		
파. 행정처분	기안		○	
하. 안전상비의약품판매업 폐업신고	기안	○		
18. 마약류 관리에 관한 사항				
가. 마약류 관리자 지정	기안		○	
나. 마약류 관리자 지정사항 변경	기안	○		
다. 마약류 판매 및 구매서 교부	기안	○		
라. 마약류 취급업소 지도점검	기안		○	
마. 마약류 취급업소 행정처분	기안		○	
바. 폐업등의 신고	기안	○		
사. 자격상실자의 소지약품 양도 승인	기안		○	
아. 마약류 중독자의 강제수용과 치료	기안		○	
자. 보고검사 및 수거	기안	○		
차. 폐기명령 등의 필요한 조치	기안		○	
카. 허가지정 또는 승인의 취소 업무정지	기안		○	
타. 마약 및 액속 밀경작 단속	기안		○	

과. 감시원의 임명	기안		○	
하. 마약류 취급자 지도관리	기안	○		
19. 안경업소에 관한 사항				
가. 개설 등록	기안		○	
나. 개설등록 변경	기안	○		
다. 휴업, 폐업 등의 신고	기안	○		
라. 보고와 검사 등 지도점검	기안		○	
마. 개설등록 취소 등 행정처분	기안		○	
20. 치과기공소 인정에 관한 사항				
가. 치과기공소 인정	기안		○	
나. 행정처분	기안		○	
다. 치과기공소 변경 및 양수양도 신고처리	기안	○		
라. 치과기공소 휴업, 폐업, 재개업 신고	기안	○		
21. 진단용 방사선 안전관리에 관한 사항				
가. 진단용 방사선 장치의 설치	기안		○	
나. 진단용 방사선장치의 사용중지, 양도이전, 폐기신고	기안	○		
다. 안전관리자 선임(해임) 및 방사선관계종사자변동신고	기안	○		
라. 지도점검	기안		○	
마. 과태료의 부과 및 사용중지	기안		○	
22. 특수의료장비 관리에 관한 사항				
가. 특수의료장비 설치운영신고	기안		○	
나. 특수의료장비 변경신고	기안	○		
다. 특수의료장비 행정처분	기안		○	
23. 부속의료기관 개설신고	기안		○	
24. 의료기관 개설신고필증 재교부	기안	○		
25. 시술소 변경 신고 및 안마사, 침구사 접골사 사망신고	기안	○		
26. 의료기기판매업 등록에 관한 사항				
가. 개설등록	기안		○	
나. 개설등록사항변경	기안	○		
다. 휴업, 폐업 등의 신고	기안	○		
라. 보고와 검사등의 지도점검	기안		○	
마. 개설등록의 취소 등 행정처분	기안		○	
바. 의료기기 감시원 임명	기안		○	
27. 응급의료기관 관리업무				
가. 응급의료기관 지정	기안			○
나. 응급의료기관 운영 및 관리	기안	○		
다. 지도점검 및 행정처분	기안			○
28. 방사선검진 업무 및 관리				
가. 방사선검진사업 계획수립	기안			○
나. 방사선검진사업 대장 및 수불관리	기안	○		
다. 방사선검진사업 실적보고 및 운영에 관한 사항	기안		○	
29. 치과기공소,안경업소에 관한 사항				
가. 인정신고	기안		○	
나. 인정신고사항변경신고	기안	○		
다. 지도점검	기안		○	
라. 행정처분	기안		○	
30. 지역보건법에 의한 건강진단등 신고				

가. 건강진단등 신고	기안		○	
나. 행정처분	기안		○	
31 . 구강보건사업				
가. 구강보건 기본사업계획 수립	기안			○
나. 구강보건교육 계획 수립	기안		○	
다. 불소양치 사업 계획 수립	기안		○	
라. 구강보건 운영에 관한 사항	기안		○	
마. 각종 대장 및 수불부 정리	기안	○		
바. 치과진료에 관한 사항	기안		○	
사. 학교구강보건실 운영에 관한 사항	기안		○	
아. 생애주기별 구강보건교육에 관한 사항	기안		○	
32 . 노인장기요양보험에 관한 사항				
가. 노인장기요양보험 의사소견서 발급	기안(0)			
나. 월별 노인장기요양보험 의사소견서 발급내역 보고	기안		○	
다. 노인장기요양보험 의사소견서 발급비용 청구	기안		○	
33 . 의약무 민원 결격사유 조회	기안	○		
34 . 특수의료장비 등록신청	기안		○	
35 . 의약무민원 범죄경력 유무 조회	기안		○	
36 . 불용의약품 사업 계획수립	기안			○
37 . 의약품 안전사용 교육 계획 수립	기안			○
38 . 마약류 양도승인 신청	기안		○	
39 . 사고 마약류 등의 폐기 신청	기안		○	
40 . 응급장비 설치 신고	기안		○	
41 . 구급차 차령연장 신청	기안		○	
42 . 검진기관 지정취소	기안		○	
43 . 안전상비의약품 판매자 변경등록	기안		○	
44 . 약국개설자의 지위승계 신고	기안		○	
45 . 재난의료 및 재난훈련	기안		○	
46 . 자동심장충격기 보급 지원 계획	기안			○

5

42

79

15

141

[건강증진과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	보건소장
1. 건강도시 연수구 추진				
가. 건강도시 연수구 추진 계획수립	기안			○
나. 건강도시 연수구 조례제정	기안			○
다. 건강도시 연수구 운영위원회 운영	기안			○
라. 사업추진보고 및 홍보교육 등 관리업무	기안		○	
2. 통합건강증진사업				
가. 통합건강증진사업 추진 계획수립	기안			○
나. 통합건강증진사업 운영에 관한 사항	기안		○	○
다. 사업 실적보고 및 평가 등	기안		○	
라. 사업추진보고 및 홍보교육 등 관리업무	기안		○	
3. 건강생활실천사업				
가. 건강생활실천 사업 계획 수립	기안			○
나. 건강생활실천(운동, 영양, 비만, 절주, 금연)사업 운영	기안		○	
다. 건강상담 및 지역사회 연계	기안		○	
라. 국민영양관리시행계획 수립	기안			○
마. 참여형 모형개발 사업	기안			○
4. 금연사업				
가. 금연관리사업 계획 수립	기안			○
나. 금연사업 운영 관리	기안		○	
다. 금연클리닉 운영 관리	기안		○	
라. 공동주택 금연구역 지정 처리	기안			○
마. 공중이용시설 지도점검 등 관리	기안		○	
바. 행정처분	기안		○	
사. 물품 및 약품, 소모품 관리	기안	○		
아. 사업실적보고 및 평가	기안		○	
5. 영양플러스사업에 관한 사항				
가. 영양플러스사업 계획수립	기안			○
나. 영양플러스사업 식품공급에 관한 사항	기안		○	
다. 영양플러스사업 대상자관리에 관한 사항	기안		○	
라. 영양플러스사업 실적보고	기안		○	
6. 어르신 건강주치의 사업				
가. 어르신 건강주치의 사업 계획 수립	기안			○
나. 건강프로그램 운영 및 관리	기안		○	
다. 사업 실적 보고	기안		○	
7. 지역사회건강조사 사업				
가. 사업계획 수립	기안			○
나. 건강조사 홍보 및 지도점검	기안		○	
다. 건강조사 진행현황 보고	기안		○	
라. 건강조사 결과보고	기안			○
8. 건강관리버스운영				
가. 건강관리버스운영 계획수립	기안			○
나. 건강관리버스운영 및 관리	기안		○	

다.	건강관리버스운영 실적보고 및 평가	기안		○	
9.	방문 보건 사업에 대한 사항				
가.	방문 보건사업계획 수립	기안			○
나.	가정방문일지작성	기안	○		
다.	약품수불부 정리 및 일자작성	기안	○		
라.	기타 사업실적 보고 및 평가 등	기안		○	
마.	자원봉사자 관리	기안	○		
바.	거동불편자 방문진료	기안		○	
10.	심뇌혈관질환 예방관리사업				
가.	관리계획 수립	기안			○
나.	심뇌혈관질환 운영관리 업무	기안		○	
다.	사업실적보고 및 평가	기안		○	
11.	국가 암관리 사업에 관한 사항				
가.	암관리사업 계획 수립	기안			○
나.	암검진대상자 명단관리	기안	○		
다.	암환자 의료비 지원(500만원 이하)	기안		○	
라.	암환자 의료비 지원(500만원 초과)	기안			○
마.	암검진비예탁	기안			○
바.	기타 사업실적 보고 및 평가 등	기안		○	
사.	소아백혈병환자 의료비 지원	기안		○	
아.	암예방 관리	기안		○	
자.	암환자 가발구입비 지원	기안		○	
12.	일반 건강검진 사업				
가.	일반 건강진단 사업 계획수립	기안			○
나.	일반 건강진단비 예탁	기안			○
다.	기타 실적보고 등	기안		○	
13.	희귀 질환자 의료비 지원사업				
가.	희귀 질환자 의료비지원사업계획 수립	기안			○
나.	희귀 질환자 등록 및 관리	기안		○	
다.	희귀 질환자 의료비 예탁	기안			○
라.	기타 사업실적 보고 등	기안		○	
14.	모자보건사업에 관한 사항				
가.	모자보건사업 계획 수립	기안			○
나.	영유아 건강진단비 지급	기안		○	
다.	임산부 신고 관리	기안	○		
라.	선천성대사이상검사비 지급	기안		○	
마.	선천성대사이상 검사 및 환아관리	기안		○	
바.	임산부 건강 관리 지원	기안		○	
사.	약품 및 물품 관리	기안		○	
아.	미숙아 및 선천성이상아 의료비 지원	기안		○	
자.	임산부교실 운영에 관한 사항	기안		○	
차.	취학전아동 실명예방사업	기안	○		
카.	사업실적 보고 및 평가	기안		○	
타.	난임부부 시술비 지원	기안		○	
파.	산모신생아 건강관리사 지원비 지급	기안		○	
하.	산모 신생아 건강관리 제공기관 등록			○	

거. 선천성 난청검사 및 보청기 지원	기안		○	
너. 각종 모자보건사업 신청서류 접수	기안	○		
더. 청소년 산모 임신출산 의료비 지원	기안		○	
러. 고위험 임신부 의료비 지원	기안		○	
머. 저소득층 기저귀 및 조제분유 지원	기안		○	
버. 한방 난임시술 의료비 지원사업 계획 수립	기안			○
서. 한방 난임시술 의료비 비용지원	기안		○	
15. 산후조리원에 관한 사항				
가. 개설허가 (신고)	기안		○	
나. 개설신고사항 변경신고	기안		○	
다. 휴업, 폐업, 재개업에 관한 사항	기안		○	
라. 행정처분에 따른 처분	기안		○	
마. 지도점검	기안		○	

0 8 53 26

[감염병관리과]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	보건소장
1. 국가필수예방접종에 관한 사항				
가. 예방접종사업 계획 수립	기안			○
나. 취약아동 예방접종 확인사업 계획 수립	기안			○
다. 인플루엔자 예방접종사업 계획 수립	기안			○
라. B형간염 주산기감염 예방사업 계획 수립	기안			○
마. 필수예방접종 국가부담사업에 관한 사항	기안		○	
바. B형간염 주산기감염 예방사업에 관한 사항	기안		○	
사. 예방접종의 공고	기안		○	
아. 예방접종약 등의 용도변경 및 폐기처분	기안		○	
자. 병의원 예방접종 실적보고에 관한 사항	기안		○	
차. 예방접종약품 및 물품 구입	기안		○	
카. 예방접종 월별 실적보고 및 백신수급보고	기안		○	
타. 백신수급대장 관리	기안	○		
파. 예방접종에 관한 기록작성 및 보관	기안	○		
하. 예방접종의 증명서 교부	기안(0)			
2. 선택예방접종 사업				
가. 대상포진 예방접종 비용 지원 사업 계획 수립	기안			○
나. 대상포진 예방접종 비용 지원	기안		○	
다. 신환자 발견에 관한 사항	기안	○		
3. 각종 질환 등 역학조사에 관한 사항	기안		○	
4. 감염병예방 및 대응관리에 관한 사항				
가. 감염병 예방 및 대응관리 계획 수립				○
나. 진단 또는 검안의 위촉	기안		○	
다. 제1급 감염병에 관한 통지	기안		○	
라. 강제적 건강진단 명령	기안			○
마. 제1급 감염병예방시설의 설치	기안		○	
바. 제3급 감염병예방시설의 설치	기안		○	
사. 공사립 의료기관의 대응	기안	○		
아. 제1급 감염병 진료기관 지정	기안		○	
자. 제1급 감염병 환자사체의 이동 및 이장(개장)	기안		○	
차. 제1급 감염병 환자에 대한 방역조치 및 관리	기안	○		
카. 감염병 예방상 필요한 소독 등 조치	기안	○		
타. 제1급 감염병에 관한 강제처분	기안			○
파. 급성 감염병 환자 조치(역학조사 등)	기안		○	
하. 환자명부의 작성 및 보고	기안	○		
5. 소독업에 관한 사항				
가. 소독업 신고	기안		○	
나. 소독업 신고사항 변경	기안	○		
다. 영업의 폐업, 휴업, 재개업 신고	기안	○		
라. 영업정지 및 영업소 폐쇄	기안		○	
마. 소독업무의 대행	기안		○	
바. 소독실적 보고	기안	○		
사. 소독대상시설 지도·점검	기안		○	

6. 방역대책에 관한 사항				
가. 방역대책 계획 수립	기안			○
나. 질병모니터요원 및 민간자율방역요원관리	기안		○	
다. 방역유류 및 약품 기자재 관리	기안	○		
라. 위생해충 구제사업 및 방역소독	기안	○		
7. 후천성 면역결핍증에 관한 사항				
가. 에이즈 관리에 따른 계획수립	기안			○
나. 에이즈 예방 및 홍보에 관한 사항	기안		○	
다. 감염자의 진료비 지원 등 관련 사항	기안		○	
8. 1급·2급 감염병 검사에 관한사항				
가. 양성자 확인검사에 관한 사항	기안		○	
나. 약품수불 및 기자재관리에 관한 사항	기안	○		
9. 수인성 및 식품매개 감염병 관리에 관한사항				
가. 수인성 및 식품매개 감염병관리 계획수립	기안			○
나. 수인성 및 식품매개 감염병 감시 및 예방사업	기안		○	
다. 수인성 식품매개 감염병 발생 역학조사	기안		○	
10. 3급·4급 감염병관리에 관한 사항				
가. 양성자 확인검사의뢰에 관한 사항	기안	○		
11. 성매개감염병 예방에 관한 사항				
가. 성매개감염병 예방대책 및 계획 수립	기안			○
나. 성매개감염병 지정관리기관에 관한 사항	기안		○	
다. 성매개감염병 예방 및 계몽에 관한 사항	기안		○	
12. 결핵실 방사선 검진 및 관리에 관한 사항				
가. 장비 및 기자재 관리에 관한 사항	기안	○		
나. 방사선검진 및 관리에 관한 사항	기안	○		
13. 레지오넬라증 예방에 관한 사항				
가. 레지오넬라증 예방대책 및 계획 수립	기안			○
나. 대상시설 지도·점검에 관한 사항	기안		○	
다. 검사의뢰에 관한 사항	기안		○	
14. 기타 신종질환에 관한 사항				
가. 생물테러 대비 및 대응대책 수립	기안			○
나. 해외유입 감염병 추적조사에 관한 사항(SARS, AI 등)	기안			○
다. 표본감시의료기관에 관한 사항	기안		○	
15. 결핵예방에 관한 사항				
가. 결핵예방대책 및 계획 수립	기안			○
나. 결핵예방접종의 공고	기안		○	
다. 예방접종의 증명서 교부	기안(0)			
라. 예방접종에 관한 기록의 작성 및 보관	기안	○		
마. 전염성 결핵환자의 의료시혜	기안	○		
바. 결핵환자 투약 및 수불에 관한 사항	기안	○		
사. 결핵환자 입원명령	기안		○	
아. 신환자 발견에 관한 사항	기안	○		
16. 한센병관리에 관한 사항				
가. 한센병 예방대책 및 계획수립	기안			○
나. 등록관리자 등록, 관리에 관한 사항	기안	○		
다. 등록관리자 진료 및 보건교육에 관한 사항	기안	○		

라. 한센병 예방 및 계몽에 관한 사항	기안		○	
17. 방역취약계층 방문방역에 관한 사항				
가. 방역취약계층 방문방역 계획수립	기안			○
나. 방역취약계층 방문방역 실적보고	기안		○	
다. 방역취약계층 방문방역 약품 사용 및 수불에 관한 사항	기안	○		
라. 방역취약계층 방문방역 운영평가 결과보고	기안			○
18. 생활방역에 관한 사항				
가. 공동주택 등 생활방역구축 계획수립	기안			○
나. 공동주택 등 생활방역구축에 관한 사항	기안			○
다. 감염병 예방대책(손씻기 등) 및 계획수립	기안		○	
라. 감염병예방 교육 및 홍보	기안		○	
마. 사업추진보고 및 평가	기안		○	

2

23

38

21

84

[치매정신건강과]

단	위	업	무	실무자	담당	과장	보건소장
1	.		치매관리사업에 관한 사항				
	가.		치매관리사업 계획 수립	기안			○
	나.		치매대상자 등록 및 사례관리 운영	기안		○	
	다.		실적보고 및 사업홍보 등 관리업무	기안		○	
	라.		치매조호관리사업 운영	기안		○	
	마.		치매공공후견사업 운영	기안		○	
	바.		치매안심마을 운영 계획 수립	기안			○
	사.		치매안심마을 지정 및 운영	기안		○	
	아.		치매전문봉사단 모집 및 운영	기안		○	
	자.		치매정밀검진비 지급 및 협력의사 수당 지급	기안		○	
	차.		치매선별검진사업 운영	기안		○	
	카.		치매걷기대회 행사 운영	기안		○	
	타.		치매전담형 주간보호시설 운영	기안		○	
	파.		웹터 및 인지 프로그램 운영	기안		○	
	하.		치매치료관리비 지원사업 운영	기안		○	
	거.		치매관리사업 자치법규 제정 및 개정	기안			○
2	.		정신보건사업에 관한 사항				
	가.		정신보건사업계획 수립	기안			○
	나.		정신건강복지센터 운영에 관한 사항	기안		○	
	다.		정신건강심의위원회 운영	기안			○
	라.		정신질환자 사례관리	기안		○	
	마.		사업실적 보고 및 홍보교육 등 관리업무	기안		○	
	바.		자원봉사자 및 비정규직원 관리	기안		○	
	사.		중독관리통합지원센터 운영에 관한 사항	기안		○	
	아.		정신재활시설 운영에 관한 사항	기안		○	
	자.		정신재활시설 설치 신고	기안		○	
	차.		정신재활시설의 폐지, 휴지, 재개 신고	기안		○	
	카.		정신재활시설의 폐쇄 등	기안		○	
	타.		과태료 부과, 징수	기안		○	
	파.		정신질환자 치료비 지원에 관한 사항	기안		○	
	하.		민간위탁심사위원회 운영 및 구성	기안			○

0 0 23 6

[송도건강생활지원센터]

단 위 업 무	실무자	담당	과장	보건소장
1 . 모자건강지원에 관한 사항				
가. 모자건강지원사업 계획 수립	기안			○
나. 모자건강지원사업 예산에 관한 업무	기안		○	
다. 임신부, 영유아 등록관리	기안		○	
라. 모자건강지원 프로그램 운영및 보고	기안		○	
마. 기간제 근로자 관리	기안		○	
2 . 지역사회연계사업				
가. 지역사회 연계사업 계획 수립	기안			○
나. 지역사회 자원 협력체계 구축	기안		○	
다. 자원봉사자 운영 및 관리	기안		○	
라. 사업실적 및 결과평가	기안		○	
3 . 만성질환관리사업에 관한 사항				
가. 만성질환관리사업 계획 수립	기안			○
나. 만성질환클리닉 운영 및 홍보	기안		○	
다. 예산 집행 및 프로그램 운영	기안		○	
마. 기간제 근로자 관리	기안		○	
바. 사업실적 보고 및 결과 평가	기안		○	
사. 지역사회 연계	기안		○	
4 . 재활보건에 관한 사항				
가. 재활보건사업 계획 수립	기안			○
나. 대상자 등록관리	기안	○		
다. 지역사회중심재활 프로그램 운영	기안		○	
라. 기간제 근로자 관리	기안		○	
마. 사업실적보고 및 결과 평가	기안		○	
바. 재활보건사업 예산에 관한 업무	기안		○	
사. 지역사회재활 자원 협력체계 구축	기안		○	
5 . 건강생활실천사업				
가. 건강생활실천사업 계획 수립	기안			○
나. 기간제근로자 관리	기안		○	
다. 건강증진센터 운영 및 운동사업	기안		○	
라. 영양개선사업	기안		○	
마. 예산집행 및 프로그램 운영	기안		○	
바. 사업실적 및 결과평가	기안		○	
6 . 감염병관리사업				
가. 검사실 운영 및 관련사업 계획 수립	기안			○
나. 사업 프로그램 운영·보고 및 결과 평가	기안		○	
다. 감염병관리사업 예산 및 관리 업무	기안		○	
라. 기간제근로자 관리	기안		○	
7 . 보건통계 및 교육 홍보	기안		○	

8 .	세외수입에 관한 사항	기안		○	
9	사회복무요원관리에 관한 사항	기안		○	
10 .	통합정보시스템 운영에 관한 사항	기안		○	
11 .	청사관리에 관한 사항	기안		○	
12 .	청사시설관리에 관한 계획 수립	기안			○
13 .	차량운행관리에 관한 사항	기안	○		
14 .	감염성 폐수 및 폐기물 관리 및 처리	기안		○	
15 .	그 밖의 사항				
가	약품 수불부 및 각종 대장정리	기안	○		
16 .	한의약건강증진사업				
가.	한의약건강증진사업 계획 수립	기안			○
나.	한의약건강증진사업 예산에 관한 업무	기안		○	
다.	한의약건강증진사업 프로그램 운영 및 보고	기안		○	
라.	사업실적 및 결과평가	기안		○	
17 .	가족건강사업				
가.	가족건강사업 계획 수립	기안			○
나.	가족건강사업 예산에 관한 업무	기안		○	
다.	가족건강사업 프로그램 운영 및 보고	기안		○	
라.	사업실적 및 결과평가	기안		○	

인천광역시 연수구 훈령(발령)

제 명	주 요 내 용
<p>인천광역시 연수구청 유소년스포츠단 운영 규정 일부개정규정</p>	<p>1. 제안이유</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 유소년스포츠단 선수 모집 대상을 확대하여 우수 선수 영입을 통해 성적향상을 도모하고, ○ 성적 부진 선수에 대한 탈퇴 규정 마련을 통해 유소년스포츠단을 효율적으로 운영하고자 함. <p>2. 주요내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 선수 모집 지역제한 완화 신설(제9조제1항) ○ 성적 부진 선수 탈퇴 조항 신설(제10조제1항제3호)

인천광역시 연수구청 유소년스포츠단 운영 규정 일부개정규정을 이에 발령한다.

인천광역시 연수구청장 이 재 호

2024. 2. 26.

인천광역시 연수구 훈령 제 342 호

인천광역시 연수구청 유소년스포츠단 운영 규정 일부개정규정

인천광역시 연수구청 유소년스포츠단 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 각 호 외의 부분 중 “다음”을 “감독이나 코치가 다음”으로 한다.

제8조제4항 중 “범위에서“별표”기준”을 “범위에서 “별표”의 기준”으로 한다.

제9조제1항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 감독은 학년별 2명 이내에서 모집대상에 해당하지 않는 학생을 선수로 추천할 수 있다.

제10조제1항에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 선수 개인의 성적이 매우 저조하고 향후 개선가능성이 없다고 감독이 판단하는 경우(이 경우 최소 6개월 이상 누적 성적을 기준으로 한다)

부 칙

제1조(시행일) 이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(탈퇴와 관련한 누적 성적의 적용례) 제10조제1항제3호의 개정규정에 따라 선수를 탈퇴시키는 경우의 누적 성적은 이 훈령 발령 이후의 성적부터 적용한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제7조(감독·코치의 면직 및 징계) ① (생략)</p> <p>② 단장은 <u>다음</u> 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 징계 처분을 할 수 있다.</p> <p>1. ~ 7. (생략)</p> <p>③ (생략)</p> <p>제8조(수당 등의 지급) ① ~ ③ (생략)</p> <p>④ 스포츠단이 전국 규모 대회에서 입상한 경우 감독 및 코치에게 예산의 <u>범위에서 “별표”</u> 기준에 따라 보상금을 지급할 수 있다.</p> <p>제9조(선수의 모집·선발) ① 선수의 모집대상은 인천광역시 연수구에 거주하고 관내 초등학교에 재학 중인 학생으로 하고 세부 모집요건은 단장이 따로 정한다. <단서 신설></p> <p>② ~ ⑥ (생략)</p>	<p>제7조(감독·코치의 면직 및 징계) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- 감독이나 코치가 다음 ----- ----- .</p> <p>1. ~ 7. (현행과 같음)</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>제8조(수당 등의 지급) ① ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>④ ----- ----- 범위에서 “별표” 의 기준 ----- ----- .</p> <p>제9조(선수의 모집·선발) ① ----- ----- ----- ----- ----- ----- . 다만, 감독은 학년별 2명 이내에서 모집대상에 해당하지 않는 학생을 선수로 추천할 수 있다.</p> <p>② ~ ⑥ (현행과 같음)</p>

제10조(선수의 탈퇴) ① 단장은 스포츠단의 원활한 운영을 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 선수를 탈퇴시킬 수 있다.

1.·2. (생략)

<신설>

②·③ (생략)

제10조(선수의 탈퇴) ① -----

-----.

1.·2. (현행과 같음)

3. 선수 개인의 성적이 매우 저조하고 향후 개선가능성이 없다고 감독이 판단하는 경우 (이 경우 최소 6개월 이상 누적 성적을 기준으로 한다)

②·③ (현행과 같음)

인천광역시 연수구 훈령(발령)

제 명	주 요 내 용
<p>인천광역시 연수구 공무직근로자 정원관리 규정 일부개정규정</p>	<p>1. 제안이유</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무직 퇴사 및 정년퇴직에 따른 정원 변경사항을 반영하여 공무직근로자 정원을 관리하고자 함. <p>2. 주요내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정보조원 정원 2명 감원(별표)

인천광역시 연수구 공무직근로자 정원관리 규정 일부개정규정을 이에 발령한다.

인천광역시 연수구청장 이 재 호

2024. 2. 26.

인천광역시 연수구 훈령 제 343 호

인천광역시 연수구 공무직근로자 정원관리 규정 일부개정규정

인천광역시 연수구 공무직근로자 정원관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표]

공무직 근로자의 정수표(제7조 관련)

1. 총괄

구분	총계	행정정보조원	단순노무원	도로보수원	환경미화원	청원경찰
공무직	130	25	7	6	73	19

2. 부서별·직종별 현황

부서별	계	행정정보조원													단순노무원								도로보수원	환경미화원	청원경찰											
		소계	민행보조원	위정원	지사	출근부	주정차담당원	통합관리	의사관리	료급관리	여사	보상담당	육사담당	자치직상담사	립업사	GIS입력	DB원	사보	서조	도시운	서태영	보행보조원				건청원	소계	시설유지관리	장비관리	환경현업	광업인	자업부	현장감시	지도현장	도단속	순주
총계	130	25	2	1	2	9	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	7	1	1	1	2	2	6	73	19									
본청	123	19	2	1	2	9	2	1	1	1	1	0	0	0	6	1	1	1	1	1	2	2	6	73	19											
홍보소통실	3														3							1	2													
재무회계과	1	1		1																																
토지정보과	1	1											1																							
복지정책과	5	5				5																														
사회보장과	3	3					2		1																											
여성아동과	4	4				4																														
출산보육과	1	1						1																												
차량민원과	3	3	1		2																															
건설과	7													1			1						6													
청소행정과	73																								73											
환경보건과	1													1					1																	
공원녹지과	1													1	1																					
총무과	19																									19										
민원여권과	1	1	1																																	
직속기관	4	3													1							1														
보건소	4	3																				1														
사업소	3	3														1	2																			
연수청학도서관	3	3														1	2																			

의류수거함 철거 대집행 계고

『인천광역시 연수구 폐기물감량 및 자원순환 촉진에 관한 조례』 제6조 및 『인천광역시 연수구 재활용 의류수거함 관리』에 따라, 재활용 의류수거함 철거 대집행에 대하여 행정절차법 제14조제4항의 규정에 의거 다음과 같이 계고합니다.

2024. 2. 21.

인천광역시 연수구청장

1. 제 목: 의류수거함 철거 대집행 계고

2. 근 거

가. 「폐기물관리법」 제8조제1항

나. 「인천광역시 연수구 폐기물감량 및 자원순환 촉진에 관한 조례」 제6조

3. 처분대상: 붙임 참고

4. 공고기간: 2024. 2. 21. ~ 29.

5. 공고내용

- 인천광역시 연수구에서는 지정된 관리자가 의류수거함을 운영할 수 있습니다. (단, 공동주택 단지 내 운영은 제외)
- 공고기간 내 자진철거 부탁드립니다, 이후에는 처분대상 의류수거함에 대해 철거 대집행 예정임을 알려 드리오니, 불이익 처분을 받는 일이 없도록 유념하시기 바랍니다.

6. 문 의 처: 인천광역시 연수구청 청소행정과 (☎ 032 - 749 - 7872)

[붙임]

처분대상

연번	소유자	위 치	용 도	행위년도	현장사진
1	미상	인천광역시 연수구 능허대로179번길 11-5 (옥련동 516-19)	의류 수거함	미상	
2	미상	인천광역시 연수구 솔샘로 70 (청학동 569-2)	의류 수거함	미상	
3	미상	인천광역시 연수구 솔샘로73번길 46 (청학동 572-1)	의류 수거함	미상	
4	미상	인천광역시 연수구 넘말로47번길 30 옆 (선학동 390-6)	의류 수거함	미상	

인천광역시 연수구 공고 제2024-346호

「인천광역시 연수구 체육진흥 및 생활체육 지원 조례」 일부개정조례안 입법예고

「인천광역시 연수구 체육진흥 및 생활체육 지원 조례」의 일부를 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 미리 구민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시연수구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제6조에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2024년 2월 22일

인천광역시연수구청장

1. 자치법규명 : 「인천광역시 연수구 체육진흥 및 생활체육 지원 조례」
2. 개정이유
 - 가. 체육진흥협의회 활성화를 위해 협의 사항 및 구성 내용 보완
 - 나. 협의회의 기능 보완을 위해 체육진흥자문단 구성·운영 방안 마련
3. 주요내용
 - 가. 체육진흥협의회의 역할을 상위법에 맞게 개정(안 제4조제2항)
 - 나. 체육진흥협의회의 협의 사항 추가(안 제4조제2항제3호)
 - 다. 협의회 위원장 명칭 변경(안 제5조, 제7조, 제8조)
 - 라. 협의회 부회장 선출 방식 변경(안 제5조제2항)

- 마. 체육진흥자문단 구성운영 조항 신설(안 제11조)
- 바. 근거법규 현행화(안 제1조)
- 사. 기타 용어 및 불분명한 문장 등 정비

4. 의견제출

이 규정 개정안에 대해 의견이 있는 단체 또는 개인은 2024. 3. 13.(수) 까지 다음 사항을 기재한 의견을 작성하여 인천광역시 연수구청장(참조: 체육청소년과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 나. 의견제출자의 주소, 성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

다. 보내실 곳

- 주 소 : 인천광역시 연수구 원인재로 115 (동춘동, 연수구청)
- 연락처 : 전화 749-8462, FAX 749-8459
- E-mail : doncare@korea.kr

라. 제출서식

개 정 (안)	사 유(구체적으로)
	(필요시 관련 근거자료 첨부)

5. 참고자료

- 가. [붙임1] 조례 개정(안)
- 나. [붙임2] 신·구조문 대비표

【붙임 1】

인천광역시 연수구 조례 제 호

인천광역시 연수구 체육진흥 및 생활체육 지원 조례
일부개정조례안

인천광역시 연수구 체육진흥 및 생활체육 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「생활체육진흥법」 제3조 및 「국민체육진흥법」 제5조”를 “「생활체육진흥법」 제5조 및 「국민체육진흥법」 제3조”로 한다.

제4조제2항 각 호 외의 부분 중 “협의하고 구청장의 자문에 응한다”를 “협의한다”로 하고, 같은 항 제3호를 제4호로 하며, 같은 항에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 연수구 체육단체 육성 및 지원에 관한 사항

제5조제1항 중 “구청장, 인천광역시 연수구 체육회장(이하 이 조에서 “체육회장”이라 한다)을 포함한 7명”을 “7명”으로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 하며, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 전단 중 “담당국장”을 “담당국장, 인천광역시 연수구 체육회장”으로 하고, 같은 항 각 호 외의 부분 후단 중 “이 경우,”를 “이 경우”로 한다.

② 협의회의 회장(이하 “회장”이라 한다)은 구청장이 되고 부회장은 위원 중에 호선한다.

제7조의 제목“(위원장의 직무 등)”을“(회장의 직무 등)”으로 하고, 같은 조 제1항 중“위원장”을“회장”으로 하며, 같은 조 제2항 중“부위원장은 위원장”을“부회장은 회장”으로,“위원장”을“회장”으로 한다.

제8조제1항 중“위원장”을“회장”으로 하고, 같은 조 제3항 및 제4항 중“위원장은”을 각각“협의회는”으로 한다.

제9조제1항제1호 중“심신장애”를“질병 등의 사유”로 한다.

제11조부터 제13조까지를 각각 제12조부터 제14조까지로 하고, 제11조를 다음과 같이 신설한다.

제11조(체육진흥자문단) ① 구청장은 협의회의 주요 협의사항을 자문하기 위하여 연수구 체육진흥자문단(이하“자문단”이라 한다)을 구성하여 운영할 수 있다.

② 자문단은 단장을 포함하여 10명 이내로 구성하고, 단장은 단원 중에서 호선하며, 단원은 관계공무원 및 체육관련 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서 구청장이 지명하거나 위촉한다.

제12조(중전의 제11조) 중“위원에게는 예산의 범위 안”을“위원 및 단원에게는 예산의 범위”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【붙임 2】

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제1조(목적) 이 조례는 「생활체육진흥법」 제3조 및 「국민체육진흥법」 제5조에 따라 인천광역시 연수구 체육진흥에 필요한 사업과 활동을 지원함으로써 구민의 체육활동을 장려하고 생활체육 진흥을 도모하여 여가선용을 통한 구민의 건강증진에 기여함을 목적으로 한다.</p>	<p>제1조(목적) ----- 「생활체육진흥법」 제5조 및 「국민체육진흥법」 제3조----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.</p>
<p>제4조(체육진흥협의회 설치 등)</p> <p>① (생략)</p> <p>② 협의회는 다음 각 호의 사항을 협의하고 구청장의 자문에 응한다.</p> <p>1. 2. (생략)</p> <p><신설></p> <p>3. (생략)</p>	<p>제4조(체육진흥협의회 설치 등)</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>② ----- -- 협의한다.</p> <p>1. 2. (현행과 같음)</p> <p>3. 연수구 체육단체 육성 및 지원에 관한 사항</p> <p>4. (현행 제3호와 같음)</p>
<p>제5조(협의회의 구성) ① 협의회는 구청장, 인천광역시 연수구 체육회장(이하 이 조에서 “체육회장”이라 한다)을 포함한 7명</p>	<p>제5조(협의회의 구성) ① ----- -- 7명 ----- ----- -----</p>

이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 구청장이 되고 부위원장은 체육회장이 된다.

③ 체육업무 담당국장은 당연직 위원이 되고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 구청장이 위촉한다. 이 경우, 특정성별이 10분의 6을 넘지 않도록 한다.

1. ~ 5. (생략)

제7조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 협의회를 대표하고, 그 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하고, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에는 그 직무를 대행한다.

제8조(회의) ① 회의는 정기회와 임시회로 구분하며, 정기회는 연 1회 개최하고, 임시회는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 개최한다.

-----.

② 협의회의 회장(이하 “회장”이라 한다)은 구청장이 되고 부회장은 위원 중에 호선한다.

③ ----- 담당국장, 인천광역시 연수구 체육회장-----

----- . 이 경우 -----

-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

제7조(회장의 직무 등) ① 회장-----
-----.

② 부회장은 회장-----
회장-----
-----.

제8조(회의) ① -----

----- 회
장-----
-----.

② (생략)

③ 위원장은 긴급히 심의할 필요가 있거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.

④ 위원장은 회의록을 작성·관리한다.

제9조(위원의 해촉 등) ① 구청장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우

2. ~ 4. (생략)

② (생략)

<신설>

② (현행과 같음)

③ 협의회는 -----

-----.

④ 협의회는 -----
-----.

제9조(위원의 해촉 등) ① -----

-----.

1. 질병 등의 사유-----

2. ~ 4. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

제11조(체육진흥자문단) ① 구청장은 협회의 주요 협의사항을 자문하기 위하여 연수구 체육진흥자문단(이하 “자문단”이라 한다)을 구성하여 운영할 수 있다.

② 자문단은 단장을 포함하여 10명 이내로 구성하고, 단장은 단원 중에서 호선하며, 단원은 관계공무원 및 체육관련 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서 구

제11조(수당 등) 공무원이 아닌
위원에게는 예산의 범위 안에서
「인천광역시 연수구 각종 위원
회 설치 및 운영 조례」에 따라
수당과 여비를 지급할 수 있다.

제12조 · 제13조 (생략)

청장이 지명하거나 위촉한다.

제12조(수당 등) -----
위원 및 단원에게는 예산의 범
위-----

-----.

제13조 · 제14조 (현행 제12조 및
제13조와 같음)

「인천광역시 연수구 평생교육진흥 조례」 일부개정조례(안) 입법예고

「인천광역시 연수구 평생교육진흥 조례」 일부개정조례(안)에 있어 그 취지와 주요 내용을 미리 구민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「인천광역시 연수구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제6조에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2024년 2월 23일

인천광역시 연수구청장

1. 개정이유

「평생교육법」 개정에 따른 내용을 반영하고 연수구 평생교육의 진흥과 평생학습도시 관련 정책의 안정적·효율적 추진을 위하여 「연수구 평생교육진흥 조례」 일부개정조례(안) 추진

2. 주요내용

- 가. 용어의 정의 규정 및 경비 보조·지원 신설(안 제2조, 제4조)
- 나. 평생교육협의회 위원임기·해촉 조문 분리(안 제9조, 제9조의2)
- 다. 상위법령 개정에 따른 조문 정비(안 제15조)
- 라. 수강료 감면 대상 변경(안 제20조)
- 마. 그밖에 상위법령에 맞게 단어 등 조정

3. 의견제출

이 조례의 일부개정조례(안)에 대해 의견이 있는 단체 또는 개인은 2024. 3. 15.(금)까지 다음 사항을 기재한 의견을 작성하여 인천광역시 연수구청장(참조: 교육지원과장) 에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 의견 제출자의 주소, 성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 (법인명)과 그 대표자 성명) 및 전화번호

다. 보내실 곳

- 주 소 : 인천광역시 연수구 원인재로 115, 5층 교육지원과
- 연 락 처 : 전화 749-7262 FAX 749-7239
- 홈페이지 : <http://www.yeonsu.go.kr/>

라. 제출서식

개 정 (안)	사 유(구체적으로)
인천광역시 연수구 평생교육진흥 조례 일부개정조례(안)	(필요시 관련 근거자료 첨부)

4. 참고자료

- 「인천광역시 연수구 평생교육진흥 조례」 일부개정조례(안) : 붙임

인천광역시 연수구 평생교육진흥 조례 일부개정조례안

인천광역시 연수구 평생교육진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4호 중 ““평생학습센터”란”을 ““동 평생학습센터”란”으로 하고, 같은 조에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. “평생교육 소외계층”이란 일상생활을 영위하는데 필요한 기초능력이 부족하여 가정·사회 및 직장생활에서 불편을 느끼는 장애인, 저학력 성인, 결혼 이민자, 외국인 근로자, 북한이탈주민 등을 말한다.

제3조제6항 중 “기초문자해득능력”을 “문해능력”으로 한다.

제4조제2항에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 평생교육 소외계층의 평생교육 프로그램 개발·운영에 필요한 경비

제8조제2항 중 “의장”을 “협의회의 의장(이하 “의장”이라 한다)”으로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “어느 하나에 해당하는 사람”을 “사람”으로 하며, 같은 항 제3호 중 “한다) 의장이”를 “한다)에서”로 하고, 같은 항 제6호 중 “자”를 “사람”으로 한다.

제9조의 제목 “(임기 등)”을 “(임기)”로 하고, 같은 조 제2항을 삭제하며, 같은 조 제3항 중 “새로이”를 “새로”로, “전임위원”을 “전임위원 임기”로 한다.

제9조의2를 다음과 같이 신설한다.

제9조의2(해촉) 구청장은 위원이 사퇴를 원하거나, 질병 등 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 경우에는 해촉 할 수 있다.

제12조의 제목“(실무위원회의 기능 및 구성)”을“(실무위원회)”로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분 중 “운영한다”를 “심의·의결한다”로 하며, 같은 조 제3항 중 “위원장”을 “실무위원회의 위원장”으로 한다.

제3장의 제목 “평생학습관 및 평생학습센터”를 “평생학습관 및 동(洞) 평생학습센터”로 한다.

제15조제1항 중 “평생학습센터”를 “동 평생학습센터”로, “지정·운영할 수 있다”를 “지정·운영하여야 한다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “평생학습센터”를 “동 평생학습센터”로, “행정 및”을 “행정적·”로 한다.

제16조제2호 중 “평생학습 프로그램·장애인”을 “평생교육 프로그램, 장애인”으로 하고, 같은 조 제8호 중 “소외계층”을 “평생교육 소외계층”으로, “문자해득 교육”을 “문해교육”으로 하며, 같은 조 제10호 중 “동별 평생학습센터에 대한”을 “동 평생학습센터의”로 한다.

제17조의 제목“(평생학습센터의 기능)”을“(동 평생학습센터의 기능)”으로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “평생학습센터”를 “동 평생학습센터”로 한다.

제20조제7호를 다음과 같이 한다.

7. 2명 이상의 자녀(가정위탁보호아동 포함)를 둔 가족

제22조제2항 중 “「지방공무원 인사분야 통합지침」”을 “행정안전부 예규 「지방공무원 인사제도 운영지침」”으로 한다.

제23조제1항 중 “평생학습센터”를 “동 평생학습센터”로 하고, 같은 조 제2항 중

“범위 안”을 “범위”로 한다.

제25조제2항 중 “자에게”를 “사람에게”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p>4. “<u>평생학습센터</u>”란 각 동별 주민을 대상으로 하여 평생교육프로그램을 운영하고 상담을 제공할 수 있도록 설치된 시설을 말한다.</p> <p><u><신설></u></p>	<p>제2조(정의) ----- ----- ----.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>4. “<u>동 평생학습센터</u>”란 ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----.</p> <p>5. “<u>평생교육 소외계층</u>”이란 <u>일상생활을 영위하는데 필요한 기초능력이 부족하여 가정·사회 및 직장생활에서 불편을 느끼는 장애인, 저학력 성인, 결혼 이민자, 외국인 근로자, 북한이탈주민 등을 말한다.</u></p>
<p>제3조(구청장의 책무) ① ~ ⑤ (생략)</p>	<p>제3조(구청장의 책무) ① ~ ⑤ (현행과 같음)</p>

⑥ 구청장은 성인의 사회생활에 필요한 기초문자해득능력 등 기초능력을 높이기 위하여 노력하여야 한다.

제4조(경비보조 및 지원) ① (생략)

② 구청장은 평생교육 진흥을 위하여 관내 평생교육기관·단체에 예산의 범위에서 다음 각 호의 경비를 지원할 수 있다.

1.·2. (생략)

<신설>

③·④ (생략)

제8조(구성) ① (생략)

② 의장은 구청장이 되고, 부의장은 위원 중에서 선출한다.

⑥

----- 문해능력

-----.

제4조(경비보조 및 지원) ① (현행과 같음)

②

-----.

1.·2. (현행과 같음)

3. 평생교육 소외계층의 평생교육 프로그램 개발·운영에 필요한 경비

③·④ (현행과 같음)

제8조(구성) ① (현행과 같음)

② 협의회의 의장(이하 “의장”이라
한다)-----.

③ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 구청장이 임명 또는 위촉한다.

1. 2. (생략)

3. 인천광역시 연수구의회(이하 “의회”라 한다) 의장이 추천하는 의회 의원 1명

4. 5. (생략)

6. 그 밖에 평생교육에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 자

④ (생략)

제9조(임기 등) ① (생략)

② 의장은 위원이 사퇴를 원하거나, 질병 등 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 경우에는 해촉할 수 있다.

③

사 _____ 람

1. 2. (현행과 같음)

3 .

----- 한다)
에 _____ 서

4. 5. (현행과 같음)

6 .

----- 사람

④ (현행과 같음)

제9조(임기) ① (현행과 같음)

<삭제>

③ 결원에 따라 새로이 위촉하는 위원의 임기는 전임위원의 남은 기간으로 한다.

<신 설>

제12조(실무위원회의 기능 및 구성) ① 실무위원회는 다음 각 호의 사항을 운영한다.

1. ~ 6. (생략)

② (생략)

③ 위원장은 구 평생교육 담당 국장이 되고 위원은 협의회 위원 중에서 선임한다.

제3장 평생학습관 및 평생학습센터

제15조(설치 등) ① 구청장은 법 제21조에 따라 구민들의 평생교육 기회를 증진하기 위하여 평생학습관 및 평생학습센터를 설치 또는 지정·운영할 수 있다.

③ ----- 새로

----- 전임위원 임기
-----.

제9조의2(해촉) 구청장은 위원이 사퇴를 원하거나, 질병 등 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 경우에는 해촉할 수 있다.

제12조(실무위원회) ① -----
----- 심의·의결한다.

1. ~ 6. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

③ 실무위원회의 위원장

-----.

제3장 평생학습관 및 동(洞) 평생학습센터

제15조(설치 등) ① -----

----- 동 평생학습센터-----
----- 지정·운영하여야 한다

② 구청장은 평생학습관 및 평생학습센터 운영에 필요한 행정 및 재정적 지원을 할 수 있다.

제16조(평생학습관의 기능) 평생학습관은 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. (생략)
2. 평생학습 프로그램·장애인 평생교육 프로그램 개발·보급 및 운영
3. ~ 7. (생략)
8. 소외계층에 대한 평생교육 진흥사업 및 문자해독 교육 지원
9. (생략)
10. 법 제21조의3에 따른 동별 평생학습센터에 대한 운영 지원 및 관리
11. ~ 13. (생략)

②

- 동 평생학습센터
----- 행정적·재정적
-----.

제16조(평생학습관의 기능) -----

-----.

1. (현행과 같음)
2. 평생교육 프로그램, 장애인

3. ~ 7. (현행과 같음)
8. 평생교육 소외계층

- 문해교육 -----
9. (현행과 같음)
- 1 0 .

동 평생학습센터의

11. ~ 13. (현행과 같음)

제17조(평생학습센터의 기능) 평생학습센터는 다음 각 호의 사업을 수행한다.

- 1. ~ 4. (생략)

제20조(수강료 감면) 구청장은 구에 주소지를 둔 수강생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 수강료의 전액을 감면할 수 있다.

- 1. ~ 6. (생략)
- 7. 「지방세특례제한법」에 따른 다자녀 양육자
- 8.·9. (생략)

제22조(평생교육사 배치) ① (생략)

② 평생교육사의 채용 방법 및 임용절차 등은 「지방공무원 인사분야 통합지침」을 준용한다.

제17조(동 평생학습센터의 기능) 동 평생학습센터-----
-----.

- 1. ~ 4. (현행과 같음)

제20조(수강료 감면) -----

-----.

- 1. ~ 6. (현행과 같음)
- 7. 2명 이상의 자녀(가정위탁 보호아동 포함)를 둔 가족
- 8.·9. (현행과 같음)

제22조(평생교육사 배치) ① (현행과 같음)

② -----
----- 행
정안전부 예규 「지방공무원
인사제도 운영지침」

-----.

제23조(강사 위촉 등) ① 구청장은 평생학습관 및 평생학습센터에서 시행하는 교육 강의에 필요한 강사를 위촉할 수 있으며, 위촉기간은 2년 이내로 하되 연임할 수 있다.

② 제1항의 강사에게는 예산의 범위 안에서 수당을 지급할 수 있다.

③ (생략)

제25조(포상 등) ① (생략)

② 구청장은 평생교육 프로그램을 수료한 자에게 수료증을 교부할 수 있으며, 우수 수료자에 대해 표창할 수 있다.

③ (생략)

제23조(강사 위촉 등) ① -----
----- 동 평생학습센터-----

②

----- 범위

③ (현행과 같음)

제25조(포상 등) ① (현행과 같음)

②

----- 사람에게

③ (현행과 같음)

인천광역시 연수구 저소득 노인 틀니·임플란트 지원에 관한 조례 일부개정조례(안) 입법예고

「인천광역시 연수구 저소득 노인 틀니·임플란트 지원에 관한 조례」를 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 미리 구민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 연수구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제6조 및 제7조에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2024년 2월 23일

인천광역시연수구청장

1. 개정이유

- 『인천광역시 연수구 저소득 노인 틀니·임플란트 지원에 관한 조례』의 ‘만 나이’ 조항 정비 및 시술비 지원신청 기한 개정으로 시(市) 지원사업과의 통일성을 확보하여 사업추진 시 혼선을 예방하고 연수구 저소득 노인의 구강기능 회복을 통한 건강한 생활 영위를 지원하고자 함.

2. 주요내용

- 나이에서 “만” 표시 삭제(안 제3조)
- 시술비 지원신청 기한 연장(안 제6조)
 - (기존) : 60일 ⇒ (변경) 12개월

- 조항 삭제(안 제11조)
- 별지 1호 서식의 표 구조 수정 및 띄어쓰기(안 별지 1호)
- 문구 조정 및 띄어쓰기(안 제1조 ~ 제10조)

3. 의견제출

이 조례 개정안에 대해 의견이 있는 단체 또는 개인은 2024. 3. 15.(금)까지 다음 사항을 기재한 의견을 작성하여 인천광역시 연수구청장(참조: 사회복지과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬반 여부 및 그 사유)

나. 의견 제출자의 주소, 성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명(법인명)과 그 대표자 성명) 및 전화번호

다. 보내실 곳

- 주 소 : 인천광역시 연수구 원인재로 115 (동춘동 923-5번지) 6층 사회복지과
- 연 락 처 : 전화 749-7691 / FAX 749-7619
- 홈페이지 : <http://www.yeonsu.go.kr/>

라. 제출서식

개 정 (안)	사 유(구체적으로)
	(필요시 관련 근거자료 첨부)

4. 참고자료

- 인천광역시 연수구 저소득 노인 들니·임플란트 지원에 관한 조례 일부개정조례(안) : 붙임

【붙임】

인천광역시 연수구 조례 제 호

인천광역시 연수구 저소득 노인 틀니·임플란트 지원에 관한 조례 일부개정조례(안)

인천광역시 연수구 저소득 노인 틀니·임플란트 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “저소득층” 을 “저소득” 으로 한다.

제2조제1호 중 “연수구 저소득층” 을 “인천광역시 연수구(이하 “구” 라 한다) 저소득” 으로 하고, 같은 조 제3호 중 “「국민건강보험법 시행규칙」 제14조” 를 “「국민건강보험법 시행규칙」 제14조” 로 한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “연수구에 주민등록상 1년 이상” 을 “구에 1년 이상 주민등록상” 으로, “거주하는 만” 을 “거주하고 있는” 으로, “노인으로” 를 “노인으로서는” 로 한다.

제4조제1항 중 “(이하 “구청장” 이라 한다)은” 을 “(이하 “구청장” 이라 한다)은 저소득” 으로, “지원대상자” 를 “지원사업 대상자” 로 하고, 같은 조 제2항 을 다음과 같이 한다.

“② 시술비는 보건복지부장관이 고시한 「건강보험 행위 급여·비급여 목록표 및 급여 상대가치점수」 를 준용한다.”

제6조제1항 중 “60일” 을 “12개월” 로, “별지 제1호 서식” 을 “별지 제1호서식” 으로 하고, 같은 조 제2항 중 “지원 대상” 을 “지원” 으로, “지급한다” 를 “지원금을 지급한다” 로 한다.

제7조제1항 본문 중 “노인 틀니 시술비” 를 “시술비” 로, “시술완료일” 을 “시술 완료일” 로 한다.

제9조의 제목 “(대장의 비치 등)” 을 “(지원관리)” 로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “비치하여” 를 “작성하여” 로 한다.

제10조 중 “저소득 노인 틀니·임플란트 시술비” 를 “시술비” 로 한다.

제11조를 삭제한다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(지원 신청 기간의 적용례) 제6조제1항의 개정규정에 따른 지원 신청 기간은 이 조례 시행 이후 시술을 완료한 사람부터 적용한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제1조(목적) 이 조례는 인천광역시 연수구 <u>저소득층</u> 노인의 구강 기능 회복과 건강한 생활을 위하여 틀니 및 임플란트 본인 부담금 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. “저소득 노인 틀니·임플란트 지원사업”이란 구강건강상태가 취약한 <u>연수구 저소득층</u> 노인을 대상으로 틀니·임플란트 시술에 관한 비용을 지원하는 사업을 말한다.</p> <p>2. (생략)</p> <p>3. “차상위 본인부담경감대상자”란 「<u>국민건강보험법 시행규칙</u>」 제14조에 따른 본인부담액 경감 인정자를 말한다.</p> <p>4. 5. (생략)</p>	<p>제1조(목적) ----- ----- <u>저소득</u> ----- ----- ----- -----.</p> <p>제2조(정의) ----- ----- -----.</p> <p>1. ----- ----- --- <u>인천광역시 연수구(이하 “구”라 한다) 저소득</u> ----- ----- -----.</p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>3. ----- ----- 「<u>국민건강보험법 시행규칙</u>」 제14조----- -----.</p> <p>4. 5. (현행과 같음)</p>

제3조(지원대상) 지원대상자는 연수구에 주민등록상 1년 이상 주소를 두고 실제로 거주하는 만 65세 이상의 노인으로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다.

1. 2. (생략)

제4조(지원범위) ① 인천광역시 연수구청장(이하“구청장”이라 한다)은 노인 틀니·임플란트 시술비 지원대상자의 시술비 중 본인부담금을 예산의 범위에서 지원 할 수 있다.

② 시술비는 보건복지부의 「건강보험 행위 급여·비급여 목록 및 급여 상대 가치 점수(고시)」를 준용한다.

제6조(지원신청 및 지급) ① 제3조 및 제4조에 따라 시술비를 지원 받고자 하는 사람은 시술 완료일로부터 60일 이내에 별지 제1호 서식에 따라 지원신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 구청장에게 제출하여야 한다.

제3조(지원대상) -----
----- 구에 1년 이상 주민등록상 -----
----- 거주하고 있는 -----
----- 노인으로서 -----

-----.

1. 2. (현행과 같음)

제4조(지원범위) ① -----
-----(이하 “구청장”이라 한다)은 저소득 -----
----- 지원사업 대상자-----

-----.

② 시술비는 보건복지부장관이 고시한 「건강보험 행위 급여·비급여 목록표 및 급여 상대가치점수」를 준용한다.

제6조(지원신청 및 지급) ① -

----- 12개월 -----
----- 별지 제1호서식-----

-----.

② 제1항에 따른 신청서를 접수한 구청장은 지원 대상 여부를 결정한 후 대상자의 개인 금융계좌로 지급한다.

제7조(지원제한) ① 다른 법령이나 이 조례에 따라 노인 틀니 시술비를 지원 받은 사람은 시술완료일부터 7년간 지원 자격을 상실한다. 다만, 1차 시술 시 한쪽 턱만 시술했을 경우에는 2차로 시술하지 않은 다른 쪽 턱만 추가로 지원할 수 있다.

② (생략)

제9조(대장의 비치 등) 구청장은 업무의 효율적인 추진을 위하여 별지 제2호서식의 저소득 노인 틀니·임플란트 본인부담금 지원 관리 대장을 비치하여 지원 여부를 관리하여야 한다.

② -----
----- 지원 -----
----- 지원금을 지급
한다.

제7조(지원제한) ① -----

---- 시술비-----
----- 시술 완료일----

-----.

② (현행과 같음)

제9조(지원관리) -----

----- 작성하여----
-----.

<p>제10조(환수조치) 구청장은 제3조의 지원대상이 아닌 사람이 <u>저소득 노인 틀니·임플란트 시술비</u>를 지원 받은 경우 지체 없이 지원된 비용을 환수조치 하여야 한다.</p> <p><u>제11조(시행규칙)</u> 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.</p>	<p>제10조(환수조치) ----- ----- ----- <u>시술비</u>----- ----- ----- -----.</p> <p><삭 제></p>
--	---

<별지 제1호> [현 행]

노인 틀니 · 임플란트 본인부담금 지원 신청서

접수번호		접수일자					
지원 대상자	성명	주민등록 번호	신청자 자격	<input type="checkbox"/> 의료급여 1종 <input type="checkbox"/> 의료급여 2종 <input type="checkbox"/> 차상위 본인부담경감대상자			
	주소			전화번호			
신청 내용	<input type="checkbox"/> 임플란트 <input type="checkbox"/> 1대 <input type="checkbox"/> 2대	<input type="checkbox"/> 상악 <input type="checkbox"/> 원전틀니 <input type="checkbox"/> 레진상 <input type="checkbox"/> 금속상 <input type="checkbox"/> 부분틀니	<input type="checkbox"/> 하악 <input type="checkbox"/> 원전틀니 <input type="checkbox"/> 레진상 <input type="checkbox"/> 금속상 <input type="checkbox"/> 부분틀니	<input type="checkbox"/> 하악			
	시술 종료일						
입금계좌	(은행명 : 예금주 :)						
위와 같이 틀니·임플란트 본인부담금 지원을 신청합니다.							
신청자						년 월 일	
지원 대상자와의 관계 ⁵⁾ ()						전화번호	
연수구청장 귀하							

<input type="checkbox"/> 본인은 틀니·임플란트 본인부담금 지원대상자로 신청하며, 개인정보보호법 제15조제1항의 제3호 규정에 의거하여 본인의 개인정보 를 제공할 것을 동의합니다.		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
<input type="checkbox"/> 본인은 틀니·임플란트 본인부담금 지원대상자로 신청하며, 개인정보보호법 제23조의1 규정에 의거하여 본인의 민감정보 를 처리할 것을 동의합니다.		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
<input type="checkbox"/> 본인은 틀니·임플란트 본인부담금 지원대상자로 신청하며, 개인정보보호법 제24조의1 규정에 의거하여 본인의 고유식별정보 를 처리할 것을 동의합니다.		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
<input type="checkbox"/> 본인은 틀니·임플란트 본인부담금 지원대상자 적격 여부 확인을 위해 의료급여·건강보험·보건소 노인틀니 수혜이력을 조회하는 것에 동의합니다.		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
<input type="checkbox"/> 본인은 추후 틀니·임플란트 본인부담금 지원 이력, 7년 이내의 의료급여·건강보험 노인틀니 시술 이력, 평생 2대 임플란트 지원 등 중복수혜가 확인되면 지원 신청이 취소되며, 기(既) 지급된 본인부담금은 환수조치 될 수 있음에 동의합니다.		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
위의 사항을 확인합니다.		
신청자 본인		년 월 일
연수구청장 귀하		

- 증빙서류 : 1. 요양비급여 내역서 1부.
 2. 시술비 영수증 1부.
 3. 통장사본 1부.
 4. 차상위본인부담경감 대상자 증명서 1부.

5) 대상자와 신청자가 동일인이라면 ‘본인’으로 기재하고 지원 대상자가 직접 신청하지 않고 대리 신청할 경우 대상자와의 관계 기재.
 6) 개인정보보호법 제2조에 의한 개인정보 : 살아있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보(해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함한다)를 말한다.
 7) 개인정보보호법 시행령 제18조에 따른 민감정보 : 개인정보보호법 제23조에 따른 사상·신념, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보, 그 밖에 정보주체의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 개인정보로서 대통령령으로 정하는 정보(유전자검사 등의 결과로 얻어진 유전정보, 「형의 실효 등에 관한 법률」 제2조 제5조에 따른 범죄경력자료에 해당하는 정보)
 8) 개인정보보호법 시행령 제19조에 따른 고유식별정보 : 「주민등록법」 제7조 제3항에 따른 주민등록번호, 「출입국관리법」 제31조 제4항에 따른 외국인 등록번호 등

